

Zatwierdzam:

WOA-II.00631.2.2021

/-/ Ryszard Brejza

Dnia 29 października 2021 r.

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

w Urzędzie Miasta Inowrocławia na lata 2020-2024

(aktualizacja na dzień 29 października 2021 r.)

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
I	Powołanie koordynatorów ds. dostępności	1. Przygotowanie zarządzenia ws. powołania koordynatorów do spraw dostępności.	WOA	Zrealizowano
		2. Podanie do publicznej wiadomości w BIP Urzędu Miasta Inowrocławia danych kontaktowych koordynatorów do spraw dostępności.	BOI	Zrealizowano

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
II	Audyty istniejących procedur pod kątem zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej	1. Powołanie zespołu ds. wdrożenia przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	WOA	Zrealizowano
		2. Powołanie zespołu ds. wdrożenia ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	WIN	Zrealizowano
		Analiza regulacji wewnętrznych istniejących w Urzędzie Miasta Inowrocławia.	WOA	Zrealizowano
		3. Aktualizacja zadań komórek w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Inowrocławia.	WOA	Zrealizowano
		5. Aktualizacja wewnętrznych procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	BHP	Zrealizowano
III	Przeprowadzenie audytu architektonicznego w budynkach Urzędu Miasta Inowrocławia	1. Sporządzenie analizy stanu dostępności architektonicznej wszystkich budynków Urzędu Miasta Inowrocławia.	WOA	Zrealizowano

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	budynkach Urzędu Miasta Inowrocławia	2. Włączenie wykonanej analizy do przygotowywanych deklaracji dostępności cyfrowej stron internetowych.	WIN	Zrealizowano
		3. Włączenie wykonanej analizy do opublikowania w BIP wraz z planem na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	WOA	Zrealizowano
		4. Wystąpienie z wnioskami o pozyskanie środków zewnętrznych na realizację części zaleceń do wdrożenia.	WOA/WIR	18 września 2020 r. - wnioski o uzyskanie środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla jednostek samorządu terytorialnego (jst) na kwotę 755.000,00 zł – nie otrzymaliśmy dofinansowania. 18 stycznia 2021 r – zawarcie umowy

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
				<p>uczestnictwa w projekcie Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Północnego z Fundacją Wspierania Zrównoważonego Rozwoju.</p> <p>24 lutego 2021 r. - wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach obszaru B, C, D i F „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – Wniosek został złożony do Starostwa Powiatowego w</p>

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
				<p>Inowrocławiu – w trakcie realizacji.</p> <p>12 marca 2021 r – zawarcie z Fundacją Wspierania Zrównoważonego Rozwoju umowy współpracy w zakresie realizacji projektu „Dostępny Samorząd - Granty”.</p>

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		5. Aktualizacja dokumentacji inwentaryzacyjnej budynków Urzędu przy al. Henryka Sienkiewicza 1 i Prezydenta Gabriela Narutowicza 60.	WOA	Zrealizowano
		<p>Zalecenia do wdrożenia po wykonanej analizie stanu dostępności architektonicznej:</p> <p>6. <u>Budynek przy al. Ratuszowej 36:</u></p> <p>1) Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na montaż dźwigu dla osób niepełnosprawnych przy wejściu do USC oraz zmiana wykładziny dywanowej na wykładzinę PCV, ogniotrwałą.</p>	WOA/WIR	Do 30 czerwca 2022 r.
		2) Wykonanie zadania: montaż dźwigu dla osób niepełnosprawnych przy wejściu do USC oraz zmiana wykładziny dywanowej na wykładzinę PCV, ogniotrwałą.	WOA/ WIR	Do końca 2024 r.
		3) Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na modernizację Biura Obsługi	WOA/ WIR/ WIN/ BOI	Do 30 czerwca 2022 r.

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		<p>Interesantów i Kontroli uwzględniającą między innymi wymianę instalacji elektrycznej, komputerowej i telefonicznej, posadzek i mebli.</p>		
		<p>4) Wykonanie zadania: modernizacja Biura Obsługi Interesantów i Kontroli uwzględniającą między innymi wymianę instalacji elektrycznej, komputerowej i telefonicznej, posadzek i mebli.</p>	<p>WOA/ WIR/ WIN/ BOI</p>	<p>Do końca 2024 r.</p>
		<p>5) Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na modernizację drzwi wejściowych do BOI na drzwi ogniotrwałe otwierane automatycznie, postawienie przegrody o klasie odporności ogniowej oraz wymiana drzwi przy Wydziale Spraw Obywatelskich na otwierane automatycznie.</p>	<p>WIR/ WOA</p>	<p>Zrealizowano</p>

