

ZARZĄDZENIE NR 93/2021
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 5 maja 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki
Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 713, ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 194, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu przy ulicy Jana Kilińskiego 16 na czas określony od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2026 r.

§ 2. Ustala się, iż zakres zadań na stanowisku dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu oraz zatrudnionych w nim pracowników,
- 2) koordynowanie działalności kulturalnej na terenie Miasta Inowrocławia,
- 3) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury,
- 4) dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami, oddziałami, filiami i samodzielnymi stanowiskami pracy,
- 5) przestrzeganie zasad gospodarności oraz dbanie o właściwe zabezpieczenie mienia Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu,
- 6) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu,
- 7) składanie Organizatorowi planów finansowych oraz sprawozdań z ich realizacji,
- 8) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 9) składanie Radzie Miejskiej Inowrocławia corocznego sprawozdania z działalności Biblioteki,
- 10) pozyskiwanie środków zewnętrznych na działalność instytucji.

§ 3. Ustala się następujące kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu:

- 1) niezbędne:
 - a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b) wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane z zakresu bibliotekarstwa i bibliotekoznawstwa,
 - c) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) nieposzlakowana opinia,
 - e) co najmniej 7-letni staż pracy, w tym 3 lata w instytucjach, w których prowadzona była działalność kulturalna, co najmniej 3-letni okres zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych,
 - f) znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację,
 - g) znajomość przepisów prawnych z zakresu funkcjonowania instytucji kultury, w tym:
 - ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - ustawy o bibliotekach,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o prawie zamówień publicznych,
 - kodeksu pracy,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - h) zdolności menedżerskie i organizatorskie oraz umiejętność kierowania zespołem,
 - i) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - j) brak ukarania w zakresie określonym w § 4 ust. 2 pkt 4.
- 2) dodatkowe (preferowane):
 - a) posiadanie stopnia naukowego,
 - b) komunikatywność,
 - c) terminowość,
 - d) rzetelność,
 - e) odpowiedzialność,
 - f) sumienność,
 - g) umiejętność pracy w zespole.

§ 4.1. Kandydat zamierzający przystąpić do konkursu składa własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata i zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niewymienionych w przepisach prawa pracy na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu. Dokumenty należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta Inowrocławia. W przypadku utrzymania obostrzeń dokumenty należy umieścić w urnie znajdującej się przy wejściu do Urzędu Miasta Inowrocławia. Dokumenty można również przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu”, na adres: Urząd Miasta Inowrocławia, al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław do 20 maja 2021 r. (o zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje data ich wpływu do Urzędu Miasta Inowrocławia).

2. Kandydat zamierzający przystąpić do konkursu składa ponadto wraz z wnioskiem pozostałe wymagane dokumenty, tj.:

- 1) życiorys (CV) zawierający informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, wraz kopiami dokumentów poświadczających posiadane przez niego wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz potwierdzające pozostałe kwalifikacje i umiejętności,
- 2) dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (świadczenia pracy, zaświadczenia, inne),
- 3) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dopuszczenie do konkursu, o którym mowa w ust. 1,
- 4) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.),
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) pisemne opracowanie (do 10 stron) pod nazwą „Koncepcja funkcjonowania Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu na lata 2021-2026”,

7) mogą być dołączone opinie i rekomendacje.

3. Złożenie pozostałych dokumentów wymienionych w ust. 2 wraz z wnioskiem o przystąpienie do konkursu i oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niewymienionych w przepisach prawa pracy w terminie określonym dla złożenia tych dokumentów w ust. 1, uważa się za zachowanie formalnego wymogu uczestnictwa w konkursie.

4. Załącznikami do niniejszego zarządzenia (ogłoszenia) są w wersji elektronicznej:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) wniosek o przystąpienie do konkursu,
- 3) oświadczenia:
 - a) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych niewymienionych w przepisach prawa pracy na potrzeby rekrutacji,
 - b) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

5. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 4 kandydat pobrać może ze strony internetowej www.bip.inowroclaw.pl.

6. Dokumenty aplikacyjne, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 mogą być składane przez kandydatów tylko w formie papierowej. Nie ma możliwości składania tych dokumentów drogą elektroniczną.

7. Kandydat przystępujący do konkursu ma możliwość zapoznania się z warunkami organizacyjno-finansowymi Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu w Wydziale Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Inowrocławia po uprzednim umówieniu spotkania pod numerem telefonu (52) 355 53 05.

§ 5. Konkurs na stanowisko dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprowicza w Inowrocławiu zostanie przeprowadzony dwuetapowo, tj.:

- 1) etap I – analiza złożonych przez kandydatów dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 pod względem formalnym bez udziału kandydatów,
- 2) etap II – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami i analiza przedłożonych przez nich pisemnych opracowań, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt. 6.

§ 6. Termin rozpatrzenia wniosków o przystąpienie do konkursu wraz z dokumentami, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, ustala się na 24 maja 2021 r.

§ 7.1. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Przewiduje się zakończenie postępowania konkursowego do dnia 1 sierpnia 2021 r.

§ 8. Do przeprowadzenia konkursu Prezydent Miasta Inowrocławia powoła komisję konkursową określając jej skład, zadania oraz regulamin pracy.

§ 9. W razie niewyłonienia kandydata w drodze konkursu lub niepowołania dyrektora, organizator może powierzyć funkcję dyrektora Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu innej osobie w trybie określonym w art. 15a ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 194, ze zm.) lub ogłosić kolejny konkurs na kandydata na to stanowisko, zgodnie z przepisami tej ustawy.

§ 10. Zarządza się zamieszczenie ogłoszenia o konkursie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Inowrocławia oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Inowrocławia,
- w Tygodniku Informacyjnym Powiatu, Miast i Gmin.

§ 11.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Biblioteki Miejskiej im. Jana Kasprówicza w Inowrocławiu w sposób przyjęty w tej instytucji.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Inowrocławia.

wz. Prezydenta Miasta Inowrocławia
Zastępcą Prezydenta Miasta Inowrocławia

Wojciech Piniewski