

P R O T O K Ó Ł

z kompleksowej kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny
pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

przeprowadzonej w Biurze Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw
Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia.

Kontrolę przeprowadził: Adam Gil – główny specjalista na stanowisku ds.
bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia.

Podstawa: realizacja ustaleń Planu Pracy Urzędu Miasta Inowrocławia na III
kwartał 2021 r.

Termin kontroli: 7 września 2021 r.

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny
pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń.
3. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia.
4. Warunki przechowywania materiałów łatwopalnych – zagrożenia
pożarowe.

Kierownikiem kontrolowanej komórki organizacyjnej jest: pełnomocnik -
Halina Walczak.

W kontrolowanej komórce organizacyjnej zatrudnionych jest 4 pracowników.

W czasie kontroli informacji udzielały następujące osoby:

1. Pani Halina Walczak - pełnomocnik,
2. Pracownicy Wydziału.

Kontrolę przeprowadzono w obecności:

1. Pani Halina Walczak - pełnomocnik,
2. Pracownica Biura.

Ustalenia kontrolne – stan faktyczny – przebieg kontroli

=====

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

a/ instrukcje bhp

Przy urządzeniach wykorzystywanych w pracy, udostępniono instrukcje bhp.
Bez uwag.

b/ oświetlenie pomieszczeń pracy

Oświetlenie stanowisk pracy zgodne z Polską Normą. Bez uwag.

c/ ochrona przeciwporażeniowa

Nie stwierdzono zagrożeń związanych z brakiem ochrony przeciwporażeniowej. Bez uwag.

d/ stanowiska z monitorem ekranowym

Stanowiska z monitorem ekranowym dostosowane do cech antropometrycznych pracowników.

e/ ochrona przed wirusem COVID 19

Pracownicy stosują środki ochrony indywidualnej przed zakażeniem wirusem przy kontaktach z interesantami i współpracownikami. Bez uwag.

2. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń

Dobry stan techniczny użytkowanych pomieszczeń. Uwagi:

- p. nr 4

* odpryski farby z grzejnika CO,

* oderwana wykładzina podłogowa w przejściu między pomieszczeniami i zniszczona pod krzesłem stanowiska pod oknem;

- p. nr 4a

* zanieczyszczone ściany za oparciami krzeseł.

3. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia

Dobry stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia. Bez uwag.

4. Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe

Nie stwierdzono zagrożeń pożarowych lub niewłaściwego przechowywania materiałów łatwopalnych.

5. Zalecenia pokontrolne

W terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania protokołu, proszę przekazać informację o podjętych działaniach mających na celu usunięcie stwierdzonych niedociągnięć.

6. Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej

Informuję, że ma Pani prawo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu wnieść swoje uwagi do ustaleń kontrolnych.

7. Rejestr kontroli

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do zeszytu kontroli Biura Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych Urzędu Miasta Inowrocławia na 2021 r. pod poz. nr 2.

Otrzymują:

1. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Urzędu Miasta Inowrocławia,
2. Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia,
3. Naczelnik Wydziału Informatyki.
4. aa.

13.09.2021 r. Halina Walczak

.....
data otrzymania protokołu i podpis kierownika kontrolowanej
komórki organizacyjnej

Adam Gil

.....
podpis osoby kontrolującej

Ryszard Brejza

.....
podpis pracodawcy

I. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw
Wojskowych

Nr pomieszczenia: 4;

Nazwa stanowiska pracy: podinspektor - pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 5 godzin.

1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UW AGI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m ² wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m ³ ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego np. żaluzje, zasłony, rolety?		X	
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora, aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu półki, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?		X	
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?		X	

4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?		X	
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.