

Urząd Miasta Inowrocławia  
aleja Ratuszowa 36  
88-100 Inowrocław

Inowrocław, 30 listopada 2021 r.

WSS-II.1710.16.2021

## **Protokół kontroli nr 7/2021**

Żłobek Miejski „Bajka”  
ul. Solankowa 52  
88-100 Inowrocław  
(nazwa i adres kontrolowanej jednostki)

W dniach od 28 do 30 września 2021 r. na podstawie upoważnień nr WOA-I.0052.266.2021 z dnia 10 września 2021 r. i nr WOA-I.0052.268.2021 z dnia 10 września 2021 r. w Żłobku Miejskim „Bajka” w Inowrocławiu z siedzibą przy ul. Solankowej 52, w obecności dyrektora jednostki pani Ilony Wodniak-Kuraszkiewicz i specjalisty ds. bhp pani ..... przeprowadzono postępowanie kontrolne w zakresie spełnienia wymagań w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ww. placówce.

Placówka została wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia 4 kwietnia 2011 r. (nr wpisu: 2044/Z).

Kontrolę przeprowadzono zgodnie z § 1 pkt 1 uchwały nr XXXVII/439/2018 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, który mówi, że osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Inowrocławia dokonują raz w roku w żłobkach, działających na terenie miasta Inowrocławia, czynności nadzorczych w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

Kontrola miała na celu sprawdzenie spełnienia wymagań w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 i 952) i określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2019 r. poz. 72). Postępowanie kontrolne objęło również sprawdzenie zgodności danych dotyczących ww. jednostki, zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia, ze stanem faktycznym.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia

Urzędu Miasta Inowrocławia oraz główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia:

1. Wojciech Steinborn – inspektor w Referacie Promocji Zdrowia UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 77 z 2020 r.
2. Adam Gil – główny specjalista na stanowisku ds. bhp i ppoż. UM Inowrocławia, nr legitymacji służbowej: 25 z 2007 r.

Czynności kontrolne rozpoczęły się po okazaniu pani dyrektor Żłobka Miejskiego „Bajka” legitymacji służbowych oraz po doręczeniu upoważnień Prezydenta Miasta Inowrocławia do przeprowadzenia kontroli. Pani dyrektor potwierdziła odbiór upoważnienia własnoręcznym podpisem. W książce kontroli kontrolujący dokonali wpisu.

### Ocena kontrolowanych zagadnień:

1. Lokal, w którym prowadzony jest żłobek uzyskał:
  - 1.1. Pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu,
  - 1.2. Pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu.
2. Organizacja pracy

#### 2.1. STATUT

Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu posiada statut, który został przyjęty uchwałą nr XXXVII/440/2018 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu. Treść statutu żłobka spełnia wymagania zawarte w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Z treścią statutu zapoznaje się rodziców zapisujących dzieci do jednostki – stosowny zapis potwierdzający ten fakt umieszczono w umowach zawieranych z rodzicami.

#### 2.2. REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu posiada regulamin organizacyjny wprowadzony w życie zarządzeniem nr 10 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu

z 3 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego „Bajka” w Inowrocławiu.

Rodziców zapisujących dzieci do jednostki zapoznaje się z treścią regulaminu organizacyjnego żłobka – stosowny zapis potwierdzający ten fakt umieszczono w umowach zawieranych z rodzicami dzieci.

2.3. Czas pracy żłobka: od poniedziałku do piątku, w godz. od 6.00 do 16.30.

2.3.1. Godziny pracy żłobka były konsultowane z rodzicami dzieci i przez nich zaakceptowane podczas zebrania z rodzicami nowo zapisanych dzieci 30 sierpnia 2021 r.

2.4. W Żłobku Miejskim „Bajka” jest przerwa wakacyjna – w 2021 r. żłobek był nieczynny od 1 do 31 sierpnia.

2.5. W Żłobku Miejskim „Bajka” prowadzona jest dokumentacja pracy z dziećmi: dzienna, miesięczna i roczna.

2.6. Ramowy plan dnia opieki nad dzieckiem w Żłobku Miejskim „Bajka” jest podpisany przez dyrektora jednostki i wywieszony na tablicy ogłoszeń.

