

Prezydent Miasta Inowrocławia
ogłasza
otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego
w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w 2021 roku

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

1. Rodzaj zadania

Otwarty konkurs ofert dotyczy wspierania przez Miasto Inowrocław zadań w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich w 2021 r.

2. Wysokość środków publicznych

Wysokość środków publicznych przewidzianych na wspieranie zadania wynosi 30.000 zł.

3. Zasady przyznawania dotacji

Oferty mogą składać podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) działające na terenie Inowrocławia lub realizujące projekty na rzecz miasta.

Organizacje nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Dotacje zostaną przyznane podmiotom, które złożą stosowną ofertę. Ofertę należy przygotować w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) i w szczególności powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- harmonogram realizacji zadania;
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- oświadczenie o fakcie zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty;
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Nie będzie finansowany wypoczynek organizowany poza granicami kraju. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów transportu, wyżywienia oraz zakwaterowania uczestników i realizację programu w placówce wypoczynku.

Wnioskowana dotacja nie powinna przekraczać 50% całości kosztów realizowanego zadania.

Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Inowrocław a podmiotem. Nadzór nad realizacją projektu prowadzić będzie odpowiedni merytorycznie wydział Urzędu Miasta Inowrocławia.

Wzory ofert są dostępne w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej <http://bip.inowroclaw.pl/> w zakładce: Otwarte Konkursy Ofert.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Pozostałe zasady przyznawania dotacji regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

4. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie powinno być realizowane w okresie wakacji letnich w 2021 r. (i obejmuje okres po dacie podpisania umowy). Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku od 6 do 24 lat, mieszkający wyłącznie w Inowrocławiu. Organizowany wypoczynek nie powinien trwać krócej niż 7 dni. Podmiot składający ofertę powinien posiadać odpowiedni do realizacji celu zadania sprzęt oraz dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania. Wnioskodawca musi udokumentować, że organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży jest jego zadaniem statutowym.

5. Termin i warunki składania ofert

Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Inowrocławia, al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław lub złożyć osobiście do skrzynki podawczej znajdującej się w głównym wejściu Urzędu Miasta Inowrocławia w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **do 4 czerwca 2021 r.** z adnotacją: Konkurs Ofert 2021 – wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich – Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Datą złożenia oferty jest data dostarczenia do skrzynki podawczej (dla wniosków składanych osobiście) lub data wpływu (dla wniosków wysyłanych pocztą). Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do oferty należy załączyć:

- imienną listę uczestników wypoczynku (zawierającą datę urodzenia i adres zamieszkania);
- oświadczenie o fakcie zgłoszenia wypoczynku do kuratorium oświaty.

Kopię zgłoszenia wypoczynku wraz z jego numerem nadanym przez kuratora oświaty, organizator zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.

6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin wyboru ofert

W ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert Prezydent Miasta ogłosi decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranym podmiotom.

W celu opiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta powołuje komisję konkursową.

W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Kryteria formalne:

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
- ocena, czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta;

- ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu;
- ocena, czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert;
- ocena, czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
- ocena, czy oferta zawiera wymagane załączniki;
- ocena, czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną.

Kryteria merytoryczne:

- ocena, czy zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe);
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- ocena kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
- ocena zasięgu oddziaływania i dostępności dla odbiorców, w szczególności scharakteryzowanie grupy odbiorców, określenie przewidywanej liczby odbiorców oraz sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców;
- ocena harmonogramu zadań, w szczególności spójności harmonogramu z opisem działań oraz przejrzystości harmonogramu;
- ocena kosztorysu zadania publicznego, w szczególności, czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu zadań oraz czy budżet jest czytelny, jasny i rzetelnie oszacowany;
- ocena struktury przewidywanych źródeł finansowania, w szczególności wkład finansowy, pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania dotacji, w przypadku podmiotów, które realizowały zadania publiczne na rzecz Miasta Inowrocławia w latach poprzednich.

7. Informacje dodatkowe

Z uwagi na panującą epidemię koronawirusa SARS-CoV-2 i obowiązujące ograniczenia sanitarne, nie ogłoszono otwartego konkursu ofert na wspieranie zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji letnich w 2020 r.

Organizatorzy wypoczynku składający wniosek o dotacje zobowiązani są do respektowania zaleceń określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza