

ZARZĄDZENIE NR 227/2021
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 16 listopada 2021 r.

w sprawie organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Inowrocławia

Na podstawie art. 3 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, 2112, 2123, 2157, 2255, 2275, 2320, 2327, 2338, 2361, 2401 oraz z 2021 r. poz. 11, 159, 180, 694, 981, 1023, 1090, 1162, 1163, 1192, 1510, 1535 i 1777), w związku z § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 861, 879, 905, 957, 1013, 1054, 1116, 1125, 1145, 1262, 1583, 1754, 1878 i 1967) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 i w związku z potrzebą podjęcia działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników oraz interesantów Urzędu Miasta Inowrocławia, polecam wykonywanie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) pracownikom Referatu Gospodarowania Odpadami Wydziału Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 2. Wykonywanie pracy zdalnej wprowadza się od 17 listopada do 26 listopada 2021 r.

§ 3. 1. Świadczenie pracy zdalnej wymaga pełnej dyspozycyjności pracowników, a w przypadku konieczności, na polecenie przełożonego, niezwłocznego stawienia się w miejscu stałego wykonywania pracy.

2. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa zobligowany jest do nałożenia na podległych pracowników konkretnych obowiązków i czynności wykonywanych w ramach pracy zdalnej.

§ 4. 1. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa określi harmonogramy pracy zdalnej podległych mu pracowników.

2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane elektronicznie do Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń Urzędu Miasta Inowrocławia, w terminie poprzedzającym okres objęty harmonogramem.

§ 5. Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Środowiska i Rolnictwa po uzyskaniu zgody Prezydenta Miasta Inowrocławia, może wyłączyć z zakresu pracy zdalnej pracowników realizujących zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby Urzędu Miasta Inowrocławia, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ryszard Brejza