

Zatwierdzam:

/-/ Ryszard Brejza

Dnia 17.11.2020 r.

**Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
w Urzędzie Miasta Inowrocławia na lata 2020-2024**

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
Powołanie koordynatorów ds. dostępności	1. Przygotowanie zarządzenia ws. powołania koordynatorów do spraw dostępności.	WOA	Zrealizowano
	2. Podanie do publicznej wiadomości w BIP Urzędu Miasta Inowrocławia danych kontaktowych koordynatorów do spraw dostępności.	BOI	Zrealizowano
Audyt istniejących procedur pod kątem zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-	1. Powołanie zespołu ds. wdrożenia przepisów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	WOA	Zrealizowano
	2. Powołanie zespołu ds. wdrożenia ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.	WIN	Zrealizowano
	3. Analiza regulacji wewnętrznych istniejących w Urzędzie Miasta Inowrocławia.	WOA	Zrealizowano
	4. Aktualizacja zadań komórek w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta	WOA	Zrealizowano

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
komunikacyjnej	<p>Inowrocławia.</p> <p>5. Aktualizacja wewnętrznych procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.</p>	BHP	do 30 listopada 2020 r.
<p>Przeprowadzenie audytu architektonicznego w budynkach Urzędu Miasta Inowrocławia</p>	<p>1. Sporządzenie analizy stanu dostępności architektonicznej wszystkich budynków Urzędu Miasta Inowrocławia.</p> <p>2. Włączenie wykonanej analizy do przygotowywanych deklaracji dostępności cyfrowej stron internetowych.</p> <p>3. Włączenie wykonanej analizy do opublikowania w BIP wraz z planem na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>4. Wystąpienie z wnioskami o pozyskanie środków zewnętrznych na realizację części zaleceń do wdrożenia.</p> <p>5. Aktualizacja dokumentacji inwentaryzacyjnej budynków Urzędu przy al. Henryka Sienkiewicza 1 i Prezydenta Gabriela Narutowicza 60.</p> <p>Zalecenia do wdrożenia po wykonanej analizie stanu dostępności architektonicznej: <u>Budynek przy al. Ratuszowej 36:</u></p> <p>1. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na wymianę drzwi wejściowych do USC, montaż platformy schodowej przy wejściu do USC oraz zmiana wykładziny dywanowej na wykładzinę PCV, ogniotrwałą.</p>	<p>WOA</p> <p>WIN</p> <p>WOA</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA</p> <p>WOA/WIR</p>	<p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>Przygotowano wnioski</p> <p>do 31 marca 2021 r.</p> <p>do 30 czerwca 2022 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>2. Wykonanie zadania: wymiana drzwi wejściowych do USC, montaż platformy schodowej przy wejściu do USC oraz zmiana wykładziny dywanowej na wykładzinę PCV, ogniotrwałą.</p> <p>3. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na modernizację Biura Obsługi Interesantów i Kontroli uwzględniającą między innymi wymianę instalacji elektrycznej, komputerowej i telefonicznej, posadzek, mebli, drzwi wejściowych do BOI na drzwi ogniotrwałe przesuwane automatycznie, postawienie przegrody o klasie odporności ogniowej oraz wymianę drzwi przy Wydziale Spraw Obywatelskich na przesuwane automatycznie.</p> <p>4. Wykonanie zadania: modernizacja Biura Obsługi Interesantów i Kontroli uwzględniająca między innymi wymianę instalacji elektrycznej, komputerowej i telefonicznej, posadzek, mebli, drzwi wejściowych do BOI na drzwi ogniotrwałe przesuwane automatycznie, postawienie przegrody o klasie odporności ogniowej oraz wymiana drzwi przy Wydziale Spraw Obywatelskich na przesuwane automatycznie.</p> <p>5. Remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety zlokalizowanej na I piętrze ratusza przy Sali Sesyjnej.</p> <p>6. Zakup i montaż planów wizualnych i tyflograficznych.</p> <p>7. Montaż ekranu i rzutnika multimedialnego w Sali Kominkowej Ratusza.</p> <p>8. Analiza możliwości technicznych montażu windy w budynku Ratusza,</p>	<p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/BOI</p> <p>WIN</p> <p>WIR</p>	<p>do końca 2024 r.</p> <p>do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>do końca 2024 r.</p> <p>do końca 2022 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p> <p>do 31 marca 2021 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>prowadzącej na II kondygnację. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.</p> <p><u>Budynek przy al. Ratuszowej 33-35:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na dobudowanie szybu windy do I piętra o konstrukcji samonośnej przy ścianie szczytowej od strony południowej, aranżacja przestrzeni wewnątrz budynku oraz wokół dojścia do windy. 2. Wykonanie zadania: dobudowanie szybu windy do I piętra o konstrukcji samonośnej przy ścianie szczytowej od strony południowej, aranżacja przestrzeni wewnątrz budynku oraz wokół dojścia do windy. 3. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na poszerzenie otworów drzwiowych oraz wymianę drzwi wejściowych do biur (na parterze i na I piętrze). 4. Wykonanie zadania: poszerzenie otworów drzwiowych oraz wymiana drzwi wejściowych do biur (na parterze i na I piętrze). 5. Remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety ogólnodostępnej znajdującej się na parterze. 6. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na wymianę drzwi wejściowych do budynku na przesuwane automatycznie. 7. Wykonanie zadania: wymiana drzwi wejściowych do budynku na przesuwane automatycznie. 	<p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA</p> <p>WOA</p>	<p>do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>do końca 2024 r.</p> <p>do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>do końca 2024 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p> <p>do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>do końca 2023 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>8. Zakup i montaż planów wizualnych i tyflograficznych.</p> <p>9. Modernizacja wejścia do budynku w zakresie instalacji wycieraczek licujących z podłogą.</p> <p>10. Przygotowanie opinii technicznej inspektora nadzoru o braku możliwości technicznych udostępnienia poddasza na potrzeby osób z niepełnosprawnością ruchową.</p> <p><u>Budynek przy al. Henryka Sienkiewicza 1:</u></p> <p>1. Usunięcie drzwi oddzielających korytarze, drewnianego progu, poszerzenie otworu drzwiowego oraz zakup nowych drzwi do sali narad, zlokalizowanej na parterze.</p> <p>2. