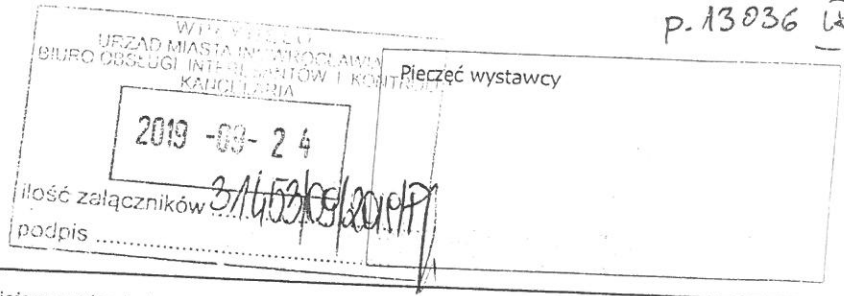


Faktura VAT

nr 301/09/2019

ORYGINAŁ



Data wystawienia: 20/09/2019
Data sprzedaży: 20/09/2019
Miejsce wystawienia: Inowrocław
Forma płatności: przelewem
Termin płatności: 4/10/2019

Sprzedawca

Agencja reklamowa PLOTINO&GRAFIT

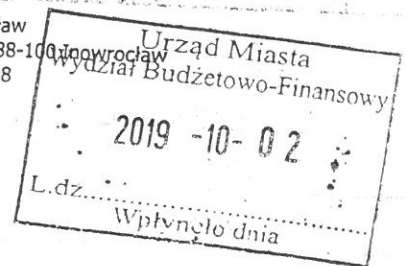
88-100 Inowrocław

NIP:
www.argrafit.pl

Nr rachunku bankowego
BPH

Nabywca

Miasto Inowrocław
Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław
NIP: 5562638408



Lp	Nazwa towaru / usługi	Ilość	Miara	Cena netto	Wartość netto	VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	plyta pcv oklejona 80 x 180 cm	6	szt	200,00	1200,00	23%	276,00	1476,00
2	tryunka promocyjna 1820x900 mm	1	szt	750,00	750,00	23%	172,50	922,50
W tym:					1950,00	23%	448,50	2398,50
Razem:					1950,00		448,50	2398,50

Do zapłaty: 2 398,50 zł

Słownie: dwa tysiące trzysta dziewięćdziesiąt osiem zł 50/100

Osoba upoważniona do wystawienia faktury

Osoba upoważniona do odbioru faktury

EPSILON
ul.
Konto:
mBank SA
Tel: 52 357 46 03
epsilon@post.pl

88-100 Inowrocław



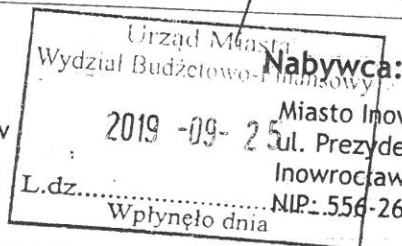
1.10 P. 127621

Data wystawienia: 17.09.2019
Miejsce wystawienia: Inowrocław
Data dostawy lub wykonania usługi: 17.09.2019
Termin zapłaty: 01.10.2019
Sposób zapłaty: przelew 14 dni

Faktura nr 35/09/19

Sprzedawca:

EPSILON
ul.
NIP: 88-100 Inowrocław



Nabywca:
Miasto Inowrocław
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100
Inowrocław
NIP: 556-263-84-08
Wpłynęło dnia

Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Druk folderów (A4, 20 str., kreda 250g/130g, 200 szt.)	1	kpl.	1 350,00	1 350,00	23%	310,50	1 660,50
Razem PLN:					1 350,00		310,50	1 660,50

Do zapłaty: 1 660,50 PLN

Słownie: jeden tysiąc sześćset sześćdziesiąt PLN 50/100

Uwagi
WKS-I.032.1.96.2019

W tym:

Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1 350,00	23%	310,50	1 660,50

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

 **EPSILON**
88-100 INOWROCŁAW

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dokumentu.

EPSILON
ul. 88-100 Inowrocław
Konto:
mBank SA
Tel: 52 357 46 03,
epsilon@post.pl

Faktura nr 37/08/19



5.09 P.M550/VII
Data wystawienia: 22.08.2019
Miejsce wystawienia: Inowrocław
Data dostawy lub wykonania usługi: 22.08.2019
Termin zapłaty: 05.09.2019
Sposób zapłaty: przelew 14 dni

Sprzedawca:

EPSILON
ul. 88-100 Inowrocław
NIP:

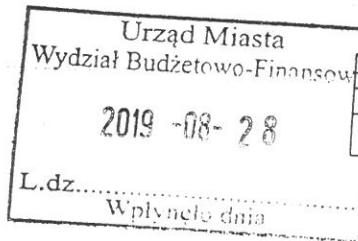
Nabywca:

✓ Miasto Inowrocław
✓ ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław
✓ NIP: 556-263-84-08 ✓

Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Druk zaproszeń na Forum Polskich Samorządów Miasto 2030.in (600 szt.)	1	kpl.	520,00	520,00	23%	119,60	639,60
Razem PLN:					520,00		119,60	639,60

Do zapłaty: 639,60 PLN

Słownie: sześćset trzydzieści dziewięć PLN 60/100



W tym:

Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
520,00	23%	119,60	639,60

Uwagi
WKS-I.032.1.83.2019

Tomasz Stabulewicz

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dokumentu.

EPSILON
88-100 INOWROCŁAW

EPSILON
 ul. 88-100 Inowrocław
 Konto
 mBank SA
 Tel: 52 357 46 03,
 epsilon@post.pl

19.09

P. 123191



Data wystawienia: 05.09.2019
 Miejsce wystawienia: Inowrocław
 Data dostawy lub wykonania usługi: 05.09.2019
 Termin zapłaty: 19.09.2019
 Sposób zapłaty: przelew 14 dni

Faktura nr 9/09/19

WPEŁNIŁ
 URZĄD MIASTA INOWROCŁAW
 BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW
 KANCELARIA
 2019-09-05
 ilość załączników
 podpis 29383/23/2019/P

Urząd Miasta
 Wydział Budżetowo-Finansowy

Sprzedawca:

EPSILON
 ul.
 NIP:

88-100 Inowrocław

2019-09-13

Nabywca:

Miasto Inowrocław
 ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100
 Inowrocław
 NIP: 556-263-84-08

Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Druk wkładek (DL, kreda 300g, 55 szt.)	1	kpl.	30,00	30,00	23%	6,90	36,90
Razem PLN:					30,00		6,90	36,90

Do zapłaty: 36,90 PLN

Słownie: trzydzieści sześć PLN 90/100

Uwagi

WKS-I.032.41.2019

W tym:

Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
30,00	23%	6,90	36,90

[Signature]

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dokumentu.

