

## **P R O T O K Ó Ł**

z kompleksowej kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny  
pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

przeprowadzonej w Wydziale Kadr, Płac i Szkoleń Urzędu Miasta Inowrocławia.

Kontrolę przeprowadził: Adam Gil – główny specjalista na stanowisku ds.  
bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia.

Podstawa: realizacja ustaleń Planu Pracy Urzędu Miasta Inowrocławia na IV  
kwartał 2021 r.

Termin kontroli: 21 października 2021 r.

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny  
pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń.
3. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.
4. Warunki przechowywania materiałów łatwopalnych – zagrożenia  
pożarowe.

Kierownikiem kontrolowanej komórki organizacyjnej jest : Łukasz Pilachowski  
- naczelnik.

W kontrolowanej komórce organizacyjnej zatrudnionych jest 6 pracowników.

W czasie kontroli informacji udzielały następujące osoby:

1. Pan Łukasz Pilachowski - naczelnik,
2. Pracownicy Wydziału.

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. Pan Łukasz Pilachowski - naczelnik,
2. Pracownicy Wydziału.

## **Ustalenia kontrolne – stan faktyczny – przebieg kontroli**

=====

### **1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej**

Nie stwierdzono naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Uwagi:

- \* przy wysokich temperaturach atmosferycznych, trudne warunki pracy - zalecana klimatyzacja pomieszczeń, szczególnie w pomieszczeniach o niewielkiej powierzchni.

### **2. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń**

Użytkowane pomieszczenia w bardzo dobrym stanie technicznym. Uwagi:

a/ pomieszczenia pracy (p.)

- \* brak wentylacji grawitacyjnej pomieszczeń;

b/ łazienka

- \* niski standard.

### **3. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia**

Urządzenia techniczne i inne wyposażenie w dobrym stanie. Uwagi:

a/ pomieszczenie magazynowe

- \* zalecane posprzątanie.

### **4. Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe**

Nie stwierdzono nieprawidłowego przechowywania materiałów palnych i stwarzania zagrożenia pożarowego.

### **5. Zalecenia pokontrolne**

W terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania protokołu, proszę przekazać informację o podjętych działaniach mających na celu usunięcie stwierdzonych niedociągnięć.

### **6. Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej**

Informuję, że ma Pan prawo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu wnieść swoje uwagi do ustaleń kontrolnych.

### **7. Rejestr kontroli**

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do zeszytu kontroli Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń Urzędu Miasta Inowrocławia pod poz. nr 12.

Otrzymują:

1. Naczelnik Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń  
Urzędu Miasta Inowrocławia,
2. Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego  
Urzędu Miasta Inowrocławia,
3. Naczelnik Wydziału Informatyki.
4. aa.

25.10.2021 r. Łukasz Piłachowski

.....  
data otrzymania protokołu i podpis kierownika kontrolowanej  
komórki organizacyjnej

Adam Gil

.....  
podpis osoby kontrolującej

Ryszard Brejza

.....  
podpis pracodawcy

Załącznik do protokołu  
z 22 października 2021 r.  
nr BHP.230.1.11.2021

## I. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Wydział Kadr, Płac i Szkoleń

Nr pomieszczenia: 215;

Nazwa stanowiska pracy: naczelnik - pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 4 godzin.

### 1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWA GI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m <sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m <sup>3</sup> ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

### 2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?		X	zalecane
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu półki, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

### 3. Krzesło i podnózek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?		X	
7.	Czy podnózek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?		X	

### 4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

### 5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?		X	
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

### 6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.

## II. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Wydział Kadr, Płac i Szkoleń;

Nr pomieszczenia: 218;

Nazwa stanowiska pracy: inspektor – pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 6 godzin.

### 1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWA GI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m <sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m <sup>3</sup> ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

### 2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu półki, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

### 3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?	X		
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?	X		

### 4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

### 5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

### 6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.

### III. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Wydział Kadr, Płac i Szkoleń;

Nr pomieszczenia: 218;

Nazwa stanowiska pracy: inspektor – pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 6 godzin.

#### 1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m <sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m <sup>3</sup> ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

#### 2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu półki, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

### 3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?	X		
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?	X		

### 4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

### 5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

### 6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.

## IV. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Wydział Kadr, Płac i Szkoleń;

Nr pomieszczenia: 220;

Nazwa stanowiska pracy: inspektor – pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 6 godzin.

## 1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWA GI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m <sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m <sup>3</sup> ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

## 2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu półki, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

### 3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?		X	
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?		X	

### 4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

### 5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

### 6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.

## V. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Wydział Kadr, Płac i Szkoleń;

Nr pomieszczenia: 220;

Nazwa stanowiska pracy: inspektor – pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 6 godzin.

## 1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWA GI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m <sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m <sup>3</sup> ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

## 2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu półki, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

### 3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?	X		
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?	X		

### 4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

### 5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

### 6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.

## VI. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Wydział Kadr, Płac i Szkoleń;

Nr pomieszczenia: 220;

Nazwa stanowiska pracy: inspektor – pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 6 godzin.

## 1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWA GI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m <sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m <sup>3</sup> ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

## 2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu półki, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

### 3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?	X		
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?	X		

### 4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

### 5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

### 6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.