Inowrocław, dnia ………………………

...........................................................

 firma / siedziba

 **Wydział Dróg i Transportu**

 **Urząd Miasta Inowrocławia**

Numer w rejestrze przedsiębiorców:……………

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego**

 Proszę o wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego z uwagi na zmianę danych określonych w zaświadczeniu nr………………. z dnia ……….
w związku z wykonywaniem przewozów na linii komunikacyjnej nr…………

**Rodzaj zmian:**

1.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Rodzaj i zakres wykonywanych przewozów  |
| było | komunikacja miejska |
| powinno być |  |

2.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Rodzaj i liczba środków transportu  |
| było |  |
| powinno być |  |

3.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Przebieg linii komunikacyjnej |
| było |  |
| powinno być |  |

Opis zmian: …………………………………………………………………………………………………

 Zgodnie z § 4 umowy o świadczenie usług publicznego, drogowego transportu zbiorowego w komunikacji miejskiej na terenie Gminy Miasto Inowrocław i Gminy Inowrocław, zawartej w dniu 27 lipca 2015 r., na ww. zmiany
w dniu ……………….………….została wydana zgoda Organizatora.

**Załączniki do wniosku:**

- potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych,

- rozkład jazdy (ilość rozkładów jazdy zgodna z ilością zaświadczeń na linii),

**Opłaty należy uiścić przy składaniu wniosku:**

Opłata za wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego wynosi 20 zł za każdy dokument wydany na środek transportu, którym ma być wykonywany publiczny transport zbiorowy.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych
z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów.

 ………………………….

 podpis

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Adnotacje urzędowe:**

Wydano zaświadczenie nr………………,

Serii………………………………………

szt………….……

zatwierdzonych rozkładów jazdy ………………. szt.

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Potwierdzam odbiór zaświadczeń: serii………………………………………..………………………………………………..…..

………………………………………………………………………..…………………………

oraz zatwierdzonych rozkładów jazdy na linii ……………., ilość szt……………., obowiązujących od dnia………………………………

 …………………… podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego na podstawie ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1371) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dokumentów związanych z wykonywaniem publicznego transportu zbiorowego oraz wzorów tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 383).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty, które są do tego uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego.

 ………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)