EPSILON
 88-100 INOWROCŁAW

P. 12533/18

EPSILON
ul.
Kont:
mBank SA
Tel: 52 357 46 03,
epsilon@post.pl

88-100 Inowrocław

Urząd Miasta
Wydział Budżetowo-Finansowy
2019-09-23
wpłynęło dn



Data wystawienia: 11.09.20
Miejsce wystawienia: Inowrocław
Data dostawy lub wykonania usługi: 11.09.2019
Termin zapłaty: 25.09.2019
Sposób zapłaty: przelew 14 dn

Faktura nr 24/09/19

2019-09-12

losc załączników
00015
30/09/2019 (p)

Sprzedawca:

EPSILON
ul.
NIP: 88-100 Inowrocław

Nabywca:

✓ Miasto Inowrocław
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100
✓ Inowrocław
NIP: 556-263-84-08

Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Druk zaproszeń (DL, kreda 300g, 50 szt.)	1	kpl.	75,00	75,00	23%	17,25	92,25
Razem PLN:					75,00		17,25	92,25

Do zapłaty: 92,25 PLN

Słownie: dziewięćdziesiąt dwa PLN 25/100

W tym:

Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
75,00	23%	17,25	92,25

Uwagi

WKS-I.032.1.91.2019

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu.

EPSILON
ul. Roosevelta 37 A
88-100 INOWROCLAW

Podpis osoby upoważnionej do odbioru dokumentu.

EPSILON
ul. 88-100 Inowrocław
Konto:
mBank SA
Tel: 52 357 46 03,
epsilon@post.pl



Urząd Miasta
Wydział Budżetowo-Finansowy
2019-09-23
L.dz.....
Wpłynęło dnia

11125
P. 125321
Data wystawienia: 10.09.2019
Miejsce wystawienia: Inowrocław
Data dostawy lub wykonania usługi: 10.09.2019
2019-09-11
Termin zapłaty: 24.09.2019
Sposób zapłaty: przelew 14 dni
ilość załączników
podpis 30042/09/2019/P

Faktura nr 18/09/19

Sprzedawca:

EPSILON
ul. 88-100 Inowrocław
NIP:

Nabywca:

Miasto Inowrocław
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100
Inowrocław
NIP: 556-263-84-08

Lp.	Nazwa	Ilość	Jm.	Cena netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Druk plakatów do podświetleń (backlight, 180x117cm, 24 szt.)	1	kpl.	1 800,00	1 800,00	23%	414,00	2 214,00
Razem PLN:					1 800,00		414,00	2 214,00

Do zapłaty: 2 214,00 PLN

Słownie: dwa tysiące dwieście czterdzieści PLN 00/100

Uwagi

WKS-I.032.1.89.2019

W tym:

Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1 800,00	23%	414,00	2 214,00

Podpis osoby upoważnionej
do wystawienia dokumentu.

 **EPSILON**
ul. Roosevelta 37 A
88-100 INOWROCLAW

Podpis osoby upoważnionej
do odbioru dokumentu.

P. 819414



WTEPIEZO
URZĄD MIASTA INOWROCŁAWIA
BIURO OBSŁUGI INWENIARSTWA I KONTROLI
INWENIARSKA

2019-06-19

Ilość załączników
podpis 2019.06.19

Faktura nr FV 34/2019

Data wystawienia: 2019-06-11 Data sprzedaży: 2019-06-11

Termin płatności: 2019-06-25 Metoda płatności: przelew

Sprzedawca
Centrum Innowacji Społeczno-Samorządowych Centropolis Spółka Akcyjna
ul. Tadeusza Kościuszki 13A/1
87-100 Toruń
NIP: 8792693370
Ideahank

Nabywca
MIASTO INOWROCŁAW
Prezydenta Franklina Roosevelta 36
88-100 Inowrocław
NIP: 5562638408

Urząd Miasta
Wydział Budżetowo-Finansowy

2019-06-21

L.dz.
Wpłynęło dnia

Lp	Nazwa	Jedn	Ilość	Cena netto	Stawka	Wartość netto	Wartość brutto
1	Realizacja umowy nr WKS-I.032.15.2019	szt.	1	25 000,00	23%	25 000,00	30 750,00

Stawka VAT	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
23%	25 000,00	5 750,00	30 750,00
Razem	25 000,00	5 750,00	30 750,00

Zapłacono 0,00 PLN
Do zapłaty 30 750,00 PLN
Razem 30 750,00 PLN
Słownie

trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 0/100

WICEPREZES ZARZĄDU
CENTRUM INNOWACJI
SPOŁECZNO-SAMORZĄDOWYCH
CENTROPOLIS S.A.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej
do wystawiania faktury



Centrum Innowacji Społeczno-Samorządowych Centropolis S.A.
ul. Tadeusza Kościuszki 13a/1, 87-100 Toruń
NIP: 879 269 33 70 | REGON: 367663147
www.centropolis.pl | kontakt@centropolis.pl

Imię i nazwisko osoby uprawnionej
do odbioru faktury

P. 13.2221 X

Faktura VAT

nr 300/09/2019

ORYGINAŁ

WPLYNEŁO
 URZĄD MIASTA INOWROCŁAW
 BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW I KONTROLI
 KANCELARIA

2019-09-24

ilość załączników: 3/152/09/2019
 podpis: [signature]

Pieczęć wystawcy

Data wystawienia: 19/09/2019 Data sprzedaży: 19/09/2019 Miejsce wystawienia: Inowrocław Forma płatności: przelewem Termin płatności: 3/10/2019

Sprzedawca

Agencja reklamowa PLOTINO&GRAFIT

. 88-100 Inowrocław

NIF

www.argrafit.pl

Nr rachunku bankowego
BPH

Nabywca

Miasto Inowrocław
Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław
NIP: 5562638408

Urząd Miasta
Wydział Budżetowo-Finansowy

2019-10-04

L.dz.
 Wpłynęło
 Kwota
 VAT

Lp	Nazwa towaru / usługi	Ilość	Miara	Cena netto	Wartość netto	L.dz. Wpłynęło VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
1	baner o wymiarach 300 x 200 cm	1	szt	150,00	150,00	23%	34,50	184,50
W tym:					150,00	23%	34,50	184,50
Razem:					150,00		34,50	184,50