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		6) Wykonanie zadania: modernizacja drzwi wejściowych do BOI na drzwi ogniotrwałe otwierane automatycznie, postawienie przegrody o klasie odporności ogniowej oraz wymiana drzwi przy Wydziale Spraw Obywatelskich na otwierane automatycznie.	WIR/ WOA/ BHP	W trakcie realizacji, termin zakończenia do 11 grudnia 2021 r.
		7) Remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety zlokalizowanej na I piętrze ratusza przy Sali Sesyjnej.	WOA/ WIR	Do końca 2022 r.
		8) Konsultacje z przedstawicielem Koła Polskiego Związku Niewidomych w Inowrocławiu w sprawie merytorycznej weryfikacji dokumentacji dotyczącej zakupu i montażu planu wizualnego i tyflograficznego oraz ofert otrzymanych w przedmiotowym postępowaniu.	WOA	Do 30 czerwca 2022 r.
		9) Zakup i montaż planu wizualnego i tyflograficznego.	WOA/ BOI	Do 30 czerwca 2022 r.
		10) Zakup i montaż systemu informacji głosowej.	WOA	Do końca 2022 r.

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		11) Analiza możliwości technicznych montażu windy w budynku Ratusza, prowadzącej na II piętro. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.	WIR	Zrealizowano
		12) Analiza możliwości technicznych montażu platformy schodowej z I na II piętro w budynku Ratusza. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.	WOA	Zrealizowano
		7. <u>Budynek przy al. Ratuszowej 33-35:</u> 1) Analiza możliwości technicznych na dobudowanie szybu windy do I piętra o konstrukcji samonośnej przy ścianie szczytowej od strony południowej, aranżacja przestrzeni wewnątrz budynku oraz wokół dojścia do windy. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.	WOA/ WIR	Zrealizowano
		2) Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na dobudowanie szybu windy do I piętra o konstrukcji samonośnej przy ścianie szczytowej od strony południowej, aranżacja	WIR	Do końca 2022 r.

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		przestrzeni wokół budynku oraz wokół dojścia do windy.		
		3) Wykonanie zadania: dobudowanie szybu windy do I piętra o konstrukcji samonośnej przy ścianie szczytowej od strony południowej, aranżacja przestrzeni wewnątrz budynku oraz wokół dojścia do windy.	WOA/ WIR	Do końca 2024 r.
		4) Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na poszerzenie otworów drzwiowych oraz wymianę drzwi wejściowych do biur, w których przyjmowani są interesanci (na parterze i na I piętrze).	WOA/ WIR	Do 30 czerwca 2022 r.
		5) Wykonanie zadania: poszerzenie otworów drzwiowych oraz wymiana drzwi wejściowych do biur, w których przyjmowani są interesanci (na parterze i na I piętrze).	WOA/ WIR	Do końca 2024 r.

	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		7) Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na wymianę drzwi wejściowych do budynku na przesuwane automatycznie.	WOA/ WIR	Do 30 czerwca 2022 r.
		8) Wykonanie zadania: wymiana drzwi wejściowych do budynku na przesuwane automatycznie.	WOA	Do końca 2023 r.
		9) Konsultacje z przedstawicielem Koła Polskiego Związku Niewidomych w Inowrocławiu w sprawie merytorycznej weryfikacji dokumentacji dotyczącej zakupu i montażu planu wizualnego i tyflograficznego oraz ofert otrzymanych w przedmiotowym postępowaniu.	WOA	Do 30 czerwca 2022 r.
		10) Zakup i montaż planu wizualnego i tyflograficznego.	WOA/ BOI	Do 30 czerwca 2022 r.
		11) Zakup i montaż systemu informacji głosowej.	WOA	Do końca 2022 r.
		12) Modernizacja wejścia do budynku w zakresie instalacji wycieraczek licujących z podłogą.	WOA	Do 30 czerwca 2022 r.
		13) Przygotowanie przez inspektora nadzoru dokumentu o braku możliwości technicznych	WIR	Zrealizowano

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		udostępnienia poddasza na potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową.		
		14) Analiza możliwości technicznych montażu w budynku platformy schodowej z parteru na II piętro. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.	WOA	Do końca 2021 r.
		8. <u>Budynek przy al. Henryka Sienkiewicza 1:</u> 1) Usunięcie drzwi oddzielających korytarze, drewnianego progu, poszerzenie otworu drzwiowego oraz zakup nowych drzwi do sali narad, zlokalizowanej na parterze.	WOA	Do 30 czerwca 2022 r.
		2) Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety ogólnodostępnej znajdującej się na parterze.	WOA/ WIR	Do 30 czerwca 2022 r.
		3) Wykonanie zadania: remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety ogólnodostępnej znajdującej się na parterze.	WOA/ WIR	Do końca 2023 r.

