

ZARZĄDZENIE NR 231 /2021
PREZYDENTA MIASTA INOWROCLAWIA

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie usługi zarządzania nieruchomościami komunalnymi Miasta Inowrocławia w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r.

Na podstawie art. 53 ust. 1 i ust. 3, art. 54 oraz art. 55 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 i 2054) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Alicja Sobczak - przewodnicząca;
- 2) Teresa Konowska - członek;
- 3) Marcin Ciemny-Dobecki - członek;
- 4) Katarzyna Kaczmarek - sekretarz.

§ 2.1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie usługi zarządzania nieruchomościami komunalnymi Miasta Inowrocławia w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2024 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.).

2. Komisja przetargowa przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje.

3. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Zastępcy Prezydenta Miasta Inowrocławia propozycję zawarcia z Wykonawcą umowy zgodnej z warunkami ustalonymi w negocjacjach lub
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1) Przewodnicząca komisji przetargowej:

- a) na podstawie art. 56 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) odbiera oświadczenia członków komisji

- przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
 - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
 - d) prowadzi posiedzenia komisji,
 - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącą komisji przetargowej.
- 3) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojciech Piniewski

**Zastępca Prezydenta Miasta
z up. Prezydenta Miasta**