Do zapłaty: 184,50 zł

Słownie: sto osiemdziesiąt cztery zł 50/100

.....
Osoba upoważniona do wystawienia faktury

.....
Osoba upoważniona do odbioru faktury

219
Wystawiono dnia 26-09-2019, Inowrocław

10.10

φ. 13062 1x

RESTAURACJA SALINE

Faktura VAT nr 66 / S / 09 / 19

Data dostawy*: 19-09-2019
Sposób zapłaty: Przelew
Termin płatności: 10-10-2019

★ ★ ★

Urząd Miasta
Wydział Budżetowo-Finansowy

2019 -10- 02

Nabywca:

Sprzedawca:

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe

Ter-Kol

Miasto Inowrocław
Prezydenta Franklina Roosevelta 36
88-100 Inowrocław
NIP 5562638408



NIP

POZYCJE FAKTURY

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	PKWiU	Ilość	Jedn.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Stawka VAT
1.	Usługa cateringowa podczas gali w dniach 18-19 września		1	szt.	19.455,00	19.455,00	8%

PODSUMOWANIE

	Stawka VAT	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
	8%	18 013,89	1 441,11	19 455,00
Razem:		18 013,89	1 441,11	19 455,00
Zapłacono:				0,00
Pozostało do zapłaty:				19 455,00
Słownie:		dziewiętnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć PLN		
Konto bankowe:		Santander Bank		
Uwagi:				

Faktura bez podpisu odbiorcy

Osoba upoważniona do wystawienia faktury VAT

* Data dostawy rozumiana jest jako data dokonania lub zakończenia dostawy towarów/wykonania usług

Wystawiono dnia 30-09-2019, Inowrocław

p. 13107 lx

RESTAURACJA SALINE



Faktura VAT nr 79 / S / 09 / 19

Data dostawy*: 30-09-2019

Sposób zapłaty: Przelew

Termin płatności: 07-10-2019

URZĘDNIK WYŁĄCZONY
KANCELARIA
2019 -10- 01

Ilość załączników: 32475/101
Nabywca: 2019.1P 4

Sprzedawca:

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe "Ter-Kol"
Urząd Budżetowo-Finansowy
Wydział Budżetowo-Finansowy

NIF

Miasto Inowrocław
Prezydenta Franklina Roosevelta 36
88-100 Inowrocław
NIP 5562638408

POZYCJE FAKTURY

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	PKWiU	Ilość	Jedn.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto	Stawka VAT
1.	Usługa cateringowa		1	szt.	600,00	600,00	23%

PODSUMOWANIE

	Stawka VAT	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
	23%	487,80	112,20	600,00
Razem:		487,80	112,20	600,00
Zapłacono:				0,00
Pozostało do zapłaty:				600,00
Słownie:				sześćset PLN
Konto bankowe:		Santander Ban		
Uwagi:				

Faktura bez podpisu odbiorcy

Osoba upoważniona do wystawienia faktury VAT

79 / S / 09 / 19

* Data dostawy rozumiana jest jako data dokonania lub zakończenia dostawy towarów/wykonania usług

ORYGINAL / KOPIA

FAKTURA VAT NR 247/19

Sprzedawca:
P.H.U. "ADSUM"
85-307 Bydgoszcz

Data wystawienia: 20.09.

P.H.U. „ADSUM” AGENCJA OCHRONY
85-307 Bydgoszcz,
tel./fax (52) 372 90 68

WPLYNEŁO
URZĄD MIASTA INOWROCŁAWIA
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW
KANCELARIA

Data sprzedaży: 20.09.

2019 -09- 24

Numer rachunku:
BGŻ S.A. Oddział Bydgoszcz

ilość załączników
podpis

Nr identyfikacyjny: 953-109-49-03

Nabywca:
Miasto Inowrocław
ul. Prezydenta F. Roosevelta 36
88-100 Inowrocław

Urząd Miasta
Wydział Budżetowo-Finansowy
2019 -10- 04
L.dz.....
Wpłynęło dnia

Nr identyfikacyjny: 556-263-84-08

Forma płatności: przelew

Termin zapłaty: 14 c.ii

Poz.	Nazwa usługi	SWW	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku	Wartość sprzedaży /usługi bez podatku/	Podatek 23%	Wartość sprzedaży /usługi z podatkiem/
1.	ochrona Inowrocław Pijalnia Wód-Palmiarnia oraz HSW dot. Forum dla P.S.					982,59 zł	225,99 zł	1208,58 zł

Do zapłaty: 1208,58 zł

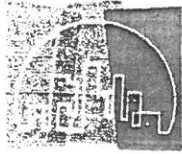
Słownie: jedentysiącdwieścieosiemzłotych 58/100

Potwierdzam odbiór usługi według oryginału:
Data:

Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej
do odbioru dokumentu

Agencja Ochrony Osób i Mienia
ADSUM
WŁAŚCICIEL
Lewelt

P. 12584A IX



Centropolis

Sprzedawca

Centrum Innowacji Społeczno-Samorządowych Centropolis Spółka Akcyjna
 ul. Tadeusza Kościuszki 13A/1
 87-100 Toruń
 NIP: 8792693370
 Ideabank

Faktura nr FV 70/2019

WPLYNEŁO URZĄD MIASTA INOWROCŁAWIA BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW I KONTROLI KANCELARIA	Data wystawienia: 2019-09-23	Data sprzedaży: 2019-09-23
	Termin płatności: 2019-09-26	Metoda płatności: przelew

2019-09-25

ilość załączników 3
 podpis 31.09.2019

Nabywca
 MIASTO INOWROCŁAW
 Prezydenta Franklina Roosevelta 36
 88-100 Inowrocław
 NIP: 5562638408

Urząd Miasta
 Wydział Budżetowo-Finansowy
 2019-09-25

Lp	Nazwa	Jedn	Ilość	Cena netto	Stawka	Wartość netto	Wartość brutto
1	Realizacja umowy nr WKS-I.032.15.2019 - drugi etap	szt.	1	25 000,00	23%	25 000,00	30 750,00

Stawka VAT	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość brutto
23%	25 000,00	5 750,00	30 750,00
Razem	25 000,00	5 750,00	30 750,00

Zapłacono 0,00 PLN
 Do zapłaty 30 750,00 PLN
 Razem 30 750,00 PLN
 Słownie

trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 0/100

Centrum Innowacji Społeczno-Samorządowych
 Centropolis S.A.

