

ZARZĄDZENIE NR 195/2021
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 13 października 2021 r.

w sprawie instrukcji określającej procedury likwidacji szkód objętych ubezpieczeniem

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1. Instrukcja określająca procedury likwidacji szkód objętych ubezpieczeniem, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór:

- 1) zgłoszenia szkody Inter Broker sp. z o.o., stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) zgłoszenia żądania likwidacji szkody, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 3) rejestru szkód w mieniu Miasta Inowrocławia, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 4) rejestru szkód, których likwidacja dochodzona jest od Miasta Inowrocławia, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 46/2020 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie instrukcji określającej procedury likwidacji szkód objętych ubezpieczeniem.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 195/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 13 października 2021 r.

Instrukcja określająca procedury likwidacji szkód objętych ubezpieczeniem

I. Procedura likwidacji szkód w mieniu Miasta Inowrocławia

§ 1. 1. W przypadku szkody w mieniu Miasta Inowrocławia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Inowrocławia zgłasza pisemnie szkodę ubezpieczycielowi, za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego, w terminie 3 dni od powzięcia o niej wiadomości. Szkodę zgłasza się według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

2. Kserokopię zgłoszenia, o jakim mowa w ust. 1, należy dostarczyć do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, który prowadzi rejestr zgłoszeń.

§ 2. 1. Merytoryczna komórka organizacyjna sporządza zestawienie zniszczonego bądź utraconego mienia oraz gromadzi dowody przyczyn i rozmiaru szkody, w tym dokumentację finansową (kosztorysy, ekspertyzy, faktury) określającą straty i koszty poniesione na usuwanie szkody.

2. Zgromadzoną dokumentację, o której mowa w ust. 1, merytoryczna komórka organizacyjna przekazuje niezwłocznie brokerowi ubezpieczeniowemu.

§ 3. Proces likwidacji szkody przeprowadza ubezpieczyciel z udziałem brokera ubezpieczeniowego i merytorycznej komórki organizacyjnej.

§ 4. Decyzja ubezpieczyciela o przyznaniu bądź odmowie przyznania odszkodowania wpływa do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, który przekazuje jej oryginał do merytorycznej komórki organizacyjnej, a kserokopię przekazuje do Wydziału Budżetowo-Finansowego i pozostawia w swojej dokumentacji.

§ 5. 1. Wydział Budżetowo-Finansowy informuje niezwłocznie w formie pisemnej Wydział Organizacyjno-Administracyjny o wpływie odszkodowania na rachunek bankowy Miasta Inowrocławia.

2. Wydział Organizacyjno-Administracyjny przekazuje oryginał pisma merytorycznej komórce organizacyjnej, a w swojej dokumentacji pozostawia kopię pisma.

§ 6. W przypadku odmowy zapłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela albo przyznania odszkodowania w wysokości niższej niż kwota wynikająca z dokumentacji określonej w § 2 ust. 1, merytoryczna komórka organizacyjna występuje do Biura Prawnego o analizę zasadności dochodzenia roszczeń.

II. Procedura likwidacji szkód dochodzonych od Miasta Inowrocławia

§ 7. 1. Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli udostępnia wzór zgłoszenia Miastu Inowrocław żądania likwidacji szkody objętej ubezpieczeniem. Wzór dostępny jest także na stronie internetowej www.bip.inowroclaw.pl w zakładce: Załatwianie Spraw /Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli.

2. Wzór zgłoszenia, o jakim mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 8.1. W przypadku skierowania do Miasta Inowrocławia żądania likwidacji szkody objętej ubezpieczeniem, naczelnik merytorycznej komórki organizacyjnej informuje o tym ubezpieczyciela, za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania.

2. Kserokopię zgłoszenia należy przekazać do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, który prowadzi rejestr zgłoszeń.

§ 9. Merytoryczna komórka organizacyjna gromadzi i niezwłocznie przekazuje brokerowi ubezpieczeniowemu wszelkie informacje niezbędne do przeprowadzenia prawidłowego procesu likwidacji szkody.

§ 10. Proces likwidacji szkody przeprowadza ubezpieczyciel z udziałem brokera ubezpieczeniowego oraz merytorycznej komórki organizacyjnej.

§ 11. Informacja ubezpieczyciela w sprawie zasadności żądania likwidacji szkody wpływa do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, który przekazuje jej oryginał do merytorycznej komórki organizacyjnej, a kopię pozostawia w swojej dokumentacji.

