

**ZARZĄDZENIE NR 10/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 24 stycznia 2022 r.

**w sprawie organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 3 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, 2120, 2133, 2262, 2269, 2317, 2368 i 2459), w związku z § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125, 1145, 1262, 1583, 1754, 1878, 1967, 2177, 2311, 2330 i 2378 oraz z 2022 r. poz. 149) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 i w związku z potrzebą podjęcia działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników oraz interesantów Urzędu Miasta Inowrocławia, polecam wykonywanie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

**§ 2.** Wykonywanie pracy zdalnej wprowadza się od 25 stycznia do 28 lutego 2022 r.

**§ 3.** 1. Świadczenie pracy zdalnej wymaga pełnej dyspozycyjności pracowników, a w przypadku konieczności, na polecenie przełożonego, niezwłocznego stawienia się w miejscu stałego wykonywania pracy.

2. Kierujący komórkami organizacyjnymi zobligowani są do nałożenia na podległych pracowników konkretnych obowiązków i czynności wykonywanych w ramach pracy zdalnej.

**§ 4.** 1. Kierujący komórkami organizacyjnymi określą harmonogramy pracy zdalnej podległych im pracowników.

2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane elektronicznie do Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń Urzędu Miasta Inowrocławia, w terminie poprzedzającym okres objęty harmonogramem.

**§ 5.** Kierujący komórkami organizacyjnymi, po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Inowrocławia, mogą wyłączyć z zakresu pracy zdalnej pracowników realizujących zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Urzędu Miasta Inowrocławia, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ **Ryszard Brejza**