Imię i nazwisko osoby uprawnionej
 do wystawiania faktury

Imię i nazwisko osoby uprawnionej
 do odbioru faktury

5/10

P. 13050

Sprzedawca:
TARGI POMORSKIE SP. Z O. O.
 UL
 85-039 BYDGOSZCZ

Faktura VAT
 nr FS/2019/09/5

Data wystawienia: 2019-09-23
 Data dostawy / wykonania usługi: 2019-09-17

Strona: 1 / 1

Bank: Santander Bank Polska S.A. Nr rachunku:

Nabywca:
MIASTO INOWROCLAW
 ul. F. D. Roosevelta 36
 88-100 Inowroclaw
 NIP: 5562638408

Urząd Miasta
 Wydział Budżetowo-Finansowy
 2019 -10- 02
 L.dz. Wpłynęło dnia

Odbiorca:
MIASTO INOWROCLAW
 ul. F. D. Roosevelta 36
 88-100 Inowroclaw
 NIP: 5562638408

URZĄD MIASTA INOWROCLAW
 BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW I KONTINGENTU
 KANCELARIA
 2019 -09- 24
 ilość załączników 3/115/09/2019
 podpis

Lp.	Nazwa towaru/usługi	PKWiU	Ilość	J.m.	VAT	Cena netto	Wartość netto
1	ZAB WYKONANIE ZABUDOWY NA FORUM POLSKICH SAMORZĄDÓW MIASTO2030.IN		1,0000	kpl	23 %	7 320,00	7 320,00

Forma płatności	Termin	Kwota	Stawka	Netto	VAT	Brutto
przelew	2019-10-07	9 003,60		7 320,00	1 683,60	9 003,60
			W tym: 23 %	7 320,00	1 683,60	9 003,60

Razem do zapłaty: 9 003,60 PLN
 Słownie: dziewięć tysięcy trzy zł 60 /100
 Zapłacono: 0,00 w/w Księgowa
 Pozostaje: 9 003,60

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Data odbioru

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

URZĄD MIASTA INOWROCŁAWIA
 BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW I KONTROLI
 KANCELARIA
 2019-09-25
 ilość załączników
 podpis

Urząd Miasta
 Wydział Budżetowo-Finansowy
 2019-10-02
 Inowrocław, 19.09.2019
 L.dz.
 Wpłynęło dnia 18-09-2019

2019/09/2019

Faktura VAT MP nr 0021/09/2019

ORYGINAL | KOD | KOPIA

Sprzedawca: FIRMA USŁUGOWO-HANDLOWA
 Adres: 88-100 INOWROCŁAW, UL.
 Numer NIP:

Nabywca: MIASTO INOWROCŁAW
 Adres: 88-100 INOWROCŁAW, UL. ROOSEVELTA 36
 Numer NIP: 556-263-84-08

**BIURO OBSŁUGI INWESTORÓW
 WPLYNEŁO**
 2019-09-25

l. dz.
 podpis

Sposób zapłaty: Przelew termin zapłaty: 18 dni do 07-10-2019

BANK: MILLENNIUM BANK NR KONTA:

L.p.	Nazwa towaru/usługi	PKWiU	Ilość	jm	Cena jedn. brutto	Stawka VAT %	Wartość brutto
1.	USŁUGA CATERINGOWA (kacik kawowy z obsługą na stoisku wystawowym Miasta Inowrocław)		1	szk.	938,50	23	938,50
						X	938,50

Podsumowanie VAT

St. VAT	Netto	Podatek	Brutto
23%	763,01	175,49	938,50
X	763,01	175,49	938,50

DO ZAPŁATY: 938,50 PLN

SŁOWNIE: dziewięćset trzydzieści osiem złotych pięćdziesiąt groszy

podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury VAT

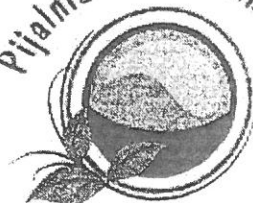
podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury VAT
Firma Usługowo-Handlowa

88-100 Inowrocław
 NIP:

9.10

p.13059 18

Pijalnia Wód - Palmiarnia



INOWROCLAWIANKA

Urząd Miasta
Wydział Budżetowo-Finansowy
2019-10-02
Lp. Wpłynęło dnia

URZĄD MIASTA INOWROCLAWIA
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW I KONTROLI
KANCELARIA
2019-09-25
31610912018
Miejsce zał. znikło
podpis

Faktura 0093

2019-09-25

Data dostawy/usługi: 2019-09-18

Sprzedawca:
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O.
UL WAWRZYNIĄKA 33
88-100 INOWROCLAW
NIP: 5560800885
BANK MILLENNIUM S.A.

Nabywca:
MIASTO INOWROCLAW
88-100 INOWROCLAW
UL. PREZYDENTA FRANKLINA ROOSEVELTA 36
NIP: 5562638408

Forma pl.	Termin pl.	Kwota	Zostało
PRZELEW	2019-10-09	4 800,00	4.800,00

L.p.	Nazwa towaru	Ilość	JM	Cena netto	VAT	Cena brutto	Wartość brutto
1	WYNAJEM SALI	1,000	szt	3902,44	23%	4 800,00	4800,00

Stawka	Netto	VAT	Brutto
23%	3902,44	897,56	4800,00
RAZEM	3902,44	897,56	4800,00

Razem do zapłaty: 4 800,00

Słownie: cztery tysiące osiemset PLN 00/100

PIJALNIA WÓD-PALMIARNIA
"INOWROCLAWIANKA"
Inspektor ds. administracyjnych

PIJALNIA WÓD PALMIARNIA
HOTELU PARK

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

Faktura VAT Nr TPW/025/09/2019

A.RO

P. 127641

PRZEDSIĘBIORSTWO
WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
Spółka z o.o.
Zakład Produkcji Wód
ul. S. Ranusa 25, 88-100 Inowrocław
556-000-67-91

Data wystawienia: 2019-09-17
Data sprzedaży: 2019-09-17
Termin płatności: 2019-10-01
Sposób zapłaty: Przelew

Sprzedawca:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
ul. Ks. B. Jaśkowskiego 14
88-100 Inowrocław
Tel: 52 357 40 71 Fax: 52 357 36 87
NIP: 556-000-67-91

Nabywca: S3255
MIASTO INOWROCŁAW
ul. ROOSEVELTA 36
88-100 INOWROCŁAW
NIP: 5562638408

Konto bankowe:
SANTANDER BANK POLSKA

Urząd Miasta
Wydział Budżetowo-Finansowy
2019-09-25
L.dz. Wpłynęło dnia

WPŁYNEŁO
URZĄD MIASTA INOWROCŁAWIA
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW I KONTROLI
KANCELARIA
2019-09-17
30759/09/2019 W

Wystawiono na podstawie:

