

ZARZĄDZENIE NR 193/2021
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 11 października 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej

Na podstawie art. 53 ust. 1 i ust. 3, art. 54 oraz art. 55 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 i 1598) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1) Urszula Marczevska | - przewodnicząca; |
| 2) Anita Kutnik | - członek; |
| 3) Małgorzata Sułkowska | - członek; |
| 4) Katarzyna Kaczmarek | - sekretarz. |

§ 2.1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.).

2. Komisja przetargowa dokona:

- 1) oceny, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) badania ofert;
- 3) oceny ofert.

3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawi Prezydentowi Miasta Inowrocławia wyniki oceny ofert, propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1) Przewodnicząca komisji przetargowej:

- a) na podstawie art. 56 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) informuje Prezydenta Miasta Inowrocławia o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
- c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,

- d) prowadzi posiedzenia komisji,
 - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) informuje Prezydenta Miasta Inowrocławia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącą komisji przetargowej;
- 3) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Witkowska

**Zastępca Prezydenta Miasta
z up. Prezydenta Miasta**