Inowrocław, 28 stycznia 2022 r.

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

**ogłasza nabór nr 2/2022 na wolne stanowisko urzędnicze pracownika samorządowego** – **podinspektora w Wydziale Oświaty i Sportu
w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Wykształcenie: - wyższe,

1. Wymagany profil (specjalność): - specjalność umożliwiająca wykonywanie zadań na stanowisku, którego opis zamieszczono w pkt 3,
2. Doświadczenie zawodowe: minimum 2-letni staż pracy w administracji samorządowej lub instytucji związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
3. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, dyspozycyjność, umiejętność pracyw zespole,
4. Umiejętności zawodowe: dobra znajomość obsługi komputera (środowisko WINDOWS i pakiet OFFICE).
5. **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane znajomość języka obcego.

1. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
2. Zadania główne:
	1. realizacja zadań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych
	z przeznaczeniem na szkoły i przedszkola prowadzone przez Miasto Inowrocław, w tym:

- wyszukiwanie dostępnych zewnętrznych źródeł dofinansowania,

- przygotowywanie wniosków aplikacyjnych.

* 1. realizacja zadań związanych z dofinansowaniem kształcenia nauczycieli,
	w tym:

- przygotowywanie planu finansowego i podział środków

- kontakt ze związkami zawodowymi.

1. Zadania pomocnicze:
	1. rozliczanie rachunków i faktur, sporządzanie dyspozycji przelewów środków budżetowych ujętych w działach klasyfikacji budżetowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego oraz kultura fizyczna,
	2. obsługa kancelaryjna Wydziału Oświaty i Sportu,
	3. obsługa BIP i strony internetowej miasta w zakresie oświaty i sportu.
2. Zadania okresowe: sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań.
3. Szczególne uprawnienia i obowiązki: przetwarzanie danych osobowych zgodnie
z zakresem czynności na swoim stanowisku pracy

**Realizacja powierzonych zadań na podstawie znajomości:**

1. ustawy o samorządzie gminnym,
2. ustawy o pracownikach samorządowych,
3. ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
4. ustawy o ochronie danych osobowych,
5. ustawy Prawo oświatowe,
6. ustawy Karta Nauczyciela,
7. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1. list motywacyjny;
2. życiorys – curriculum vitae;
3. kwestionariusz osobowy\*;
4. kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie;
5. **oświadczenia\***:

a) o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru,

b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności
do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

6) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

**5. Dokumenty dodatkowe - kserokopie:**

1) referencji;

2) świadectw pracy

3) zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach;

4) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

**6. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 7 lutego 2022 r.
o godzinie 15.30.**

Uwagi :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta Inowrocławia lub przesyłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru nr 2/2022 na stanowisko pracownika samorządowego – podinspektora w Wydziale Oświaty i Sportu”** na adres: Urząd Miasta Inowrocławia,
al. Ratuszowej 36, 88-100 Inowrocław.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Miasta Inowrocławia po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl/)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Inowrocławia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Inowrocławia, w grudniu 2021 r., w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

\* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń o zapoznaniu się z aktualnym regulaminem naboru, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i o braku prawomocnego wyroku skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych pobrać można osobiście w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta Inowrocławia przy al. Ratuszowej 36 lub ze strony internetowej [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl/)

 **Prezydent Miasta Inowrocławia**

 **Ryszard Brejza**