……………………………………… Inowrocław, dnia …………………..

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

………………………………………

 (adres)

………………………………………

 (PESEL)

 **Urząd Miasta Inowrocławia**

 **Wydział Spraw Obywatelskich**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU NA POBYT CZASOWY
BEZPOŚREDNIO PO DOKONANIU ZGŁOSZENIA ZAMELDOWANIA**

Proszę o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy w Inowrocławiu

ul. ………………………………………………...................

Zaświadczenie potrzebne jest do przedłożenia ……………………………………………......................................

………………………………………………………………………………………………….…………………..
(nazwa instytucji)

w sprawie………………………………………………………………………………………………....................

Zaświadczenie dotyczy ……………………………………………………………………..……………………….

 (imię i nazwisko)

□ mojej osoby □ współmałżonka □ brata, siostry

□ babci, dziadka □ córki, syna □ wnuka, wnuczki

□ matki, ojca □ osoba obca

……………………………………..

 (data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia w wysokości 17,00 zł wnoszona jest gotówkowo w kasie Urzędu
 lub na rachunek 84 1020 1462 0000 7102 0313 0143 prowadzony przez PKO Bank Polski SA z siedzibą w Warszawie przy ulicy Puławskiej 15.

2. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydane w sprawach określonych w art. 2 ustawy
 z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Potwierdzam odbiór zaświadczenia …………………………………

 (data i podpis wnioskodawcy)