

Zatwierdzam:

/-/ Ryszard Brejza

Dnia 28 maja 2021 r.

## **Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

### **w Urzędzie Miasta Inowrocławia na lata 2020-2024**

**(aktualizacja na dzień 28 maja 2021 r.)**

<b>Zadanie</b>	<b>Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania</b>	<b>Komórka realizująca</b>	<b>Termin realizacji</b>
Powołanie koordynatorów ds. dostępności	1. Przygotowanie zarządzenia ws. powołania koordynatorów do spraw dostępności.	WOA	Zrealizowano
	2. Podanie do publicznej wiadomości w BIP Urzędu Miasta Inowrocławia danych kontaktowych koordynatorów do spraw dostępności.	BOI	Zrealizowano
Audyt istniejących procedur pod kątem zapewnienia dostępności architektonicznej,	1. Powołanie zespołu ds. wdrożenia przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	WOA	Zrealizowano
	2. Powołanie zespołu ds. wdrożenia ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	WIN	Zrealizowano

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Analiza regulacji wewnętrznych istniejących w Urzędzie Miasta Inowrocławia.</li> <li>4. Aktualizacja zadań komórek w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Inowrocławia.</li> <li>5. Aktualizacja wewnętrznych procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.</li> </ol>	<p>WOA</p> <p>WOA</p> <p>BHP</p>	<p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p>
Przeprowadzenie audytu architektonicznego w budynkach Urzędu Miasta Inowrocławia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzenie analizy stanu dostępności architektonicznej wszystkich budynków Urzędu Miasta Inowrocławia.</li> <li>2. Włączenie wykonanej analizy do przygotowywanych deklaracji dostępności cyfrowej stron internetowych.</li> <li>3. Włączenie wykonanej analizy do opublikowania w BIP wraz z planem na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</li> <li>4. Wystąpienie z wnioskami o pozyskanie środków zewnętrznych na realizację części zaleceń do wdrożenia.</li> </ol>	<p>WOA</p> <p>WIN</p> <p>WOA</p> <p>WOA/WIR</p>	<p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>18 września 2020 r. - wnioski o uzyskanie środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 dla jednostek samorządu terytorialnego (jst) na kwotę 755.000,00 zł – nie otrzymaliśmy dofinansowania.</p> <p>18 stycznia 2021 r – zawarcie umowy</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
			<p>uczestnictwa w projekcie Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Północnego z Fundacją Wspierania Zrównoważonego Rozwoju. Korzyści dla Urzędu Miasta Inowrocławia z zawartej umowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- darmowe szkolenia dla 5 pracowników Urzędu Miasta Inowrocławia,</li> <li>- przegląd procedur związanych z obsługą klienta ze szczególnymi potrzebami,</li> <li>- wsparcie JST we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji.</li> </ul> <p>24 lutego 2021 r. - wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach obszaru B, C, D i F „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – Wniosek został złożony do Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu – w trakcie realizacji.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>5. Aktualizacja dokumentacji inwentaryzacyjnej budynków Urzędu przy al. Henryka Sienkiewicza 1 i Prezydenta Gabriela Narutowicza 60.</p> <p>Zalecenia do wdrożenia po wykonanej analizie stanu dostępności architektonicznej:  <u>Budynek przy al. Ratuszowej 36:</u></p> <p>1. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na wymianę drzwi wejściowych do USC, montaż platformy schodowej przy wejściu do USC oraz zmiana wykładziny dywanowej na wykładzinę PCV, ogniotrwałą.</p>	<p>WOA</p> <p>WOA/WIR</p>	<p>12 marca 2021 r – zawarcie z Fundacją Wspierania Zrównoważonego Rozwoju umowy współpracy w zakresie realizacji projektu „Dostępny Samorząd - Granty”. Korzyścią z zawartej umowy jest wsparcie Urzędu Miasta Inowrocławia w uzyskaniu grantu na rzecz poprawy, zwiększenia dostępności usług publicznych dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Do 30 czerwca 2022 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>2. Wykonanie zadania: wymiana drzwi wejściowych do USC, montaż platformy schodowej przy wejściu do USC oraz zmiana wykładziny dywanowej na wykładzinę PCV, ogniotrwałą.</p> <p>3. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na modernizację Biura Obsługi Interesantów i Kontroli uwzględniającą między innymi wymianę instalacji elektrycznej, komputerowej i telefonicznej, posadzek, mebli, drzwi wejściowych do BOI na drzwi ogniotrwałe otwierane automatycznie, postawienie przegrody o klasie odporności ogniowej oraz wymianę drzwi przy Wydziale Spraw Obywatelskich na otwierane automatycznie.</p> <p>4. Wykonanie zadania: modernizacja Biura Obsługi Interesantów i Kontroli uwzględniająca między innymi wymianę instalacji elektrycznej, komputerowej i telefonicznej, posadzek, mebli, drzwi wejściowych do BOI na drzwi ogniotrwałe otwierane automatycznie, postawienie przegrody o klasie odporności ogniowej oraz wymiana drzwi przy Wydziale Spraw Obywatelskich na otwierane automatycznie.