Lp.	Nazwa, symbol towaru	J.m.	Ilość	Cena netto	Rabat %	Rabat wart.	Wartość netto	Stawka VAT %	Kwota VAT	Wartość brutto
	Naturalna Woda Mineralna Gazowana "Inowrocławianka Kujawska" (0,33 litra)	szt.	40,00	1,10	0	0,00	44,00	23	10,12	54,12
2	Naturalna Woda Mineralna Niegazowana "Inowrocławianka Kujawska" (0,33 litra)	szt.	40,00	1,10	0	0,00	44,00	23	10,12	54,12
Razem:							88,00		20,24	108,24
W tym:							88,00	23	20,24	108,24

Do zapłaty: 108,24

Słownie: sto osiem zł dwadzieścia cztery gr

INSPEKTOR ds. technicznych

Osoba upoważniona do wystawiania faktur VAT i rachunków korygujących

Nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odbioru faktury VAT

Nieuregulowane płatności zgodnie z "Ustawą o udostępnianiu informacji gospodarczych z dnia 14 lutego 2003 r." będą przekazywane do Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA www.krd.pl

13944 8

Ośrodek Sportu i Rekreacji
al. Niepodległości 4
88-100 Inowrocław
tel. 52 355 53 54, fax 52 355 53 66
konto: PKO BP

Miasto Inowrocław
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36
88-100 Inowrocław
NIP 556-263-84-08

Forma płatności: przelew

Termin płatności: 22.10.2019

Urząd Miasta
Wydział Budżetowo-Finansowy
2019 -10- 17
L.dz. Wpłynęło dnia

URZĄD MIASTA INOWROCŁAW
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW I KONTROLI
KANCELARIA
2019 -10- 10
ilość załączników: 337501101
podpis: 201910-10
Z DNIA 08-10-2019 r.

NOTA KSIĘGOWA nr SFG/6/10/2019.

ORYGINAL

Prosimy o zgodne z naszym zaksięgowanie następujących pozycji:

Obciążyliśmy	TREŚĆ	Uznaliśmy
	Było: Nota księgowa nr SFG/1/10/2019 z dnia 01.10.2019 r. Obsługa organizacyjna i techniczna Targów Samorządowych Miasto 2030.IN	5 000,00 zł.
1 500,00 zł	Winno być: Obsługa organizacyjna i techniczna Targów Samorządowych Miasto 2030.IN	

OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
88-100 Inowrocław, al. Niepodległości 4
tel. 52 355 53 63, fax 52 355 53 66
e-mail: sekretariat@osir.inowroclaw.pl
www.osir.inowroclaw.pl

.....
(podpis Odbiorcy)

DYREKTOR
Magdalena Klimek
.....
(podpis Dyrektora)

Wydział Kultury, Promocji
i Komunikacji Społecznej
Wpłynęło dnia 25.09.2019
L. dz. 2871

WYDZIAŁ KULTURY, PROMOCJI I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ, dnia 24 września 2019 roku
r. Bielawski
2603/174
2019 -10- 02
L. Dz. 3611/14
PODPIS: M.S.

WPLYNEŁO
URZĄD MIASTA INOWROCŁAWIA
BIURO OBSŁUGI INTERESANTÓW I KONTROLI
KANCELARIA
2019 -09- 25
KOSZCZYNIA
podpis: [signature]

(imię i nazwisko)

88-100 INOWROCŁAW

(adres)

PESE

seria i numer dowodu osobistego:

RACHUNEK BANKOWY

WYKONAWCY o nr: ..

BANK: P.K.O. BP SA

RACHUNEK

Dla MIASTO INOWROCŁAW ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36,
88-100 Inowrocław NIP: 556-263-84-08

za wykonanie w myśl zawartej drugostronnie umowy - zlecenia (umowy o dzieło)
następujących prac:

wykonanie koncertu muzycznego w ramach Gali z okazji Forum Polskich

Samorządów Miasto2030.IN

zł 2.750,00

Razem należność wynosi zł 2.750,00

Słownie dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych zero groszy

(podpis wystawcy r-ku) ✓
WZ. NACZELNIKA WYDZIAŁU KULTURY,
PROMOCJI I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
Sprawdzono pod względem:
a) Merytorycznym 30.09.2019 Karolin Sobieraj KIEROWNIK Referatu Kultury i Promocji
b) Formalnym i rachunkowym 30.09.2019 Katarzyna Kurzydłowska POLINSPEKTOR w Referacie Kultury i Promocji
Stwierdzam wykonanie i przyjęcie prac wymienionych w rachunku dnia 30.09.2019
Zatwierdzono do wypłaty, dział 350 rozdz. 45045 § 4170
Kwotę zł 2750,00 słownie dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt

Skarbnik Miasta

Grażyna Filipiak

(główny księgowy)

WZ. NACZELNIKA WYDZIAŁU KULTURY,
PROMOCJI I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ

Karolin Sobieraj
KIEROWNIK
Referatu Kultury i Promocji

- Zamówienie udzielone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986):
- na podst. art. 4 pkt 2) bez stosowania ulżp. wg regulaminu UM Inowrocławia postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30,000 euro w umowie z dnia ..
 - na post. art.

UMOWA O WSPÓŁPRACY NR WKS-I.032.15.2019

(dalej: „Umowa”)

zawarta w Inowrocławiu w dniu 10 czerwca 2019 r. pomiędzy

Miastem Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88-100 Inowrocław, NIP: 5562638408, REGON: 092350725, reprezentowanym przez:

p. Wojciecha Piniewskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia; na podstawie upoważnienia z 27 maja 2015 r. (WOI-I.0052.100.2015.E), przy kontrasygnacie

p. Grażyny Filipiak – Skarbnika Miasta Inowrocławia,

zwanym w dalszej części umowy „**Miastem**”

a

Centrum Innowacji Społeczno-Samorządowych CentroPolis Spółka Akcyjna z siedzibą w Toruniu – ul. Tadeusza Kościuszki 13a/1, 87-100 Toruń, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000685480, NIP 8792693370, REGON 367663147, kapitał zakładowy 100.000,00 zł wpłacony w całości, reprezentowaną przez:

p. _____ – Prezesa Zarządu,

p. _____ – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części umowy „**Organizatorem**”

- zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”

§ 1. Przedmiot Umowy.

1. Miasto zleca, a Organizator przyjmuje do wykonania prace polegające na organizacji wydarzenia „Miasto2030.IN”, zwanego w dalszej części Umowy „**Expo**” – wydarzenia o charakterze konferencyjno-wystawienniczo-edukacyjnym prezentującego ofertę firm z zakresu rozwiązań technologicznych dla jednostek samorządu terytorialnego. ze szczególnym uwzględnieniem branż: komunalnej, budowlanej, informatycznej oraz infrastruktury miejskiej połączonego z wykładami, warsztatami i prelekcjami prezentującymi wybrane rozwiązania, a także z organizacją spotkania otwartego dedykowanego mieszkańcom Inowrocławia dotyczącego historii budowania i przemian samorządu terytorialnego w Polsce.
2. Expo odbędzie się w dniu 18 września 2019 r. w Inowrocławiu.

