

## **P R O T O K Ó Ł**

z kompleksowej kontroli z zakresu bezpieczeństwa i higieny  
pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

przeprowadzonej w Wydziale Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

Kontrolę przeprowadził : Adam Gil – główny specjalista ds.  
bhp i ppoż. Urzędu Miasta Inowrocławia.

Podstawa : realizacja ustaleń Planu Pracy Urzędu Miasta Inowrocławia na  
I kwartał 2021 r.

Termin kontroli : 9 marca 2021 r.

Przedmiotem kontroli objęto następujące zagadnienia :

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
2. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń;
3. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia;
4. Warunki przechowywania materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe.

Kierownikiem kontrolowanej komórki organizacyjnej jest : naczelnik -  
Jarosław Osiński.

W kontrolowanej komórce organizacyjnej zatrudnionych jest 7 pracowników.

W czasie kontroli informacji udzielały następujące osoby:

1. Pan Jarosław Osiński - naczelnik,
2. Pracownicy Wydziału.

Kontrolę przeprowadzono w obecności :

1. Pan Jarosław Osiński - naczelnik,
2. Pracownicy Wydziału.

## **Ustalenia kontrolne – stan faktyczny – przebieg kontroli**

=====

### 1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej

a/ oświetlenie pomieszczeń pracy

Oświetlenie pomieszczeń i stanowisk pracy zgodne z Polską Normą. Bez uwag.

b/ ochrona przed wirusem COVID – 19

Stosowane były środki ochrony indywidualnej w kontaktach z interesantami i ze współpracownikami.

### 2. Stan techniczny użytkowanych pomieszczeń

Dobry stan techniczny zajmowanych pomieszczeń. Uwagi:

\* w pomieszczeniu (p.) nr 217 wytarte (pod krzesłem stanowiska z monitorem)  
2 panele podłogowe.

### 3. Stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia

Dobry stan techniczny urządzeń i innego wyposażenia. Uwagi:

\* p. nr 202a

- na podłodze, wiązki przewodów od wyposażenia elektr. prowadzone w nieładzie i dokumentacja na półkach nie ułożona.

### 4. Przechowywanie materiałów łatwopalnych – zagrożenia pożarowe

Nie stwierdzono zagrożeń pożarowych i nieprawidłowego przechowywania materiałów palnych. Bez uwag.

### 5. Zalecenia pokontrolne

W terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania protokołu, proszę przekazać informację o podjętych działaniach mających na celu usunięcie stwierdzonych niedociągnięć.

### 6. Zastrzeżenia kierownika kontrolowanej komórki organizacyjnej

Informuję, że ma Pan prawo, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszego protokołu wnieść swoje uwagi do ustaleń kontrolnych.

## 7. Rejestr kontroli

Przeprowadzoną kontrolę wpisano do zeszytu kontroli Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia pod poz. nr 1/2021.

Otrzymują:

1. Naczelnik Wydziału Informatyki,
2. Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego,  
Urzędu Miasta Inowrocławia,
3. aa.

11.03.2021 Jarosław Osiński

.....  
data otrzymania protokołu i podpis kierownika kontrolowanej  
komórki organizacyjnej

Adam Gil

.....  
podpis osoby kontrolującej

Ryszard Brejza

.....  
podpis pracodawcy

Załącznik do protokołu  
z dnia 10 marca 2021 r.  
nr BHP. 230.1.3.2021

## I. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Wydział Informatyki

Nr pomieszczenia: 217;

Nazwa stanowiska pracy: naczelnik - pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 6 godzin.

### 1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m <sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość wolnej przestrzeni stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m <sup>3</sup> ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego p. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

### 2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75 cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu biurka, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

### 3. Krzesło i podnóżek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?		X	
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?		X	

### 4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80 cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60 cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

### 5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

### 6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.

## II. KARTA OCENY WARUNKÓW PRACY NA STANOWISKU OBSŁUGI MONITORA

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Inowrocławia

Nazwa Wydziału: Wydział Informatyki

Nr pomieszczenia: 202;

Nazwa stanowiska pracy: informatyk - pracownik administracyjno-biurowy;

Dobowy czas pracy z monitorem ekranowym: 7 godzin.