2.7. Przedstawiono roczne plany pracy zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka i jego wiek – plany dla grupy VI (dzieci od 5 do 8 i od 9 do 12 miesięcy), grupy V (dzieci w wieku od 13 do 17 miesięcy), grupy IV (dzieci w wieku od 18 do 24 miesiąca życia), grupy I, II i III (dzieci w wieku od 25 do 36 miesięcy).

W placówce prowadzi się m.in. następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne:

zabawy ruchowe, zajęcia artystyczne, zabawy manipulacyjno-konstrukcyjne, zajęcia umuzykalniające, nauka samodzielności, zajęcia dydaktyczne i zajęcia manualne.

2.8. Sposób zagwarantowania dziecku przez placówkę właściwej opieki pielęgnacyjnej:

Opiekę pielęgnacyjną zapewniają w placówce opiekunowie dzieci (16 osób) oraz osoba posiadająca wykształcenie mgr. pielęgniarstwa oraz aktualne prawo wykonywania zawodu.

### 3. Współpraca z rodzicami

3.1. Sposób współpracy opiekuna z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi:

- ustalono, że w placówce przeprowadzane są konsultacje pomiędzy rodzicami dzieci a opiekunkami dziecięcymi; rodzice dzieci mogą też skorzystać m.in. z konsultacji z terapeutą sensorycznym, logopedą, pielęgniarką i lekarzem pediatrą, którzy tworzą tzw. zespół terapeutyczny.

W 2021 r. z uwagi na ogłoszenie przez Ministra Zdrowia stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej od 20 marca 2020 r. (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r.; Dz.U. z 2020 r. poz. 491) w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2 nie odbyła się żadna konsultacja zespołu terapeutycznego z rodzicami dzieci;

Nie odbyły się również otwarte zajęcia z udziałem rodziców.

3.2. W jednostce działa Rada Rodziców, której zebrania są dokumentowane na piśmie.

3.3. Zasady ponoszenia przez rodziców dzieci opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w żłobku i sposób poinformowania rodziców o tych zasadach:

- zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka oraz wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki w żłobku powyżej 10 godzin dziennie wymienione są w umowie o świadczenie usług zawartej między rodzicem a placówką,

- informacja o odpłatności za pobyt dziecka w żłobku i o dziennej stawce żywieniowej znajduje się również w regulaminie organizacyjnym i w statucie jednostki,

- zasady dotyczące odpłatności za pobyt dziecka w żłobku określone są w uchwale nr XXIV/337/2012 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 września 2012 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław, maksymalnej opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku oraz częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz w uchwale nr XVIII/179/2019 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 listopada 2019 r. zmieniającej ww. uchwałę;

powyższe uchwały wywieszono na tablicy ogłoszeń jednostki.

Uchwała powyższa określa:

- 1) wysokość opłaty za pobyt dziecka w żłobku – za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie ustalono opłatę w wysokości 2,20 zł;
- 2) wysokość dodatkowej opłaty, o której mowa w art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, za wydłużony wymiar opieki w żłobku (powyżej 10 godzin dziennie): 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku powyżej 10 godzin;
- 3) maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w żłobku: 7,00 zł na dobę (dzienna opłata za wyżywienie dziecka w żłobku ustalona jest na kwotę 5,00 zł na podstawie zarządzenia dyrektora placówki nr 1 z 2 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości dziennej stawki żywieniowej w Żłobku Miejskim „Bajka”;
- 4) warunki częściowego zwolnienia od ponoszenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku: w przypadku sprawowania przez żłobek opieki nad rodzeństwem opłata za pobyt dziecka w żłobku za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w żłobku ulega obniżeniu o 50% za drugie i każde kolejne dziecko.
- 5) zasady pomniejszania lub zwrotu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku – w przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłata za pobyt dziecka i opłata za wyżywienie będą pomniejszane w następnym miesiącu za każdy dzień absencji w miesiącu poprzednim, a w przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do żłobka opłaty te będą zwracane rodzicom.

#### 3.4. Umowy o świadczenie usług opiekuńczych z rodzicami dzieci zapisanymi do Żłobka Miejskiego „Bajka”:

- sprawdzono 5 wybranych losowo umów zawartych pomiędzy Miastem Inowrocław Żłobkiem Miejskim „Bajka” w Inowrocławiu a rodzicami dzieci na świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych wraz z kartami zgłoszenia dziecka do żłobka i kartami zdrowia dziecka (z ..... i ....., z ..... -..... i ....., z ..... i ..... , z ..... i ..... oraz z ..... i .....).

