

**Prezydent Miasta Inowrocławia**  
**ogłasza**  
**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**  
**z zakresu pomocy społecznej (prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych) w**  
**2021 roku**

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz.1038, 1243 i 1535).

**I. Cel i rodzaj zadania**

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadania o charakterze pomocy społecznej z zakresu prowadzenia ogrzewalni dla osób bezdomnych na terenie Miasta Inowrocławia. Celem zadania jest zapewnienie bezpłatnego schronienia osobom bezdomnym w ogrzewalni na terenie Miasta Inowrocławia.

**II. Wysokość środków publicznych**

Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania w 2021 roku wynosi 35.000,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Oferty mogą składać podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) działające na terenie Inowrocławia lub realizujące projekty na rzecz miasta.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie przyznaje się w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż kwota wnioskowana w ofercie.
5. Wnioskowana dotacja nie powinna przekraczać 90% całości kosztów realizowanego zadania.
6. Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
7. Oferta ta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i w szczególności powinna zawierać w szczególności:
  - 1) rodzaj zadania publicznego,
  - 2) tytuł zadania publicznego;
  - 3) termin realizacji zadania;
  - 4) syntetyczny opis zadania;
  - 5) plan i harmonogram działań;
  - 6) opis zakładanych rezultatów zadania,
  - 7) charakterystykę oferenta, w tym informacje o wcześniejszej działalności oferenta, informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania;

- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego oraz źródła finansowania kosztów zadania;
- 9) wypełnione wszystkie pola w formularzu (w przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-”, a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”);
- 10) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
8. Oferent ma prawo wniesienia w ramach wkładu własnego, wkładu osobowego, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 17 złotych za jedną godzinę pracy.
9. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miasto Inowrocław a podmiotem. Nadzór nad realizacją projektu prowadzić będzie Wydział Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia Urzędu Miasta Inowrocławia.
10. Miasto zastrzega sobie prawo do nie rozdzielenia całej dotacji przewidzianej w konkursie.
11. Zastrzega się możliwość odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, w przypadku gdy okaże się, że:
- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - 3) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
  - 4) zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.
12. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
13. Pozostałe zasady przyznawania dotacji regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w całości do 31 grudnia 2021 r.
2. Podmiot składający ofertę powinien posiadać odpowiedni do realizacji celu zadania sprzęt oraz dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 10% przyznanej dotacji.**
5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania

publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Miasto Inowrocław. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

#### **V. Termin i warunki składania ofert**

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Inowrocławia, al. Ratuszowa 36 (w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta Inowrocławia) w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 28 września 2021 r.** z adnotacją: Konkurs Ofert 2021 – Pomoc społeczna „Ogrzewalnia” – Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

2. Datą złożenia oferty jest data dostarczenia do Biura Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta Inowrocławia (ofertę należy złożyć do skrzynki podawczej znajdującej się w głównym wejściu Urzędu Miasta Inowrocławia) lub data wpływu (dla wniosków wysyłanych pocztą). Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wzory ofert są dostępne w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej <http://bip.inowroclaw.pl/> w zakładce: Otwarte Konkursy Ofert/Dokumenty.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin wyboru ofert**

W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ogłasza się decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranym podmiotom.

##### **Kryteria formalne:**

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
- ocena, czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta;
- ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu;
- ocena, czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert;
- ocena, czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
- ocena, czy oferta zawiera wymagane załączniki;
- ocena, czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.

##### **Kryteria merytoryczne:**

- ocena, czy zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe);
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- ocena kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
- ocena zasięgu oddziaływania i dostępności dla odbiorców, w szczególności scharakteryzowanie grupy odbiorców, określenie przewidywanej liczby odbiorców oraz sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców;

- ocena harmonogramu zadań, w szczególności spójności harmonogramu z opisem działań oraz przejrzystości harmonogramu;
- ocena kosztorysu zadania publicznego, w szczególności, czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu zadań oraz czy budżet jest czytelny, jasny i rzetelnie oszacowany;
- ocena struktury przewidywanych źródeł finansowania, w szczególności wkład finansowy, pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania dotacji, w przypadku podmiotów, które realizowały zadania publiczne na rzecz Miasta Inowrocławia w latach poprzednich.

#### **VII. Informacje dodatkowe**

W 2020 r. organizacja pozarządowa na realizację zadania w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz pomocy społecznej (prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych), otrzymała dotację w kwocie 60.000 zł. Dofinansowanie otrzymał 1 podmiot.

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

**Ryszard Brejza**