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety ogólnodostępnej znajdującej się na parterze.</p> <p>3. Wykonanie zadania: remont kapitalny z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety ogólnodostępnej znajdującej się na parterze.</p> <p>4. Przygotowanie projektu technicznego i kosztorysu na wykonanie nawierzchni parkingu z kostki betonowej.</p> <p>5. Wykonanie zadania: wykonanie nawierzchni parkingu z kostki betonowej.</p> <p>6. Zakup i montaż planów wizualnych i tyflograficznych.</p>	<p>WOA/BOI</p> <p>WOA</p> <p>WIR</p> <p>WOA</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WIR</p> <p>WIR</p> <p>WOA/BOI</p>	<p>do końca 2021 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p> <p>do 31 marca 2021 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p> <p>do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>do końca 2023 r.</p> <p>do 30 czerwca 2022 r.</p> <p>do końca 2023 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>7. Modernizacja wejścia do budynku w zakresie instalacji wycieraczek licujących z podłogą.</p> <p>8. Analiza możliwości technicznych montażu windy w budynku. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.</p> <p>9. Instalacja głosowego i wizualnego systemu powiadamiania o ewakuacji.</p> <p><u>Budynek przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60, w którym funkcjonuje Straż Miejska</u></p> <p>1. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych toalety zlokalizowanej na parterze.</p> <p>2. Analiza możliwości technicznych montażu windy w budynku. Przygotowanie odpowiedniego dokumentu.</p> <p><u>Budynek przy ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 33:</u></p> <p>1. Zapewnienie dostępności toalety dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>2. Zakup i montaż planów wizualnych i tyflograficznych.</p>	<p>WOA</p> <p>WIR</p> <p>BHP</p> <p>WOA/WIR</p> <p>WIR</p> <p>PGKiM</p> <p>WOA/BOI</p>	<p>do końca 2021 r.</p> <p>do 31 marca 2021 r.</p> <p>do końca 2022 r.</p> <p>do końca 2022 r.</p> <p>do 31 marca 2021 r.</p> <p>do końca 2023 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p>
Przeprowadzenie audytu cyfrowego w zakresie stron internetowych prowadzonych przez	<p>1. Wykonanie audytu stron internetowych administrowanych przez Urząd Miasta Inowrocławia za pomocą dedykowanych narzędzi informatycznych.</p> <p>2. Zebranie z komórek organizacyjnych danych niezbędnych do przygotowania deklaracji dostępności, w tym imion, nazwisk, adresów i numerów telefonów osób zarządzających danymi stronami, informacji o dacie ich uruchomienia i</p>	<p>WIN</p> <p>WIN</p>	<p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
Urząd Miasta Inowrocławia	<p>ostatniej istotnej aktualizacji.</p> <p>3. Przekazanie do poszczególnych komórek organizacyjnych wytworzonych w Wydziale Informatyki deklaracji dostępności – do zawieszenia na stronach internetowych.</p> <p>4. Utworzenie dedykowanego adresu mailowego: dostepnosc@inowroclaw.pl na potrzeby zgłoszeń kierowanych do Urzędu Miasta Inowrocławia</p> <p>Zalecenia do wdrożenia po wykonanych audytach cyfrowych, w szczególności wynikające z danych zawartych w deklaracjach dostępności stron internetowych:</p> <p>Strona www.bip.inowroclaw.pl:</p> <p>1. Planowana migracja danych do wersji odpowiadającej standardom WCAG 2.1.</p> <p>2. Planowana migracja danych z uwzględnieniem konwersji dokumentów na dostępne cyfrowo w tych obszarach, gdzie jest to możliwe.</p> <p>Strona www.inowroclaw.pl:</p> <p>Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.</p> <p>Strona www.spacer.inowroclaw.pl:</p> <p>Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.</p> <p>Strona www.bo.inowroclaw.pl:</p>	<p>WIN</p> <p>WIN</p> <p>WIN</p> <p>WIN</p> <p>WIN</p> <p>WIN</p>	<p>Zrealizowano</p> <p>Zrealizowano</p> <p>do końca 2021 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<p>Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów. Strona www.eko.inowroclaw.pl: Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów. Strona www.forumrat.inowroclaw.pl: Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów. Strona www.inwestuj.inowroclaw.pl: Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów. Strona www.rewitalizacja.inowroclaw.pl: Strona nie jest w pełni dostosowana do standardu WCAG 2.1 Planowane jest sukcesywne usuwanie błędów.</p>	<p>WIN</p> <p>WIN</p> <p>WIN</p> <p>WIN</p>	<p>do końca 2021 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p> <p>do końca 2021 r.</p>
<p>Zapewnienie dostępności cyfrowej dla treści publikowanych przez Urząd Miasta Inowrocławia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wewnętrznych procedur w zakresie zapewniania cyfrowej dostępności treści publikowanych elektronicznie. 2. Przygotowanie zarządzenia Prezydenta Miasta Inowrocławia wskazującego wymogi stawiane dokumentom elektronicznym tworzonym w Urzędzie Miasta. 	<p>WIN</p> <p>WIN</p>	<p>Zrealizowano</p> <p>do 30 listopada 2020 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
Przeprowadzenie audytu informacyjno-komunikacyjnego w zakresie spraw realizowanych w Urzędzie Miasta Inowrocławia	1. Analiza uwarunkowań faktycznych w zakresie informacji i komunikacji w budynkach Urzędu Miasta Inowrocławia.	BOI	Zrealizowano
	2. Wskazanie w każdym z budynków pomieszczeń (sal narad) niezbędnych do zapewnienia komunikacji osobom ze szczególnymi potrzebami jako dostępu alternatywnego.	WOA	Zrealizowano
	Zalecenia do wdrożenia:		
	1. Publikacja w BIP Urzędu Miasta zakładki zawierającej: - informacje o danych koordynatorów ds. dostępności, - analizę dostępności architektonicznej każdego budynku, - plan działania na rzecz poprawy dostępności, - linki do deklaracji dostępności cyfrowej stron administrowanych przez komórki organizacyjne Urzędu.	BOI WOA WOA WIN	Zrealizowano do 30 listopada 2020 r. do 30 listopada 2020 r. do 30 listopada 2020 r.
	2. Zakup i montaż pętli indukcyjnej w salach narad w każdym z budynków Urzędu Miasta Inowrocławia, Kasie oraz w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli.	WOA	do końca 2022 r.
	3. Analiza sposobu komunikacji z Urzędem w zakresie wniosków o zapewnienie dostępności i nadzór nad ich realizacją oraz przygotowanie Zarządzenia Prezydenta Miasta Inowrocławia wprowadzającego odpowiednie procedury w tym zakresie.	BOI	do 31 sierpnia 2021 r.
4. Zapewnienie na stronie BIP informacji o zakresie działań podmiotu.	BOI	do 31 marca 2021 r.	

