



**C.4. ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁMAŁŻONKA\* jeżeli jest inny niż adres podany w części C.2.**

	24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat	
	27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu
	31. Miejscowość	32. Kod pocztowy	33. Poczta	

**D. SYTUACJA MATERIALNA DŁUŻNIKA**

**D.1. ŹRÓDŁO I WYSOKOŚĆ OSIĄGANYCH DOCHODÓW PRZEZ DŁUŻNIKA**

Rodzaj	Nazwa oraz miejsce położenia zakładu pracy lub położenia innego źródła dochodu	Okres osiągnięcia dochodu z niniejszego źródła	Dochody miesięczne brutto	Potrącenia (również komornicze) tytułem np. kredytów, pożyczek, ubezpieczeń i innych
a) z działalności gospodarczej				
b) ze stosunku pracy				
c) renty/emerytury				
d) zasiłek dla bezrobotnych				
e) najem, dzierżawa				
f) udziały w spółkach				
g) dochody z kapitałów				
h) umowa o dzieło/zlecenie				
i) dochody z praw autorskich				
j) z gospodarstwa rolnego - uprawy, hodowla - dotacje i dopłaty				
k) zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłków rodzinnych, zasiłek wychowawczy 500+				
l) pomoc socjalna				

ł) świadczenia alimentacyjne				
m) dochody z zagranicy				
n) sezonowe, okazjonalne,				
o) pomoc ze strony rodziny				

## D.2. STAN CYWILNY DŁUŻNIKA

1. Pozostaję w związku małżeńskim, w którym występuje: - wspólność majątkowa - rozdzielność majątkowa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	od dnia .....
2. Kawaler/panna	<input type="checkbox"/>		
3. Wdowiec/wdowa	<input type="checkbox"/>		od dnia .....
4. Rozwiedziony/rozwiedziona	<input type="checkbox"/>		od dnia .....

## D.3. OSOBY POZOSTAJĄCE WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Tytuł uzyskiwanego dochodu (np. z działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, ze stosunku pracy, umowa zlecenie/o dzieło, renta, emerytura, najem, dzierżawa, zasiłki, itp.)	Wysokość osiągniętych dochodów brutto (miesięcznie)

## D.4. WYDATKI PONOSZONE NA BIEŻĄCE UTRZYMANIE

RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY	RODZAJ WYDATKÓW	MIESIĘCZNE KOSZTY
Czynsz		Leki i leczenie podatnika	
Energia elektryczna		Czesne (edukacja dzieci)	
Zużycie wody		Czesne (edukacja podatnika)	
Zużycie gazu		Odzież	
Opłata TV (abonament rtv, telewizja satelitarna, telewizja kablowa itp.)		Leki i leczenie członka rodziny	



inne nieruchomości nie ujęte wyżej (np. garaż, dom letniskowy itp.)			
---	--	--	--

**D.6. POSIADANY MAJĄTEK RUCHOMY – ŚRODKI TRANSPORTU**

<p>samochody ciężarowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, rok zakupu, obciążenie kredytowe, zastaw, współwłasność – dane współwłaściciela, szacunkowa wartość)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>samochody osobowe (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji pojazdu, rok zakupu, obciążenie kredytowe, zastaw, współwłasność – dane współwłaściciela, szacunkowa wartość)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>inne np. przyczepy, autobusy itp. (marka, model, typ, nr rej., rok produkcji, rok zakupu, obciążenie kredytowe, zastaw, współwłasność – dane współwłaściciela, szacunkowa wartość)</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**D.7. INNE SKŁADNIKI MAJĄTKU**

SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS	SKŁADNIK	WARTOŚĆ I OPIS
Polisy ubezpieczeniowe		Lokaty	
Udziały w spółkach		Obligacje	
Majątek pozostały po likwidacji działalności gospodarczej – rodzaj, wartość, sposób wykorzystania, bądź data jego zbycia, kwota uzyskana ze sprzedaży	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

**D.8. INNE INFORMACJE O SYTUACJI FINANSOWEJ DŁUŻNIKA – kwota, okres, nazwa podmiotu**

Posiadane zaległości z tytułu innych podatków (z podaniem kwoty i okresu)	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Posiadane zobowiązania i zaległości względem innych instytucji np. ZUS, KRUS, UM, UG itp.	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Posiadane zobowiązania i zaległości względem osób fizycznych	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Zobowiązania alimentacyjne	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Posiadane obciążenia komornicze (nazwa komornika, rodzaj obciążenia, kwota, okres)	..... ..... .....
Ustanowione zabezpieczenia na majątku (hipoteki, zastawy, numer Księgi Wieczystej)	..... ..... .....
Udzielone pożyczki (komu, w jakiej wysokości, terminy spłaty)	..... ..... .....
Dodatkowe informacje potwierdzające ważny interes, które mogą mieć istotny wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie	..... ..... .....

**D.9. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE DŁUŻNIKA**

W przypadku posiadania obciążeń kredytowych i regulowania rat kredytowych należy wskazać	<p>- rodzaj kredytu (mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny itp.)..... okres kredytowania .....zaciągnięty dnia ..... wysokość zaciągniętego kredytu ....., płatny do roku ....., pozostało do spłaty ....., wysokość miesięcznej raty....., sposób wykorzystania gotówki pozyskanej z kredytu.....,</p> <p>- rodzaj kredytu (mieszkaniowy, samochodowy, konsumpcyjny itp.)..... okres kredytowania .....zaciągnięty dnia ..... wysokość zaciągniętego kredytu ....., płatny do roku ....., pozostało do spłaty ....., wysokość miesięcznej raty....., sposób wykorzystania gotówki pozyskanej z kredytu.....,</p>
--	---

Sytuacja zdrowotna	<p><b>1. Dłużnik:</b> - stopień niepełnosprawności (grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu) ..... ..... .....</p> <p>- rodzaj oraz miesięczna wysokość wydatków ponoszonych w związku z leczeniem ..... ..... .....</p> <p><b>2. Członkowie rodziny lub osoby, którym dłużnik udziela wsparcia:</b> - stopień niepełnosprawności (grupa inwalidzka, na jaki okres, z jakiego tytułu) ..... ..... .....</p> <p>- rodzaj oraz miesięczna wysokość wydatków ponoszonych w związku z leczeniem ..... ..... .....</p>
--------------------	---

**Uwaga: do wyjaśnienia należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w sprawie dane i informacje.**

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO”, przedstawiamy zasady przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujące Pani/Panu prawa z tym związane.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36;
- 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52 35-55-347 lub adresem e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Prezydencie Miasta Inowrocławia, tym samym merytorycznym Wydziale na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, rozpatrywanych wniosków, dochodów budżetowych, uchwały nr XXXVI/338/2021 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546, ze zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743), kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.), ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, ze zm.);
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosowanych umów podpisanych z Miastem Inowrocław przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Inowrocławia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 57 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743), art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, ze zm.). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia przez merytoryczny Wydział.

## F. PODPIS DŁUŻNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ

34. Data

35. Podpis