§ 2. Organizacja Expo.

1. Organizator oświadcza, że jest właścicielem Projektu organizacji Expo (zwanego w dalszej części Umowy „**Projektem Expo**”), na który składa się w szczególności: koncepcja przeprowadzenia Expo, tematyka Expo, organizacja, dedykowany portal internetowy, materiały, które mają być prezentowane zarówno przed, jak i podczas Expo. Projekt Expo obejmuje także dotychczasowe doświadczenia Organizatora.
2. Organizator posiada autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1191; ze zm.), wchodzących w skład Projektu Expo.
3. W celu umożliwienia Miastu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Organizator udostępni Miastu Projekt Expo w całości na czas realizacji Umowy. Miasto oświadcza, że zapoznało się z Projektem Expo i nie zgłasza do niego jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Miasto jest uprawnione do używania i korzystania z Logotypu Expo i Projektu Expo wyłącznie na potrzeby prawidłowej realizacji Umowy.
5. Organizator zobowiązuje się do stałej i bieżącej współpracy z Miastem w celu prawidłowej realizacji Umowy.

§ 3. Obowiązki Organizatora.

1. W ramach realizacji prac, o których mowa w § 1 ust. 1 Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) przyjęcia zgłoszeń od osób, które dokonały rejestracji na Expo za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na dedykowanej stronie internetowej, zwanych w dalszej części Umowy „**Uczestnikami**”;
 - 2) obsługi organizacyjnej Expo;
 - 3) promocji Expo;
 - 4) pośrednictwa w sprzedaży powierzchni reklamowej, w tym zawierania umów z partnerami i wystawcami zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy.
2. W ramach realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 Organizator zobowiązuje się do:
 - 1) w zakresie obowiązków przewidzianych w ust. 1 pkt 1: dokonania rejestracji Uczestników i Wystawców oraz dopełnienia wszelkich obowiązków informacyjnych wobec Uczestników i Wystawców.
 - 2) w zakresie obowiązków przewidzianych w ust. 1 pkt 2: wdrożenia pełnej wersji Projektu Expo; zapewnienia prelegentów, wykładowców oraz uczestników panelów dyskusyjnych i warsztatów wszystkich części Expo, zgodnie z uzgodnioną i zatwierdzoną przez Strony agendą Expo; zapewnienia realizacji wizji i koncepcji reżyserskiej Expo, produkcji graficznej, filmowej;
 - 3) w zakresie obowiązków przewidzianych w ust. 1 pkt 3: zapewnienia w ramach działań promujących Expo:

- a) uruchomienia i prowadzenia dedykowanego serwisu internetowego Expo oraz umieszczenia na nim informacji promujących Miasto;
- b) uruchomienia i prowadzenia fanpage na portalu Facebook oraz umieszczania na nim informacji promujących Miasto, jako gospodarza Expo;
- c) pozyskania patronatów medialnych, bieżącej współpracy z mediami oraz opatrywania wszelkich komunikatów prasowych i medialnych informacją o Mieście, jako gospodarzu Expo;
- d) promocji Expo, w szczególności wśród potencjalnych partnerów, wystawców i uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem promocji Miasta, jako gospodarza Expo;
- e) wykonanie materiałów promujących Expo w postaci grafik reklamowych, filmu promocyjnego, animacji komputerowych, fotografii;
- f) obsługi fotograficznej i filmowej Expo;
- g) wykonania projektów materiałów informacyjnych dotyczących Expo, tj.
 - i. plakaty,
 - ii. banery reklamowe,
 - iii. reklamy prasowe,
 - iv. banery internetowe,
 - v. informatory dla Uczestników,
 - vi. pakiety konferencyjne, (których zawartość zostanie uzgodniona pomiędzy Stronami),
 - vii. zaproszenia,
 - viii. ścianki prasowe,
 - ix. pozostałe elementy informacyjne niezbędne do prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy i organizacji Expo.

§ 4. Obowiązki Miasta.

1. W ramach organizacji Expo Miasto zobowiązuje się do stałej i bieżącej współpracy z Organizatorem w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności do:
 - 1) współpracy organizacyjno-technicznej z Organizatorem;
 - 2) współpracy merytorycznej z Organizatorem;
 - 3) promocji Expo.
2. W ramach realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Miasto zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia całego obiektu hali widowiskowo sportowej w Inowrocławiu wraz z systemami wystawienniczymi, nagłośnieniem i scenotechniką w dniach 17-19 września 2019r. dla potrzeb przygotowania i przebiegu Expo;

- 2) zapewnienia obiektu Teatru Miejskiego wraz ze scenotechniką w dniu 18 września 2019 r.;
 - 3) zorganizowania i obsługi punktu informacyjnego Expo;
 - 4) organizacji uroczystej Gali Expo.
3. W ramach realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 Miasto zobowiązuje się do:
- 1) wysyłki zaproszeń do uczestnictwa w Expo, w szczególności do jednostek samorządu terytorialnego zrzeszonych w organizacjach, w których Miasto jest członkiem, przedsiębiorstw oraz organizacji pozarządowych;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia miejsc ekspozycji materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących Expo dostarczonych przez Organizatora.

§ 5. Zawieranie umów z partnerami.

1. W celu prawidłowego zorganizowania i sfinansowania Expo, Strony Umowy zobowiązują się do podjęcia wszelkich czynności, mających na celu pozyskanie partnerów zainteresowanych nabyciem powierzchni reklamowej oraz wystawienniczej w związku z Expo, której wyłącznym dysponentem jest Organizator. Szczegółowe zasady i warunki współpracy z partnerami zostaną określone w odrębnych umowach, zawartych z poszczególnymi partnerami.
2. Stroną Umowy zawieranej z partnerem będzie każdorazowo Organizator i podmiot zainteresowany nabyciem powierzchni reklamowej i wystawienniczej.
3. Każdorazowo przed zawarciem umowy Organizator poinformuje o tym fakcie Miasto, które w terminie 3 dni od daty poinformowania może wyrazić sprzeciw wobec zawarcia umowy z danym podmiotem w formie pisemnej lub korespondencji elektronicznej. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Miasto Organizator odstąpi od zamiaru zawarcia umowy z danym zainteresowanym.
4. W przypadku braku sprzeciwu, o którym mowa powyżej, Organizator jest upoważniony do zawarcia umowy.

§ 6. Podwykonawcy.