Brak uwag.

#### 3.5. Dane rodziców i dzieci podlegające przetwarzaniu przy obejmowaniu dziecka opieką:

- przedstawiono wybrane losowo karty zgłoszeń i umowy w sprawie korzystania z usług

żłobka dotyczące 5 dzieci zapisanych do placówki: .....  
....., ..... i .....;  
- rodzice dzieci złożyli stosowne zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku dziecka.

Brak uwag.

#### 4. Czas pobytu dziecka w placówce

##### 4.1. Maksymalny czas opieki nad dzieckiem:

Maksymalny czas opieki nad dzieckiem w żłobku, tj. 10 godzin, jest podany w umowach z rodzicami i w regulaminie organizacyjnym jednostki.

##### 4.2. W jednostce prowadzona jest dzienna i godzinowa ewidencja pobytu dziecka przy pomocy ewidencjonera czasu pobytu dziecka. W 2021 r. nie stwierdzono w placówce pobytu dziecka powyżej 10 godzin.

#### 5. Liczba dzieci w żłobku

##### 5.1. Liczba miejsc w żłobku: 90,

liczba zapisanych dzieci (ogółem): 91 (stan na dzień 28 września 2021 r.),

dzieci w wieku do 1 roku życia: 10,

dzieci w wieku od 1 roku życia do 3 lat: 81,

dzieci 4-letnie: brak,

- dzieci niepełnosprawne lub wymagające usprawniania: brak.

##### 5.2. Liczba dzieci przypadająca na 1 opiekuna jest zgodna z wymaganiami zawartymi w art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 i 952).

#### 6. Wymagania wobec zatrudnionej kadry

##### 6.1. Osoby zatrudnione w placówce:

dyrektor żłobka: 1 osoba/1 etat,

pielęgniarka: obowiązki wykonywane przez mgr. pielęgniarstwa,

opiekunowie, technik fizjoterapii: 16 osób/15¼ etatu,

pedagog/logopeda: 1 osoby<sup>3</sup>/<sub>4</sub> etatu, ¼ etatu,

Inni pracownicy – główna księgowa (1 osoba/1 etat), referent (1 osoba/1 etat),

magazynier (1 osoba/1 etat), szef kuchni (1 osoba/1 etat), kucharka (1 osoba/1 etat),

pomoce opiekuna (5 osób/5 etatów), terapeuta sensoryczny (1 osoba/1 etat), pracownik gospodarczy (1 osoba/½ etatu), muzykoterapeuta (1 osoba/¼ etatu), specjalista ds. bhp i p.poż (1 osoba/⅛ etatu): 14 osób/11⅞ etatu.

Razem: 32 osoby/29⅛ etatu.

Placówka nie korzysta z pomocy wolontariuszy.

W żłobku brak osób odbywających wolontariat lub staż na stanowisku opiekuna dziecka.

Uwaga: rozbieżność pomiędzy liczbą zatrudnionych na ww. stanowiskach osób a rzeczywistą liczbą pracowników żłobka wynika z faktu, że technicy fizjoterapii są zatrudnieni również na część etatu na stanowisku opiekuna, natomiast logopeda jest zatrudniony na część etatu na stanowisku pedagoga.

## 6.2. Osoby zatrudnione w żłobku do opieki nad dziećmi na stanowisku opiekuna:

a) spełniają wymagania dotyczące kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 dla opiekuna w żłobku zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

pod względem wymagań dotyczących kwalifikacji lub doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawdzono dokumentację pracowniczą 5 losowo wybranych osób zatrudnionych w żłobku, tj.:

- pani ..... – opiekun małego dziecka, ukończyła Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Inowrocławiu (kierunek: opiekunka dziecięca), uzyskując uprawnienia zawodowe opiekunki dziecięcej, pracuje w placówce od 2018 r.;

- pani ..... – opiekun małego dziecka, ukończyła Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego (kierunek: opiekunka dziecięca), uzyskując uprawnienia zawodowe opiekunki dziecięcej; pracuje w placówce od 2018 r.;

- pani ..... – starszy opiekun małego dziecko; ukończyła Uniwersytet im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (kierunek: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza), pracuje w placówce od 2016 r.;