</p> <p>5. Remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety zlokalizowanej na I piętrze ratusza przy Sali Sesyjnej.</p> <p>6. Zakup i montaż planów wizualnych i tyflograficznych.</p> <p>7. Montaż ekranu i rzutnika multimedialnego w Sali Kominkowej Ratusza.</p>	<p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/BOI WIN</p>	<p>Do końca 2024 r.</p> <p>Do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>Do końca 2024 r.</p> <p>Do końca 2022 r.</p> <p>Do końca 2021 r. Do 30 września 2021 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>8. Analiza możliwości technicznych montażu windy w budynku Ratusza, prowadzącej na II piętro. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.</p> <p>9. Analiza możliwości technicznych montażu platform w budynku Ratusza:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) platformy schodowej przy wejściu do Urzędu Stanu Cywilnego</li> <li>2) platformy schodowej z I piętra na II piętro.</li> </ol> <p>Przygotowanie odpowiedniego dokumentu. Uzyskanie opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.</p> <p><u>Budynek przy al. Ratuszowej 33-35:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na dobudowanie szybu windy do I piętra o konstrukcji samonośnej przy ścianie szczytowej od strony południowej, aranżacja przestrzeni wewnątrz budynku oraz wokół dojścia do windy.</li> <li>2. Wykonanie zadania: dobudowanie szybu windy do I piętra o konstrukcji samonośnej przy ścianie szczytowej od strony południowej, aranżacja przestrzeni wewnątrz budynku oraz wokół dojścia do windy.</li> <li>3. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na poszerzenie otworów drzwiowych oraz wymianę drzwi wejściowych do biur (na parterze i na I piętrze).</li> </ol>	<p>WIR</p> <p>WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p>	<p>Zrealizowano</p> <p>Do 31 sierpnia 2021 r.</p> <p>Do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>Do końca 2024 r.</p> <p>Do 30 czerwca 2022 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>4. Wykonanie zadania: poszerzenie otworów drzwiowych oraz wymiana drzwi wejściowych do biur (na parterze i na I piętrze).</p> <p>5. Remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety ogólnodostępnej znajdującej się na parterze.</p> <p>6. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na wymianę drzwi wejściowych do budynku na przesuwane automatycznie.</p> <p>7. Wykonanie zadania: wymiana drzwi wejściowych do budynku na przesuwane automatycznie.</p> <p>8. Zakup i montaż planów wizualnych i tyflograficznych.</p> <p>9. Modernizacja wejścia do budynku w zakresie instalacji wycieraczek licujących z podłogą.</p> <p>10. Przygotowanie opinii technicznej inspektora nadzoru o braku możliwości technicznych udostępnienia poddasza na potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową.</p> <p><u>Budynek przy al. Henryka Sienkiewicza 1:</u></p> <p>1. Usunięcie drzwi oddzielających korytarze, drewnianego progu, poszerzenie otworu drzwiowego oraz zakup nowych drzwi do sali narad, zlokalizowanej na parterze.</p>	<p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA</p> <p>WOA</p> <p>WOA/BOI</p> <p>WOA</p> <p>WIR</p> <p>WOA</p>	<p>Do końca 2024 r.</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>Do końca 2023 r.</p> <p>Do końca 2021 r.</p> <p>Do końca 2021 r.</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Do końca 2021 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>2. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety ogólnodostępnej znajdującej się na parterze.</p> <p>3. Wykonanie zadania: remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety ogólnodostępnej znajdującej się na parterze.</p> <p>4. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na wykonanie nawierzchni parkingu z kostki betonowej.</p> <p>5. Wykonanie zadania: wykonanie nawierzchni parkingu z kostki betonowej.</p> <p>6. Zakup i montaż planów wizualnych i tyflograficznych.</p> <p>7. Modernizacja wejścia do budynku w zakresie instalacji wycieraczek licujących z podłogą.</p> <p>8. Analiza możliwości technicznych montażu windy w budynku. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.</p> <p>9. Analiza możliwości technicznych montażu platformy schodowej w budynku. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu. Uzyskanie opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.</p> <p>10. Instalacja głosowego i wizualnego systemu powiadamiania o ewakuacji.</p>	<p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WIR</p> <p>WIR</p> <p>WOA/BOI</p> <p>WOA</p> <p>WIR</p> <p>WIR</p> <p>BHP</p>	<p>Do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>Do końca 2023 r.</p> <p>Do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>Do końca 2023 r.</p> <p>Do końca 2021 r.</p> <p>Do końca 2021 r.</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Do 31 sierpnia 2021 r.</p> <p>Instalację systemu powiadamiania głosowego zrealizowano.</p>



Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p><u>Budynek przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60, w którym funkcjonuje Straż Miejska</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety zlokalizowanej na parterze.</li> <li>2. Analiza możliwości technicznych montażu windy w budynku. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.</li> <li>3. Analiza możliwości technicznych montażu platformy schodowej w budynku. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu. Uzyskanie opinii Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.</li> <li>4. Zakup i montaż planów wizualnych i tyflograficznych.</li> </ol> <p><u>Budynek przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 33:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie dostępności toalety dla osób niepełnosprawnych.</li> <li>2. Zakup i montaż planów wizualnych i tyflograficznych.</li> </ol>	<p>WOA/WIR</p> <p>WIR</p> <p>WIR</p> <p>WOA/BOI</p> <p>PGKiM</p> <p>WOA/BOI</p>	<p>Instalacja systemu powiadamiania wizualnego planowana jest do końca 2022 r</p> <p>Do końca 2022 r.</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Do 31 sierpnia 2021 r.</p> <p>Do końca 2021 r.</p> <p>Do końca 2023 r.</p> <p>Do końca 2021 r.</p>
Przeprowadzenie audytu cyfrowego w	1. Wykonanie audytu stron internetowych administrowanych przez Urząd Miasta Inowrocławia za pomocą dedykowanych narzędzi informatycznych.	WIN	Zrealizowano

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
zakresie stron internetowych prowadzonych przez Urząd Miasta Inowrocławia	2. Zebranie z komórek organizacyjnych danych niezbędnych do przygotowania deklaracji dostępności, w tym imion, nazwisk, adresów i numerów telefonów osób zarządzających danymi stronami, informacji o dacie ich uruchomienia i ostatniej istotnej aktualizacji.	WIN	Zrealizowano
	3. Przekazanie do poszczególnych komórek organizacyjnych wytworzonych w Wydziale Informatyki deklaracji dostępności – do zawieszenia na stronach internetowych.	WIN	Zrealizowano
	4. Utworzenie dedykowanego adresu mailowego: <a href="mailto:dostepnosc@inowroclaw.pl">dostepnosc@inowroclaw.pl</a> na potrzeby zgłoszeń kierowanych do Urzędu Miasta Inowrocławia	WIN	Zrealizowano
	<p>Zalecenia do wdrożenia po wykonanych audytach cyfrowych, w szczególności wynikające z danych zawartych w deklaracjach dostępności stron internetowych:</p> <p>Strona <a href="http://www.bip.inowroclaw.pl">www.bip.inowroclaw.pl</a>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowana migracja danych do wersji odpowiadającej standardom WCAG 2.1.</li> <li>2. Planowana migracja danych z uwzględnieniem konwersji dokumentów na dostępne cyfrowo w tych obszarach, gdzie jest to możliwe.</li> </ol> <p>Strona <a href="http://www.inowroclaw.pl">www.inowroclaw.pl</a>:</p> <p>Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.</p>	WIN	Zrealizowano
		WIN	Do końca 2021 r.

