

ZARZĄDZENIE NR 119/2021
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 15 czerwca 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu
Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 104 § 1 i art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), w związku z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.

o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie pracy Urzędu Miasta Inowrocławia, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 76/2021 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 8 kwietnia 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu pracy Urzędu Miasta Inowrocławia, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 53:

a) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy albo o konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;”;

b) po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3.Przepisu ust. 2 nie stosuje się do pracowników stawiających się do pracy po okresie nieobecności z powodu czasowej niezdolności do pracy albo spowodowanej koniecznością osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 55 a ust. 7 i 9 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 870, ze zm.).”;

2) po § 53 dodaje się § 53 a w brzmieniu:

„§ 53a.1. Wydział Kadr, Płac i Szkoleń przesyła informację o czasowej niezdolności do pracy z Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych do kierującego komórką organizacyjną.

2. W przypadku powzięcia od pracownika informacji, o której mowa w § 52, w sytuacji nieotrzymania wiadomości z PUE, o której mowa w ust. 1, kierujący komórką organizacyjną jest zobowiązany do potwierdzenia w Wydziale Kadr, Płac i Szkoleń nieobecności pracownika spowodowanej czasową niezdolnością do pracy albo koniecznością osobistego sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, przed zaznaczeniem tego faktu w ewidencji czasu pracy. ”.

§ 2. Tekst jednolity regulaminu pracy Urzędu Miasta Inowrocławia określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, tj. 29 czerwca 2021 r.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza

