

ZARZĄDZENIE NR 105/2021
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wydawania i użytkowania KARTY
INOWROCŁAWIANINA, wzoru karty oraz wzoru wniosku o jej wydanie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.) oraz § 8 ust. 2 Uchwały Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „KARTA INOWROCŁAWIANINA” zmienionej uchwałą Rady Miejskiej Inowrocławia nr XXXVI/339/2021 z dnia 27 kwietnia 2021 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się wzór wniosku o wydanie KARTY INOWROCŁAWIANINA, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się wysokość zniżek na usługi wykonywane przez podmioty wymienione w § 3 Uchwały Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. na poziomie do 20 %.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc zarządzenie Prezydenta Miasta Inowrocławia nr 38/2019 z dnia 1 lutego 2019 r.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza

**Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 105/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 20 maja 2021 r.**

Regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA, o której mowa w Uchwale Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu „KARTA INOWROCLAWIANINA”, zwanej dalej „kartą”.

§ 2. Karta wydawana jest przez Miasto Inowrocław i jest własnością Gminy Miasto Inowrocław.

§ 3. Warunkiem otrzymania karty jest zamieszkiwanie na terenie Miasta Inowrocławia i rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu albo podatku rolnego z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego.

§ 4. Karta uprawnia do zniżek zgodnych z Uchwałą Nr XXIV/249/2016 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 28 listopada 2016 r.

§ 5. Karta wydawana jest na okres 3 lat.

§ 6. Wniosek o wydanie karty, stanowiący Załącznik nr 3 do Zarządzenia, można składać w Urzędzie Miasta Inowrocławia, Informacji Turystyczno-Kulturalnej, obiektach Ośrodka Sportu i Rekreacji, siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Inowrocławiu Sp. z o.o. oraz elektronicznie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu Miasta Inowrocławia na platformie EPUAP.

§ 7. W przypadku składania wniosku w formie papierowej załącza się kopię rocznego zeznania podatkowego za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu (pieczęć wpływu na kopii lub, dla osób składających zeznanie w formie elektronicznej, wydruk Urzędowego Poświadczenia Odbioru tzw. UPO).

§ 8. W przypadku składania wniosku drogą elektroniczną do wniosku załącza się skan pierwszej strony zeznania podatkowego za ostatni rok rozliczeniowy (z pieczęcią wpływu do urzędu skarbowego lub dla osób składających zeznanie w formie elektronicznej, skan Urzędowego Poświadczenia Odbioru tzw. UPO).

§ 9. Kartę odbiera osobiście wnioskodawca lub osoba pisemnie przez niego upoważniona po okazaniu dowodu osobistego.

§ 10. Karta wydawana jest bezpłatnie.

§ 11. W przypadku zagubienia, utraty lub zniszczenia karty duplikat karty wydawany jest na wniosek, odpłatnie w kwocie 10,00 złotych.

§ 12. Użytkownik karty zobowiązany jest do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.

§ 13. Zmiana danych osobowych użytkownika karty wymaga wydania nowej karty.

§ 14. Użytkownik karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Miasta Inowrocławia o utracie uprawnień do korzystania z karty wraz z jednoczesnym zwrotem karty.

§ 15. Posiadacz karty może w każdej chwili zrezygnować z jej użytkowania, składając odpowiednie oświadczenie w Urzędzie Miasta Inowrocławia wraz ze zwrotem karty.

§ 16. Karta nie może być użyczana bądź udostępniana osobom nieuprawnionym. Miasto Inowrocław nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.

§ 17. Na żądanie podmiotów oferujących zwolnienia z opłat, ulgi i preferencje w ramach programu „KARTA INOWROCLAWIANINA” posiadacz karty jest zobowiązany do jej okazania.

§ 18. Wykaz aktualnych podmiotów, które przystąpiły do programu oraz oferowanych przez nich zwolnień z opłat, ulg i preferencji publikowany jest na stronie Miasta Inowrocławia www.inowroclaw.pl.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 105/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 20 maja 2021 r.**

WZÓR KARTY INOWROCŁAWIANINA



Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 105/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 20 maja 2021 r.

WNIOSEK O WYDANIE KARTY INOWROCLAWIANINA

.....
Imię i nazwisko osoby dla której ma być wydana karta

.....
Adres zamieszkania: ulica/nr domu/mieszkania

.....
kod pocztowy/miejscowość

.....
Data urodzenia

.....
nr telefonu

.....
e-mail

1. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie Miasta Inowrocławia i rozliczam podatek dochodowy w Urzędzie Skarbowym w Inowrocławiu/jestem podatnikiem podatku rolnego/ w związku z kontynuowaniem nauki pozostaję na wyłącznym utrzymaniu rodziców*

2. Oświadczam, że zapoznałem i akceptuję Regulamin wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s.1; ze zm.) zwanego dalej „RODO” zostałem(am) poinformowany(a), że:

- Administratorem moich danych osobowych jest Gmina Miasto Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36;

- Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym mogę się skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl;

- Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania i użytkowania KARTY INOWROCLAWIANINA na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz § 8 uchwały Nr XXIV/249/2016 z dnia 28 listopada 2016 r. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- Odbiorcą moich danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz firma CARDMAN z którą zawarta została umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wyprodukowania karty;

- Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;

- Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje mi w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przeze mnie cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. *Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie*

wyłącznie na podstawie zgody – posiadam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy RODO;

- Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich niepodania może być pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Inowrocław, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Wniosek został zweryfikowany przez:

Kwituję odbiór karty
i potwierdzam poprawność
wydrukowanych na niej danych

.....
(data i podpis pracownika)

Nr karty:

.....
(data i podpis użytkownika
lub osoby upoważnionej do odbioru karty)

*) niewłaściwe wykreślić