III. Rejestry zgłoszeń szkód

§ 12. Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego prowadzi rejestry szkód objętych ubezpieczeniem, odrębnie dla szkód w mieniu Miasta Inowrocławia oraz dla szkód, których likwidacja dochodzona jest od Miasta Inowrocławia, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do zarządzenia.

§ 13. Naczelnicy komórek organizacyjnych sprawujących nadzór nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi prowadzą rejestry szkód dotyczących tych jednostek, odrębnie dla szkód w mieniu Miasta Inowrocławia oraz dla szkód, których likwidacja dochodzona jest od Miasta Inowrocławia, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i nr 5 do niniejszego zarządzenia.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 195/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 13 października 2021 r.

Miasto Inowrocław
aleja Ratuszowa 36
88-100 Inowrocław

.....
(znak sprawy)

Inter Broker Sp. z o. o.
ul. Żółkiewskiego 5
87-100 Toruń

Zgłoszenie szkody

Poszkodowany	Miasto Inowrocław Wydział:
Przedmiot szkody	
Data i godzina szkody	
Miejsce szkody	
Przyczyna szkody (pożar, włamanie, zalanie itp.)	
Szacunkowa wartość szkody	
Osoba do kontaktu	imię i nazwisko: stanowisko służbowe: nr telefonu:
Data i podpis osoby zgłaszającej	

Wypełnione i podpisane zgłoszenie należy wysłać na adres e-mail: interbroker@interbroker.pl.

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 195/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 13 października 2021 r.

POSZKODOWANY

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania – cd.)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

Miasto Inowrocław

ZGŁOSZENIE ŻĄDANIA LIKWIDACJI SZKODY

Zgłaszam żądanie likwidacji szkody dotyczącej osoby/rzeczy* spowodowanej zdarzeniem, które miało miejsce dniao godz. w Inowrocławiu

.....
(proszę podać dokładne miejsce i adres)

Świadczenie zdarzenia:

1), zamieszkała/y*,
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania świadka)

nr telefonu:

2), zamieszkała/y*,
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania świadka)

nr telefonu:

Opis zdarzenia:

1) Okoliczności zdarzenia:

Szczegółowy przebieg zdarzenia (między innymi przyczyna zdarzenia)

.....
.....
.....
.....

2) W jakim stopniu poszkodowany ponosi winę za zaistniałe zdarzenie?

.....
.....

3) Na czym polega szkoda osobowa?

.....
.....
.....

(czy zdarzenie spowodowało śmierć, kalectwo, rozstrój zdrowia, długość leczenia, itp.)

4) Na czym polega szkoda materialna?

.....
.....
.....

(co zostało uszkodzone, w jakim stopniu, koszt naprawy uszkodzonych rzeczy, dane uszkodzonego pojazdu, itp.)

W związku z zaistniałym zdarzeniem wnoszę o wypłatę odszkodowania w wysokości zł (słownie:)

Załączniki:

- szkic sytuacyjny miejsca zdarzenia,
- oświadczenie/zaświadczenie* o zgłoszeniu zdarzenia Policji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36;
- wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia zgłoszenia likwidacji szkody na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Inowrocławia w sprawie instrukcji określającej procedury likwidacji szkód objętych ubezpieczeniem;
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty, które są do tego upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67);
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu

wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie ich uniemożliwi rozpatrzenie żądania likwidacji szkody.

.....
(podpis poszkodowanego)

*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 195/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 13 października 2021 r.

Rejestr szkód w mieniu Miasta Inowrocławia

L.p.	Data szkody	Miejsce szkody	Przedmiot szkody	Rodzaj decyzji odszkodowawczej: - pozytywna pełna*, - pozytywna częściowa**, - negatywna	Kwota przyznanego odszkodowania	Data wpływu odszkodowania na konto

* pozytywna pełna - przyznająca pełną kwotę odszkodowania,

** pozytywna częściowa – przyznająca częściową kwotę odszkodowania

Załącznik nr 5
do zarządzenia nr 195/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 13 października 2021 r.

Rejestr szkód, których likwidacja dochodzona jest od Miasta Inowrocławia

L.p.	Data szkody	Miejsce szkody	Przedmiot szkody	Data wpływu zgłoszenia szkody	Rodzaj decyzji odszkodowawczej: - pozytywna pełna*, - pozytywna częściowa**, - negatywna	Kwota przyznanego odszkodowania	Data decyzji

* pozytywna pełna - przyznająca pełną kwotę odszkodowania,

** pozytywna częściowa – przyznająca częściową kwotę odszkodowania