- pani ..... – zatrudniona na stanowisku pedagoga/logopedy; ukończyła Uniwersytet im. Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (kierunek: pedagogika opiekuńczo-wychowawcza); pracuje w żłobku od 2000 r.,

- pani ..... – opiekun małego dziecka, ukończyła Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Inowrocławiu (kierunek: opiekunka dziecięca), uzyskując uprawnienia zawodowe opiekunki dziecięcej;

pracuje w żłobku od 1 września 2021 r.; posiada 6-letnia doświadczenie w pracy na stanowisku opiekuna dziecka w żłobku;

- b) przeszły obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 i 2120);
- c) przeszły obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
- d) posiadają aktualne szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) przeszły szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- f) nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została im zawieszona ani ograniczona (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- g) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- h) nie został na nie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (wg oświadczenia dyrektora żłobka);
- i) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (przedstawiono stosowny wydruk z rejestru);
- j) dają rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

6.5. Osoba kierująca pracą żłobka, tj. pani Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz, pełniąca funkcję dyrektora:

- a) ukończyła studia magisterskie w Akademii Medycznej w Poznaniu na kierunku pielęgniarstwo;
- b) przeszła obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2021 r. poz. 2069 i 2120);
- c) przeszła obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie;
- d) posiada aktualne szkolenie okresowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) przeszła szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- f) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- g) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- h) nie został na nią nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;



- i) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- j) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

## 7. Pomieszczenia żłobka

- 7.1. Placówka posiada 12 pomieszczeń, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 o powierzchni od 60 m kw. do 120 m kw.;
- 7.2. Zgodnie z zapisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci wynosi co najmniej 16 m<sup>2</sup>; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie, natomiast powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m<sup>2</sup>, jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie;
  - jednostka spełnia ww. wymagania dotyczące dostosowania liczby dzieci w placówce do powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na zbiorowy pobyt dzieci zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
- 7.3. Wysokość pomieszczeń przeznaczonych na pobyt dzieci jest nie mniejsza niż 2,5 m.
- 7.4. W placówce zapewniono utrzymanie czystości i porządku, pomieszczenia są utrzymywane w odpowiednim stanie.
- 7.5. W placówce zapewniono miejsce na odpoczynek dzieci.
- 7.6. W placówce zapewniono miejsce do przechowywania odzieży wierzchniej; każde dziecko ma swoje przypisane miejsce na odzież wierzchnią.
- 7.7. W pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt dzieci, na grzejnikach centralnego ogrzewania są umieszczone osłony ochraniające przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym.
- 7.8. Temperatura w pomieszczeniach wyniosła w przedziale od 20°C do 22°C.

- 7.9. Zapewniono możliwość otwierania w pomieszczeniach niewyposażonych w wentylację mechaniczną lub klimatyzację co najmniej 50% powierzchni okien.
- 7.10. Pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci na wszystkich grupach są klimatyzowane i odgrzybiane.
- 7.11. W pomieszczeniach zapewniono oświetlenie o parametrach zgodnych z Polską Normą.
- 7.12. Dyrektor żłobka oświadczył, że pomieszczenia przeznaczone na pobyt dzieci są wietrzone w ciągu dnia co najmniej 4 razy przez co najmniej 10 minut.
- 7.13. Instalację elektryczną w pomieszczeniach placówki zabezpieczono przed dostępem dzieci.
- 7.14. Wykładziny podłogowe, które znajdują się we wszystkich pomieszczeniach przeznaczonych do opieki nad dziećmi są – zgodnie z zaleceniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego – czyszczone przy pomocy odkurzacza parowego. Wykonano je z materiału trudnopalnego.
- 7.15. W placówce zapewniono bezpośrednie wyjście na teren otwarty wyposażony w urządzenia do zabaw i niedostępny dla osób postronnych.

## 8. Wyposażenie żłobka

- 8.1. Meble dostosowano do wymagań ergonomii,
- 8.2. Wyposażenie posiada atesty lub certyfikaty,
- 8.3. Zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadają oznakowanie CE,
- 8.4. Leżaki/łóżka, materace i pościelenie są wyraźnie oznakowane, przypisane do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywane, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń.

