

Inowrocław, 10 grudnia 2021 r.

BHP.230.1.13.2021

P R O T O K Ó Ł

z kompleksowej kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny
pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

przeprowadzonej w Zespole Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Kontrolę przeprowadził: Adam Gil – główny specjalista na stanowisku
ds. bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia.

Podstawa: realizacja ustaleń Planu Pracy Urzędu Miasta Inowrocławia na IV
kwartał 2021 r.

Termin kontroli: 9 grudnia 2021 r.

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń.
3. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.
4. Warunki przechowywania materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe.

Kierownikiem kontrolowanej komórki organizacyjnej jest: główny specjalista Urszula Borkowska.

W kontrolowanej komórce organizacyjnej zatrudnionych jest 4 pracowników.

W czasie kontroli informacji udzielały następujące osoby:

1. Pani Katarzyna Kaczmarek – inspektor;

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. Pani Katarzyna Kaczmarek – inspektor.

Ustalenia kontrolne – stan faktyczny – przebieg kontroli

=====

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

a/ profilaktyczne badania lekarskie

Pracownicy posiadają aktualne obowiązkowe badania lekarskie, wynikające z art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Bez uwag.

b/ stanowiska pracy

Stanowiska pracy dostosowane do cech antropometrycznych pracowników. Bez uwag.

c/ oświetlenie stanowisk pracy

Natężenie oświetlenia stanowisk pracy zgodne z ustaleniami Polskiej Normy. Bez uwag.

d/ ochrona przed wirusem COVID 19

Pracownicy w czasie pracy nie noszą maseczek chroniących przed wirusem Covid 19.

e/ instrukcje bhp

Wywieszane instrukcje:

- przeciwpożarowa,
- bhp przy pracy na stanowisku z monitorem ekranowym.
- bhp przy pracy na niszczarce. Bez uwag.

f/ ochrona przeciwporażeniowa

Odbiorniki energii elektrycznej podłączone do gniazd z ochroną przeciwporażeniową. Bez uwag.

2. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń

Dobry stan techniczny użytkowanych pomieszczeń. Uwagi:

a/ p. nr 22a

- * zdarty lakier z desek podłogi.

3. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia

Dobry stan techniczny wykorzystywanych urządzeń i innego wyposażenia. Bez uwag.

4. Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe

Palne materiały przechowywane były zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej. Bez uwag.

5. Zalecenia pokontrolne

W terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania protokołu, proszę przekazać informację o podjętych działaniach mających na celu usunięcie stwierdzonych niedociągnięć.

6. Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej

Informuję, że ma Pani prawo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu wnieść swoje uwagi do ustaleń kontrolnych.

7. Rejestr kontroli

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do zeszytu kontroli Zespołu Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Inowrocławia pod poz. nr 13.

Otrzymują:

1. Inspektor w Zespole Zamówień Publicznych,
2. Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
3. Naczelnik Wydziału Informatyki,
4. aa.

14.12.2021 r. wz. Katarzyna Kaczmarek

.....
data otrzymania protokołu i podpis kierownika
kontrolowanej komórki organizacyjnej

Adam Gil

.....
podpis osoby kontrolującej

Ryszard Brejza

.....
podpis pracodawcy

Załącznik do protokołu
z 10 grudnia 2021 r.
nr BHP.230.1.13.2021

I. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Zespół Zamówień Publicznych

Nr pomieszczenia: 22a;

Nazwa stanowiska pracy: inspektor - pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 5 godziny.

1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m ² wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m ³ ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?		X	
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C ?	X		

2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu półki, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?		X	
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?		X	

4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.