

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 205/2021

Prezydenta Miasta Inowrocławia

z dnia 22 października 2021 r.

I. Podstawa prawna

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 poz. 1439 ze zm.) prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy. W stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości prezydent miasta jest obowiązany prowadzić taką kontrolę, co najmniej raz na dwa lata. Do kontroli, o której mowa stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz art. 45 ust. 3, art. 48, 49, 50, 51, 53 i 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 poz. 1292 z późn.zm.).

II. Kontrolujący pracownicy

Prezydent Miasta Inowrocławia jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Urzędu Miasta Inowrocławia. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień udzielonych odrębnie dla każdej kontroli z określeniem zakresu przedmiotowego.

III. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Inowrocławia, którzy wpisani są do Rejestru Działalności Regulowanej.

IV. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

V. Czynności poprzedzające kontrolę

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

- 1) sprawdza czy dany przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Prezydenta Miasta Inowrocławia,
- 2) sprawdza czy do wniosku o wpis do rejestru podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dołączono oświadczenie o spełnieniu

- warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli),
 - 4) posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych (art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).
 - 5) zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.).

VI. Przebieg kontroli

1. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, a w szczególności jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolującego podmiotu posiada stosowne upoważnienie do uczestnictwa w kontroli.
2. W siedzibie kontrolowanego podmiotu dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorców tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli oraz okazuje się legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
3. Rozpoczynając kontrolę należy kontrolowany podmiot lub osobę upoważnioną, uprzedzić o odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 i poinformować, w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) o prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania. Informacja o dokonaniu takiego pouczenia należy umieścić w protokole pokontrolnym.
4. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz udostępnia kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
5. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie prezydentowi.