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>Strona <a href="http://www.bo.inowroclaw.pl">www.bo.inowroclaw.pl</a>: Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.</p> <p>Strona <a href="http://www.eko.inowroclaw.pl">www.eko.inowroclaw.pl</a>: Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.</p> <p>Strona <a href="http://www.forumrat.inowroclaw.pl">www.forumrat.inowroclaw.pl</a>: Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.</p> <p>Strona <a href="http://www.inwestuj.inowroclaw.pl">www.inwestuj.inowroclaw.pl</a>: Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.</p> <p>Strona <a href="http://www.rewitalizacja.inowroclaw.pl">www.rewitalizacja.inowroclaw.pl</a>: Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.</p>	<p>WIN</p> <p>WIN</p> <p>WIN</p> <p>WIN</p> <p>WIN</p>	<p>Do końca 2021 r.</p> <p>Do końca 2021 r.</p> <p>Do końca 2021 r.</p> <p>Do końca 2021 r.</p> <p>Do końca 2021 r.</p>
Zapewnienie dostępności cyfrowej dla treści publikowanych przez	1. Analiza wewnętrznych procedur w zakresie zapewniania cyfrowej dostępności treści publikowanych elektronicznie.	WIN	Zrealizowano

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
Urząd Miasta Inowrocławia	2. Przygotowanie zarządzenia Prezydenta Miasta Inowrocławia wskazującego wymogi stawiane dokumentom elektronicznym tworzonym w Urzędzie Miasta.	WIN	Zrealizowano
Przeprowadzenie audytu informacyjno-komunikacyjnego w zakresie spraw realizowanych w Urzędzie Miasta Inowrocławia	<p>1. Analiza uwarunkowań faktycznych w zakresie informacji i komunikacji w budynkach Urzędu Miasta Inowrocławia.</p> <p>2. Wskazanie w każdym z budynków pomieszczeń (sal narad) niezbędnych do zapewnienia komunikacji osobom ze szczególnymi potrzebami jako dostępu alternatywnego.</p> <p>Zalecenia do wdrożenia:</p> <p>1. Publikacja w BIP Urzędu Miasta zakładki zawierającej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacje o danych koordynatorów ds. dostępności,</li> <li>- analizę dostępności architektonicznej każdego budynku,</li> <li>- plan działania na rzecz poprawy dostępności,</li> <li>- linki do deklaracji dostępności cyfrowej stron administrowanych przez komórki organizacyjne Urzędu.</li> </ul> <p>2. Zakup i montaż pętli indukcyjnej w salach narad w każdym z budynków Urzędu Miasta Inowrocławia, Kasie oraz w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli.</p>	<p>BOI</p> <p>WOA</p> <p>BOI</p> <p>WOA</p> <p>WOA</p> <p>WIN</p> <p>WOA</p>	<p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Do końca 2021 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>3. Analiza sposobu komunikacji z Urzędem w zakresie wniosków o zapewnienie dostępności i nadzór nad ich realizacją oraz przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta Inowrocławia wprowadzającego odpowiednie procedury w tym zakresie.</p> <p>4. Opracowanie i wdrożenie procedury obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>5. Zapewnienie na stronie BIP informacji o zakresie działań podmiotu.</p> <p>6. Szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi osób z różnymi niepełnosprawnościami i dysfunkcjami.</p> <p>7. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań komunikacyjnych, w zakresie działania urzędu, dedykowanych osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>8. Wprowadzenie do systemu alarmowego elementu wizualnego informowania o ewakuacji we wszystkich budynkach administrowanych przez Urząd (wraz z wdrożeniem systemu powiadamiania ppoż. do komendy PSP).</p>	<p>BOI</p> <p>BOI</p> <p>BOI</p> <p>WKP</p> <p>BOI</p> <p>BHP</p>	<p>Do 31 sierpnia 2021 r.</p> <p>Do końca czerwca 2021 r.</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Do końca 2021 r.</p> <p>Do końca 2024 r.</p> <p>Do końca 2022 r.</p>
Zmiany przepisów wewnętrznych	<p>1. Dostosowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta do wymogów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w zakresie przyjmowania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności – Rozdział 4 ustawy.</p>	<p>WOA</p>	<p>Do 5 września 2021r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	2. Dostosowanie zapisów wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień publicznych do wymogów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 3. Określanie w treści umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych warunków, o których mowa w art. 6 ustawy, w przypadku zlecenia lub powierzenia zadań publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne.	ZZP  Wszystkie komórki organizacyjne	Do 5 września 2021 r.  Do 6 września 2021 r.
Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	1. Przygotowanie raportu w zakresie Urzędu Miasta Inowrocławia. 2. Przekazanie raportu Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu. 3. Publikacja raportu w BIP Urzędu Miasta Inowrocławia.	WOA WOA WOA	Zrealizowano Zrealizowano Zrealizowano

Przygotował: /-/ Małgorzata Bartoszcze

/-/ Mariusz Kwiatkowski

Zaakceptował: /-/ Piotr Strachanowski

/-/ Maciej Piątkowski