1. Organizator odpowiada za przestrzeganie przez personel Organizatora postanowień Umowy, a także podanych do przestrzegania procedur wewnętrznych Miasta.
2. Powierzenie przez Organizatora podjęcia poszczególnych czynności związanych z realizacją Umowy osobom trzecim może nastąpić jedynie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Miasta.

§ 7. Wynagrodzenie.

1. Strony zgodnie ustalają, iż z tytułu organizacji Expo Miasto zapłaci na rzecz Organizatora kwotę 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto.

powiększoną
o należny podatek od towarów i usług, to jest 61 500,00 złotych brutto płatne
w następujący sposób:

- 1) 30 750,00 (słownie: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt) złotych brutto
płatne w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) 30 750,00 (słownie: trzydzieści tysięcy siedemset pięćdziesiąt) złotych brutto
płatne w terminie do dnia 26 września 2019 roku.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 płatne będzie na podstawie wystawionych przez
Organizatora faktur VAT na rachunek bankowy w nich wskazany, z tym zastrzeżeniem,
że zapłata nastąpi po przedstawieniu pisemnych sprawozdań, których odbioru dokona
Naczelnik Wydziału kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta
Inowrocławia.
 3. Rachunek bankowy wskazany w ust. 2 jest rachunkiem rozliczeniowym Organizatora, dla
którego został otwarty rachunek VAT a zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu
podzielonej płatności.
 4. Wynagrodzenie Organizatora, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie podatki
i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie koszty, jakie powstaną w związku
z realizacją Umowy, i nie ulega zmianie.

§ 8. Zasady współpracy.

1. Organizator zobowiązuje się, że będzie świadczyć swoje usługi profesjonalnie,
z należytą rzetelnością i dbałością o interesy Miasta.
2. Strony Umowy zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie umożliwiającym
organizację Expo.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej terminową realizację przedmiotu
Umowy, Organizator jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż
w ciągu 3 dni od zaistnienia takiej sytuacji, powiadomić pisemnie o tym fakcie Miasto.
4. Oświadczenia związane z realizacją Umowy przekazywane są na adresy Stron wskazane
w Umowie w formie pisemnej lub poczty elektronicznej. Na żądanie Miasta Organizator
zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji
Umowy.
5. Miasto zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów Organizatora, w tym
dokumentów finansowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, a Organizator
oświadcza, że wyraża zgodę na ich udostępnienie Miastu.
6. Organizator zobowiązuje się w trakcie obowiązywania Umowy do powstrzymywania się
od wszelkich działań, które mogłyby zagrażać renomie Miasta.
7. Organizator jest zobowiązany do udzielania Miastu, na jego żądanie, wszelkich
informacji o przebiegu wykonywania przez Organizatora Umowy i umożliwienia Miastu
dokonywania kontroli prawidłowości jej wykonywania w każdym momencie
i miejscu.

8. Organizator jest zobowiązany niezwłocznie informować Miasto pisemnie lub drogą elektroniczną o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień Umowy.
9. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie po zakończeniu Expo przekazać Miastu dokumentację uzyskaną uprzednio od Miasta oraz potwierdzającą wykonanie przyjętych na siebie zobowiązań.

§ 9. Osoby upoważnione do kontaktu.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Miasta do stałego kontaktu z Organizatorem w sprawie realizacji Umowy są: Adriana Herrmann – Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Inowrocławia.
2. Osobami upoważnionymi ze strony Organizatora do stałego kontaktu z Miastem w sprawie realizacji Umowy są:
i – specjalistka ds. klientów kluczowych. – Prezes Zarządu
3. Każda ze Stron Umowy jest uprawniona do zmiany osób wyznaczonych do kontaktu po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie drugiej Strony.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10. Prawa autorskie.

1. Organizator w ramach realizacji Umowy udostępni Miastu autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów powstałych w trakcie realizacji Umowy, na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 3. Organizator oświadcza, że posiadane przez niego i przenoszone na Miasto prawa nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich oraz że nie zachodzą i nie będą zachodzić jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie wobec Miasta roszczeń z tytułu korzystania z produktów dostarczonych na podstawie Umowy.
2. Udostępnienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszystkich utworów (w tym dokumentów, projektów graficznych, produktów multimedialnych, nagrań audiowizualnych) wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu Umowy i obejmuje nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie utworami na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1191; ze zm.), w tym w szczególności obejmujących:
 - 1) wykorzystywanie w działalności prowadzonej przez Miasto bez jakichkolwiek ograniczeń,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu w całości lub części, wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie utworu,

- 3) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze,
 - 4) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału lub egzemplarzy, na których utwór utrwalono, upoważnianie innych osób do wykorzystywania w całości lub części utworu lub jego kopii.
 - 5) rozpowszechnianie utworu poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworu (w tym z wykorzystaniem Internetu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Organizator ma prawo do zachowania na swój użytek, w szczególności dla celów swojej reklamy i promocji, fotografii oraz filmów dokumentujących przebieg Expo i z tego tytułu Miasto w przyszłości nie będzie przedstawiać żadnych roszczeń finansowych. Korzystanie i rozporządzanie utworami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, może odbywać się na polach eksploatacji opisanych w ust. 2 pkt 1-5.
 4. Organizator może przenieść prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1 i 2 na inne podmioty, z ograniczeniem, o którym mowa w ust. 3.
 5. Miasto w ramach wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy przenosi na Organizatora wyłączone prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów, o których mowa w ust. 1 i 2.
 6. Miasto oświadcza, że nie dokona żadnych rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów, w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich nabycie przez Organizatora.

§ 11. Siła wyższa.

1. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. W razie odwołania Expo, w tym z powodu zaistnienia siły wyższej, Organizator jest obowiązany do zwrotu na rzecz Miasta wszelkich środków otrzymanych na podstawie § 7 niniejszej Umowy na pisemne żądanie Miasta w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, może zostać pomniejszona o poniesione przez Organizatora koszty związane bezpośrednio z przygotowaniem Expo. Kwota pomniejszenia zostanie określone poprzez udokumentowanie poniesionych przez Organizatora wydatków w formie faktur VAT i innych dokumentów księgowych.
4. Przez siłę wyższą Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym i nadzwyczajnym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia ani któremu nie można było zapobiec, w szczególności: klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, wojenny, nowe akty prawne lub decyzje władz administracyjnych i inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza odbycie się Expo.