### 1. Pomieszczenie pracy

		OCENA		
		TAK	NIE	UWAGI
1.	Czy na stanowisku pracy zapewniono pracownikowi nie mniej niż 2m <sup>2</sup> wolnej powierzchni podłogi?	X		
2.	Czy objętość wolnej przestrzeni stanowiska pracy wynosi nie mniej niż 13m <sup>3</sup> ?	X		
3.	Czy zapewniono dostęp światła dziennego do stanowiska pracy?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji światła dziennego p. żaluzje, zasłony, rolety?	X		
5.	Czy natężenie oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy jest nie mniejsze niż 500 lx?	X		
6.	Czy wilgotność względna powietrza wynosi niemniej niż 40% nie więcej niż 70%?	X		
7.	Czy zapewniono właściwą ochronę przeciwporażeniową?	X		
8.	Czy pracownik ma swobodny dostęp do stanowiska pracy?	X		
9.	Czy w przejściach leżą przewody grożące potknięciem?		X	
10.	Czy zapewniono temperaturę w pomieszczeniu pracy minimum 18 °C?	X		

### 2. Biurko

1.	Czy pod biurkiem jest dostatecznie dużo miejsca na nogi?	X		
2.	Czy powierzchnia robocza jest matowa (jasna)?	X		
3.	Czy głębokość biurka jest wystarczająca dla takiego ustawienia monitora aby odległość oczu od ekranu była w granicach 40 – 75 cm?	X		
4.	Czy klawiatura ustawiona jest w odległości minimum 10cm od brzegu biurka, zapewniając podparcie nadgarstków?	X		
5.	Czy powierzchnia biurka zapewnia możliwość dogodnego ustawienia elementów wyposażenia?	X		

### 3. Krzesło i podnózek

1.	Czy podstawa krzesła ma, co najmniej 5 kółek?	X		
2.	Czy zapewniona jest sprawna regulacja wysokości siedziska?	X		
3.	Czy krzesło ma regulowane podłokietniki?		X	zalecane
4.	Czy krzesło ma wyściełane siedzisko i oparcie oraz zaokrąglone krawędzie siedziska?	X		
5.	Czy istnieje możliwość obrotu krzesła dookoła osi pionowej?	X		
6.	Czy pracownik korzysta z podnóżka?		X	
7.	Czy podnóżek ma regulację kąta nachylenia w zakresie 0 – 15 stopni?		X	

#### 4. Monitor

1.	Czy obraz na ekranie jest stabilny, bez tętnień lub innych form niestabilności?	X		
2.	Czy monitor ma możliwość regulacji swoich parametrów?	X		
3.	Czy istnieje wystarczający kontrast między znakami a tłem?	X		
4.	Czy istnieje możliwość regulacji ustawienia monitora (tył – 20 stopni, przód – 5 stopni, w prawo i lewo po 60 stopni)?	X		
5.	Czy odległość między pracownikiem, a tyłem sąsiedniego monitora wynosi minimum 80 cm?	X		
6.	Czy odległość między sąsiednimi monitorami wynosi minimum 60 cm?	X		
7.	Czy na ekranie występują odbicia światła lub olśnienia?		X	
8.	Czy górna krawędź ekranu monitora znajduje się poniżej oczu pracownika?	X		

#### 5. Pozostałe elementy oceny

1.	Czy pracownik zajmuje swobodną i niewymuszoną pozycję ciała?	X		
2.	Czy pracownik korzysta z podparcia nadgarstków?	X		
3.	Czy pracownik korzysta z okularów korygujących wzrok?	X		
4.	Czy pracownik korzysta z 5 minutowej przerwy po każdej godzinie pracy?	X		
5.	Czy pracownik posiada orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do obsługi monitora?	X		
6.	Czy urządzenia są oznaczone znakiem bezpieczeństwa i posiadają wymagany certyfikat?	X		

#### 6. Wnioski

- spowodować usunięcie nieprawidłowości w punktach, gdzie w uwagach wpisano „wymagane”.