## 9. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne i warunki do utrzymania higieny

- 9.1. Ściany do wysokości co najmniej 2 m pokryto materiałami zmywalnymi, nienasiąkliwymi i odpornymi na działanie wilgoci oraz materiałami nietoksycznymi i odpornymi na działanie środków dezynfekcyjnych.
- 9.2. Podłogę i ściany wykonano tak, aby było możliwe łatwe utrzymanie czystości w tych pomieszczeniach.
- 9.3. W placówce zapewniono dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
- 9.4. W placówce zapewniono dostęp do węzła sanitarnego z ciepłą bieżącą wodą do utrzymania higieny osobistej dzieci, z tym, że:

- a) zapewniono co najmniej 1 miskę ustępową na nie więcej niż 20 dzieci i 1 umywalkę na nie więcej niż 15 dzieci,
  - b) umiejscowienie miski ustępowej i umywalki dostosowano do wzrostu dzieci,
  - c) zapewniono brodzik z natryskiem,
  - d) w urządzeniach sanitarnych zapewniono centralną regulację mieszania ciepłej wody przy zachowaniu środków bezpieczeństwa, aby nie dopuścić do poparzenia osób korzystających z tychże urządzeń, zwłaszcza na końcówkach instalacji,
  - e) zapewniono dostateczną ilość mydła w płynie, jednorazowe ręczniki i środki do pielęgnacji dzieci.
- 9.5. Zapewniono liczbę nocników odpowiadającą liczbie dzieci, których poziom rozwoju umożliwia korzystanie przez nie z nocnika.
- 9.6. Nocniki są myte i dezynfekowane oraz przechowywane w sposób zabezpieczony przed dostępem dzieci.
- 9.7. Zapewniono stanowisko do przewijania dzieci.
- 9.8 Zapewniono miejsce do przechowywania sprzętu i środków utrzymania czystości, zabezpieczone przed dostępem dzieci,
- 9.9. Zapewniono warunki do przechowywania i podawania mleka matki w przypadku, gdy do placówki uczęszcza dziecko karmione mlekiem matki.

## 10. Pierwsza pomoc

- 10.1. Placówka posiada apteczki na każdej grupie dziecięcej, w kuchni, pralni i w pomieszczeniu administracyjnym.
- 10.2. Apteczki wyposażono w podstawowe środki opatrunkowe oraz podstawowe środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy.

## 11. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

### 11.1. Kontrole obiektu żłobka

#### 11.1.1. Kontrola instalacji gazowej

- data kontroli: 21 września 2020 r.

#### 11.1.2. Kontrola przewodów wentylacyjnych i kominowych

- data kontroli: 14 lipca 2021 r.

#### 11.1.3. Kontrola Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

- data kontroli: 12 mara 2021 r.

Bez uwag.

#### 11.1.4. Kontrola sprzętu ppoż.

- data kontroli: 12 stycznia 2021 r.

Bez uwag.

#### 11.1.5. Kontrola instalacji elektrycznej (stan izolacji przewodów i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, przegląd ważny 5 lat)

- data kontroli: 7 grudnia 2016 r.

Bez uwag.

#### 11.1.6. Pomiary instalacji elektrycznej w pomieszczeniach narażonych na wilgoć

- data kontroli: 27 kwietnia 2021 r.

Bez uwag.

#### 11.1.7. Kontrola stanu technicznego budynku (przegląd pięcioletni)

- data kontroli: listopad 2016 r.

UWAGI:

- wpisane w protokole, nie wpływające na bezpieczeństwo użytkowania,
- nieprecyzyjna data kontroli – brak dnia kontroli.

#### 11.1.8. Kontrola stanu technicznego (przegląd roczny).

- data kontroli: 14 lipca 2021 r.

UWAGI:

- uwagi zawarte w protokole nie wpływają na bezpieczeństwo użytkowania budynku.

#### 11.1.9. Kontrola instalacji odgromowej (wykonywana co 5 lat)

- data kontroli: 7 grudnia 2016 r.

Bez uwag.

#### 11.2. Profilaktyczne badania lekarskie i sanitarno-epidemiologiczne

Profilaktyczne badania lekarskie i sanitarno-epidemiologiczne pracowników przeprowadzane były zgodnie z zasadami określonymi w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 oraz z 2021 r. 1162) i art. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 i 952).

## 12. Stan techniczny budynku i pomieszczeń

Dobry stan techniczny pomieszczeń. Remonty wykonywane na bieżąco.

### 13. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia

Stan techniczny urządzeń i wyposażenia nie budzi zastrzeżeń. Bez uwag.