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Szkolenia dla pracowników w zakresie obsługi osób z różnymi niepełnosprawnościami i dysfunkcjami. 6. Wprowadzenie dodatkowych rozwiązań komunikacyjnych, w zakresie działania urzędu, dedykowanych osobom ze szczególnymi potrzebami. 7. Wprowadzenie do systemu alarmowego elementu wizualnego informowania o ewakuacji we wszystkich budynkach administrowanych przez Urząd (wraz z wdrożeniem systemu powiadamiania ppoż. do komendy PSP). 	<p>WKP</p> <p>BOI</p> <p>BHP</p>	<p>do końca 2021 r.</p> <p>do końca 2024 r.</p> <p>do końca 2024 r.</p>
Zmiany przepisów wewnętrznych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie zapisów Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta do wymogów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w zakresie przyjmowania i realizacji wniosków o zapewnienie dostępności – Rozdział 4 ustawy. 2. Dostosowanie zapisów wewnętrznych regulaminów udzielania zamówień publicznych do wymogów ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 3. Określanie w treści umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych warunków, o których mowa w art. 6 ustawy, w przypadku zlecania lub powierzania zadań publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne. 	<p>WOA</p> <p>ZZP</p> <p>Wszystkie komórki organizacyjne</p>	<p>do 5 września 2021r.</p> <p>do 5 września 2021 r.</p> <p>od 6 września 2021 r.</p>
Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie raportu w zakresie Urzędu Miasta Inowrocławia. 2. Przekazanie raportu Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu. 	<p>WOA</p> <p>WOA</p>	<p>do 15 marca 2021 r.</p> <p>do 31 marca 2021 r.</p>

Zadanie	Rozwinięcie zadania / szczegóły wykonania	Komórka realizująca	Termin realizacji
dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	3. Publikacja raportu w BIP Urzędu Miasta Inowrocławia.	WOA	do 31 marca 2021 r.

Ostatnia aktualizacja dokumentu: 16 listopada 2020 r.

Przygotował: /-/ Małgorzata Bartoszcze

/-/ Aleksandra Sudak

Zaakceptował: /-/ Piotr Strachanowski

/-/ Maciej Piątkowski