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		4) Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na wykonanie nawierzchni parkingu z kostki betonowej.	WIR	Do 30 czerwca 2022 r.
		5) Wykonanie zadania: wykonanie nawierzchni parkingu z kostki betonowej.	WIR	Do końca 2023 r.
		6) Konsultacje z przedstawicielem Koła Polskiego Związku Niewidomych w Inowrocławiu w sprawie merytorycznej weryfikacji dokumentacji dotyczącej zakupu i montażu planu wizualnego i tyflograficznego oraz ofert otrzymanych w przedmiotowym postępowaniu.	WOA	Do 30 czerwca 2022 r.
		7) Zakup i montaż planu wizualnego i tyflograficznego.	WOA/ BOI	Do 30 czerwca 2022 r.
		8) Modernizacja wejścia do budynku w zakresie instalacji wycieraczek licujących z podłogą.	WOA	Do 30 czerwca 2022 r.
		9) Analiza możliwości technicznych montażu windy w budynku. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.	WIR	Zrealizowano

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		10) Analiza możliwości technicznych montażu platformy schodowej w budynku. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.	WOA	Zrealizowano
		11) Instalacja głosowego i wizualnego systemu powiadamiania o ewakuacji.	BHP	Instalację systemu powiadamiania głosowego zrealizowano. Instalacja systemu powiadamiania wizualnego planowana jest do końca 2022 r.
		<p>9) <u>Budynek przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60, w którym funkcjonuje Straż Miejska</u></p> <p>1) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety zlokalizowanej na parterze.</p> <p>2) Analiza możliwości technicznych montażu windy w budynku. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.</p>	<p>WOA/ WIR</p> <p>WIR</p>	<p>Do końca 2022 r.</p> <p>Zrealizowano</p>

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		<p>10. <u>Budynek przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 33:</u></p> <p>1) Zapewnienie dostępności toalety dla osób niepełnosprawnych.</p>	PGKiM	Do końca 2023 r.
		<p>2) Zakup i montaż systemu informacji głosowej.</p>	WOA	Do końca 2022 r.
		<p>1. Wykonanie audytu stron internetowych administrowanych przez Urząd Miasta Inowrocławia za pomocą dedykowanych narzędzi informatycznych.</p> <p>2. Zebranie z komórek organizacyjnych danych niezbędnych do przygotowania deklaracji dostępności, w tym imion, nazwisk, adresów i numerów telefonów osób zarządzających danymi stronami, informacji o dacie ich uruchomienia i ostatniej istotnej aktualizacji.</p> <p>3. Przekazanie do poszczególnych komórek organizacyjnych wytworzonych w Wydziale</p>	<p>WIN</p> <p>WIN</p> <p>WIN</p>	<p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p>

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		<p>Informatyki deklaracji dostępności – do zawieszenia na stronach internetowych.</p>		
		<p>4. Utworzenie dedykowanego adresu mailowego: dostepnosc@inowroclaw.pl na potrzeby zgłoszeń kierowanych do Urzędu Miasta Inowrocławia.</p>	WIN	Zrealizowano
		<p>Zalecenia do wdrożenia po wykonanych audytach cyfrowych, w szczególności wynikające z danych zawartych w deklaracjach dostępności stron internetowych:</p> <p>Strona www.bip.inowroclaw.pl:</p>		
		<p>1. Planowana migracja danych do wersji odpowiadającej standardom WCAG.</p>	WIN	Zrealizowano
		<p>2. Planowana migracja danych z uwzględnieniem konwersji dokumentów na dostępne cyfrowo w tych obszarach, gdzie jest to możliwe.</p>	WIN/ WOA	Zrealizowano
		<p>Strona www.inowroclaw.pl: Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG. Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.</p>	WIN/ WKS	Zrealizowano

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		Strona www.bo.inowroclaw.pl : Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG. Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.	WIN/ WIR	Zrealizowano
		Strona www.eko.inowroclaw.pl : Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG. Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.	WIN/ WGK	Zrealizowano
		Strona www.forumrat.inowroclaw.pl : Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG. Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.	WIN/ WSS	Zrealizowano
		Strona www.inwestuj.inowroclaw.pl : Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG. Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.	WIN/ BOIn	Zrealizowano
		Strona www.rewitalizacja.inowroclaw.pl : Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG. Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.	WIN/ WIR	Zrealizowano

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
V	Zapewnienie dostępności cyfrowej dla treści publikowanych przez Urząd Miasta Inowrocławia	1. Analiza wewnętrznych procedur w zakresie zapewnienia cyfrowej dostępności treści publikowanych elektronicznie	WIN	Zrealizowano
		2. Przygotowanie zarządzenia Prezydenta Miasta Inowrocławia wskazującego wymogi stawiane dokumentom elektronicznym tworzonemu w Urzędzie Miasta.	WIN	Zrealizowano
VI	Przeprowadzenie audytu informacyjno – komunikacyjnego w zakresie spraw realizowanych w Urzędzie Miasta Inowrocławia	1. Analiza uwarunkowań faktycznych w zakresie informacji i komunikacji w budynkach Urzędu Miasta Inowrocławia.	BOI	Zrealizowano
		2. Wskazanie w budynkach przy al. Ratuszowej 36, al. Ratuszowej 33-35 i al. H. Sienkiewicza 1 pomieszczeń (sal narad) niezbędnych do zapewnienia komunikacji osobom ze szczególnymi potrzebami jako dostępu alternatywnego.	WOA	Zrealizowano Wskazano pok nr 111 w budynku przy al. Ratuszowej 36, pok nr 16 w budynku przy al. Ratuszowej 33-35 oraz pok. nr 7 w budynku przy al. H. Sienkiewicza 1.

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		Zalecenia do wdrożenia: 1. Publikacja w BIP Urzędu Miasta zakładki zawierającej: - informacje o danych koordynatorów ds. dostępności,	BOI	Zrealizowano
		- analizę dostępności architektonicznej każdego budynku	WOA	Zrealizowano
		- plan działania na rzecz poprawy dostępności	WOA	Zrealizowano
		- linki do deklaracji dostępności cyfrowej stron administrowanych przez komórki organizacyjne Urzędu.	WIN	Zrealizowano
		2. Zakup i montaż 5 pętli indukcyjnych budynkach Urzędu Miasta Inowrocławia przy al. Ratuszowej 36 oraz al. H. Sienkiewicza 1.	WOA	Do 30 czerwca 2022 r.
		3. Analiza sposobu komunikacji z Urzędem w zakresie wniosków o zapewnienie dostępności i nadzór nad ich realizacją oraz przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta Inowrocławia	BOI	Do 31 sierpnia 2021 r.

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		wprowadzającego odpowiednie procedury w tym zakresie.		
		4. Opracowanie i wdrożenie procedury obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami.	BOI	Do 30 czerwca 2022 r.
		5. Zapewnienie na stronie BIP informacji o zakresie działań podmiotu.	BOI	Zrealizowano
		6. Szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi osób z różnymi niepełnosprawnościami i dysfunkcjami.	WKP	Zrealizowano
		7. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań komunikacyjnych, w zakresie działania urzędu, dedykowanych osobom ze szczególnymi potrzebami.	BOI	Zadanie w trakcie realizacji
		8. Wprowadzenie do systemu alarmowego elementu wizualnego informowania o ewakuacji we wszystkich budynkach administrowanych przez Urząd	BHP	Do końca 2022 r.

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
VII	Zmiany przepisów wewnętrznych	<p>(wraz z wdrożeniem systemu powiadamiania ppoż. do komendy PSP).</p> <p>1. Dostosowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta do wymogów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w zakresie przyjmowania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności – Rozdział 4 ustawy.</p>	WOA	Zrealizowano
		<p>2. Dostosowanie zapisów wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień publicznych do wymogów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p>	ZZP	<p>Regulamin zamówień których wartość jest mniejsza niż 130 000,00 zł – zrealizowano.</p> <p>Regulamin zamówień równych lub wyższych niż 130 000,00 zł – w trakcie realizacji</p>

L.p.	Zadanie	Rozwinięcie zadania/ szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
		3. Określanie w treści umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych warunków, o których mowa w art. 6 ustawy, w przypadku zlecenia lub powierzania zadań publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne.	Wszystkie komórki organizacyjne	Od 6 września 2021 r.
VIII	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Przygotowanie raportu w zakresie Urzędu Miasta Inowrocławia.	WOA	Zrealizowano
		2. Przekazanie raportu Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu.	WOA	Zrealizowano
		3. Publikacja raportu w BIP Urzędu Miasta Inowrocławia.	WOA	Zrealizowano

Przygotował: /-/ Małgorzata Bartoszcze

/-/ Wojciech Malinowski

Zaakceptował: /-/ Piotr Strachanowski

/-/ Maciej Piątkowski