

P R O T O K Ó Ł

z kompleksowej kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny
pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

przeprowadzonej w Biurze Rady Miejskiej Inowrocławia.

Kontrolę przeprowadził : Adam Gil – główny specjalista na stanowisku ds.
bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia.

Podstawa : realizacja ustaleń Planu Pracy Urzędu Miasta Inowrocławia na IV
kwartał 2021 r.

Termin kontroli : 7 grudnia 2021 r.

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia :

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny
pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń.
3. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.
4. Warunki przechowywania materiałów łatwopalnych – zagrożenia
pożarowe.

Kierownikiem kontrolowanej komórki organizacyjnej jest : naczelnik -
Piotr Eichstaedt.

W kontrolowanej komórce organizacyjnej zatrudnionych jest 4 pracowników.

W czasie kontroli informacji udzielały następujące osoby:

1. Pan Piotr Eichstaedt - naczelnik,
2. Pracownicy Biura.

Kontrolę przeprowadzono w obecności :

1. Pan Piotr Eichstaedt - naczelnik,
2. Pracownicy Biura.

Ustalenia kontrolne – stan faktyczny – przebieg kontroli

=====

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

a/ profilaktyczne badania lekarskie

Pracownicy posiadają aktualne obowiązkowe badania lekarskie, wynikające z art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Bez uwag.

b/ stanowiska pracy

Dostosowane do cech antropometrycznych pracowników. Bez uwag.

c/ oświetlenie stanowisk pracy

Natężenie oświetlenia stanowisk pracy zgodne z ustaleniami Polskiej Normy. Bez uwag.

d/ ochrona przed wirusem COVID 19

Pracownicy w czasie pracy nie noszą maseczek chroniących przed wirusem Covid 19.

2. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń

Dobry stan techniczny użytkowanych pomieszczeń. Bez uwag.

3. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia

Dobry stan techniczny urządzeń i wyposażenia.

4. Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe

Nie stwierdzono zagrożeń pożarowych oraz nieprawidłowego przechowywania materiałów palnych.

5. Zalecenia pokontrolne

a/ stosować zasady ochrony przed wirusem Covid 19 określone w rozporządzeniu

Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861).

b/ w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania protokołu, proszę przekazać informację o podjętych działaniach mających na celu usunięcie stwierdzonych niedociągnięć.

6. Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej

Informuję, że ma Pan prawo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu wnieść swoje uwagi do ustaleń kontrolnych.

7. Rejestr kontroli

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do zeszytu kontroli Biura Rady Miejskiej Inowrocławia pod poz. nr 1/2021.

Otrzymują:

1. Naczelnik Biura Rady Miejskiej Inowrocławia,
2. Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,
3. Naczelnik Wydziału Informatyki,
4. aa.

09.12.2021 r. Piotr Eichstaedt

.....
data otrzymania protokołu i podpis kierownika kontrolowanej
komórki organizacyjnej

Adam Gil

.....
podpis osoby kontrolującej

Ryszard Brejza

.....
podpis pracodawcy

Załącznik do protokołu
z dnia 8 grudnia 2021 r.
nr BHP.230.1.12.2021

I. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Biuro Rady Miejskiej Inowrocławia

Nr pomieszczenia: 109a;

Nazwa stanowiska pracy: naczelnik - pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 5 godziny.

1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2 m ² wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m ³ ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi nie mniej niż 40% i nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75 cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu biurka, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?		X	
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?		X	

4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60 cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.

II. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Biuro Rady Miejskiej Inowrocławia

Nr pomieszczenia: 109;

Nazwa stanowiska pracy: referent (pracownik administracyjno-biurowy);

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 5 godzin.

1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NI E	UW AGI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m ² wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m ³ ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% i nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu biurka, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

3. Krzesło i podnózek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?	X		
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?		X	
7.	Czy podnózek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?		X	

4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.

III. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Biuro Rady Miejskiej Inowrocławia

Nr pomieszczenia: 109;

Nazwa stanowiska pracy: referent (pracownik administracyjno-biurowy);

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 5 godzin.

1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m ² wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m ³ ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75 cm ?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10 cm od brzegu biurka, zapewniając podparcie nadgarstków ?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia ?	X		

3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?		X	Wymagane
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	Zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?		X	
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?		X	

4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem ?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60 cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia ?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.

IV. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Biuro Rady Miejskiej Inowrocławia

Nr pomieszczenia: 109;

Nazwa stanowiska pracy: inspektor - pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 5 godzin.

1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NI E	UW AGI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m ² wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m ³ ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% i nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu biurka, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?	X		
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?		X	
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?		X	

4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?		X	wymagane BRM

5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.