### 14. Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe

#### 14.1. Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (ibp)

Instrukcja zawiera składniki wymienione w § 6 ust. 1, pkt 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719) i została przygotowana przez osobę, która ma uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej. Bez uwag.

#### 14.2. Ewakuacja

Drogi ewakuacyjne drożne i oznakowane.

UWAGI:

Stwierdzono, że klatka schodowa nie spełnia wymogów określonych w § 245 pkt 1 i § 249 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, ze zm.). Dyrektor żłobka oświadczył, że wystąpił z wnioskiem w ww. sprawie do zarządcy budynku.

### 15. Zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych dotyczących kontrolowanej placówki ze stanem faktycznym

Ustalono, że dane zawarte w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia są zgodne ze stanem faktycznym.

### 16. Uwagi do protokołu związane z zapobieganiem rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID-19:

W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem choroby zakaźnej COVID-19 i związanego z tym zagrożenia epidemicznego od 12 marca 2020 r. czasowo ograniczono w Polsce funkcjonowanie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które polegało na zawieszeniu sprawowania opieki oraz prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

Żłobek Miejski „Bajka” w Inowrocławiu wznowił działalność 18 maja 2020 r., uwzględniając dostosowanie lokalu żłobka do wytycznych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Żłobek dostosowany został również do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (ostatnia aktualizacja z 19 listopada 2020 r.), wydanymi na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Przed wznowieniem działalności dyrektor żłobka przygotował i opracował oraz zapoznał wszystkich pracowników z procedurami wewnętrznego bezpieczeństwa w żłobku. W kontrolowanej jednostce opracowano i zapoznano również pracowników z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia stwierdzenia zakażenia chorobą COVID-19.

Dyrektor placówki opracował następujące dokumenty, które zostały zaopiniowane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu:

- 1) Procedura higieny wydawania i przygotowania posiłków w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19,
- 2) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19,
- 3) Procedura ograniczenia występowania zakażenia w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19,
- 4) Procedura przyprowadzania i odbioru dzieci w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19,
- 5) Procedura higieny i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19,
- 6) Procedura organizacji opieki w żłobku w czasie trwania epidemii COVID-19.

Dyrektor Żłobka Miejskiego „Bajka” wdrożył działania mające na celu spełnienie wymagań przygotowanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i dostosowanie się do wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19. Spełniając

wymagania przygotowane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego zabezpieczono placówkę i pracowników żłobka m.in. w środki dezynfekujące, maseczki, fartuchy i rękawiczki jednorazowego użytku.

Pomieszczenia żłobka przeznaczone do opieki nad dziećmi są przynajmniej 2 razy dziennie dezynfekowane przy pomocy jonizatorów i oczyszczaczy powietrza oraz cztery razy w tygodniu ozonowane. Ponadto, w celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 każdy rodzic, którego dziecko uczęszcza do żłobka oświadcza w formie pisemnej zapoznanie się z dokumentem pn. „Procedura dla rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w okresie pandemii COVID-19”, a także składa oświadczenie na piśmie, że zarówno on/ona, jak i jego/jej rodzina nie byli objęci kwarantanną lub izolacją domową. Ponadto rodzic wyraża również zgodę na pomiar termometrem temperatury ciała u siebie i dziecka, a także oświadcza m.in., że nie występowały u niego żadne objawy COVID-19 w ciągu ostatnich 14 dni.

#### 17. Zalecenia pokontrolne:

Brak.

Zapoznano kontrolowanego z protokołem kontroli.

Kontrolowany został poinformowany o przysługującym mu prawie zgłoszenia zastrzeżeń co do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia zapoznania się z protokołem.

Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

1 grudnia 2021 r.

/ - / *Ilona Wodniak-Kuraszkiewicz*

*Dyrektor Żłobka Miejskiego „Bajka”*

.....

data otrzymania protokołu

i podpis dyrektora kontrolowanej

jednostki

*/ - / Adam Gil  
Główny specjalista  
na stanowisku ds. bhp i p.poż.*

*/ - / Wojciech Steinborn  
Inspektor  
w Referacie Promocji Zdrowia*

podpisy osób kontrolujących

**Akceptuję**

*/ - / Grzegorz Gąsiorek  
Naczelnik  
Wydziału Spraw Społecznych  
i Promocji Zdrowia  
z up. Prezydenta Miasta*