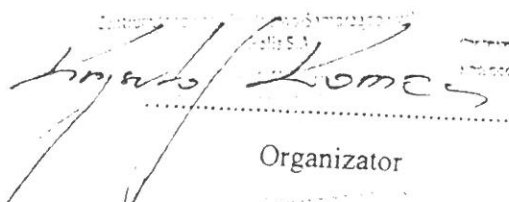
5. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie o zaistnieniu tego faktu w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

§ 12. Klauzula poufności.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych przez nie w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu. Za informacje poufne Strony przyjmują w szczególności wszelkie informacje dotyczące Projektu Expo, wynagrodzenia, danych finansowych, osobowych oraz informacji organizacyjnych, technicznych i innych informacji o działalności Miasta i Organizatora, które nie zostały publicznie ujawnione.
2. Organizator ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Miasta, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Strony zobowiązują się ponadto podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu zobowiązania swoich pracowników, pełnomocników oraz osób trzecich bezpośrednio lub pośrednio zaangażowanych w wykonywanie umowy do zachowania w poufności powierzonych materiałów i informacji, o których mowa w treści Umowy.
4. Organizator ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie gdyby któreś z postanowień niniejszej umowy było lub miało stać się nieważne, ważność pozostałych postanowień umowy pozostaje nienaruszona. W przypadku takim Strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej odda zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także spraw nieuregulowanych w umowie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.


Organizator




Miasto

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może na piśmie odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 6

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający wyznacza osobę do kontaktu:

p. Grażyna Ozorowska, tel. 52 35 55 343, e-mail: gozorowska@inowroclaw.pl

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami, stąd do ustalonego dla niego wynagrodzenia nie mają zastosowania przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujące od dnia 1 stycznia 2019 r.).

WOJCIECH PINIEWSKI

Zastępca Prezydenta Miasta
Inowrocławia

Zamawiający

PALENSKI PRACOWNIK
KONTROLI

86-100 Inowrocław, ul. ...
tel. 52 35 55 343

Wykonawca

Kontrasygneta
Skarbnika Miasta Inowrocławia

Grażyna Filipiak

Zawarta 17 września 2019 r., w Inowrocławiu pomiędzy:

Gminą Miasto Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Franklina D. Roosevelta 36.
NIP: 556-263-84-08, REGON 092350725

reprezentowanym przez:

Pana Wojciecha Piniewskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia; na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Inowrocławia z 27 maja 2015 r. (WOI-1.0052.100.2015.E), przy kontrasygnacie Pani Grażyny Filipiak – Skarbnika Miasta Inowrocławia

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

p prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „PHU ADSUM Agencja
Ochrony ul. 85-307 Bydgoszcz, zarejestrowaną w Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministerstwo
Przedsiębiorczości i Technologii, działającą na podstawie Koncesji MSWiA nr L-1761/00
z dnia 07.11.2000 r., posiadającą
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wydarzenia pod nazwą „Forum Polskich Samorządów Miasto 2030 in., które odbędzie się 18 września 2019 r. w Hali Widowiskowo – Sportowej przy al. Niepodległości 4, 88-100 Inowrocław oraz organizowanej w ramach Forum uroczystej Gali, która odbędzie się 18 września 2019 r. w Pijalni Wód – Palmiarni „Inowrocławianka” przy ul. Rąbińskiej 1A, 88-100 Inowrocław.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wymagane prawem koncesje, umiejętności, kwalifikacje, wyposażenie techniczne, zasoby ludzkie i doświadczenie niezbędne do wykonywania zadań fizycznej i technicznej ochrony osób i mienia oraz ochrony imprez masowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, iż zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania określonej działalności gospodarczej na kwotę 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

4. Zamawiający oświadcza, iż jest właścicielem terenu, na którym odbywać się będzie wydarzenie pod nazwą „Forum Polskich Samorządów Miasto 2030 in.”

§ 2

1. Usługa, o której mowa w § 1 ust. 1 polegać będzie w szczególności na zapewnieniu bezpośredniej ochrony fizycznej wydarzenia pracownikami służby porządkowej oraz informacyjnej, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom i organizatorom wydarzenia, zapewnienia przestrzegania ładu i porządku, a także w celu uniemożliwienia wstępu osobom nieuprawnionym, nietrzeźwym, zachowującym się w sposób agresywny lub których zachowania w jakikolwiek inny sposób wskazują na możliwość zakłócenia przebiegu wydarzenia.
2. Wykonawca będzie realizował zlecenie 18 września 2019 r.:
 - w godz. od 09.00 do 16.30 – 6 pracowników ochrony w Hali Widowiskowo – Sportowej w Inowrocławiu,
 - w godz. od 18.00 – 22.00 - 2 pracowników ochronny w Pijalni Wód – Palmiarni „Inowrocławianka”.

§ 3

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkiej wymaganej staranności i zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony oraz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w czasie trwania wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 2) ochrony wszystkich uczestników wydarzenia,
 - 3) podejmowania wszelkich działań prawem dozwolonych w celu udaremnienia zakłócenia przebiegu wydarzenia, powstania szkód w mieniu, naruszenia nietykalności cielesnej uczestników, przeciwdziałania czynom zagrażającym bezpieczeństwu uczestników,
 - 4) współpracy z innymi służbami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna, służby medyczne),
 - 5) współpracy z Zamawiającym i reagowania na jego uwagi w celu przeciwdziałania powstawaniu zagrożeń oraz osiągania najwyższego poziomu bezpieczeństwa,
 - 6) powiadamiania Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg wydarzenia i bezpieczeństwo jej uczestników.
1. Wykonawca zapewnia, że pracownicy ochrony zabezpieczający wydarzenie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy będą:

- a) reprezentować wysoką kulturę osobistą,
- b) ubrani będą w garnitury,
- c) będą wyposażeni w identyfikatory Wykonawcy,
- d) w kontakcie z uczestnikami imprezy wykazywać się będą komunikatywnością i udzielać wszelkich dostępnych informacji dotyczących organizacji i bezpieczeństwa w trakcie wydarzenia,
- e) dbać będą o dobry wizerunek Zamawiającego,
- f) brać będą udział w odprawach służbowych związanych z organizowanym wydarzeniem.
- g) stawiać się będą do dyspozycji Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4

1. Pracownicy ochrony wykonujący zadania wynikające z niniejszej umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona może zgłaszać wszelkie polecenia mające na celu zapewnienie właściwego stanu bezpieczeństwa i utrzymania ładu organizacyjnego. Polecenia te będą wykonywane tylko w przypadku i zakresie wynikającym z niniejszej umowy i gdy nie będą sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu jest p. Adriana Herrmann, Naczelnik Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Inowrocławia pod numerem telefonu 609 309 238.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony wykonujących ochronę wydarzenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego, w zależności od potencjalnego ryzyka i potrzeb w:
 - a. sprawne, bezprzewodowe środki łączności we właściwej ilości,
 - b. niezbędne środki ochrony osobistej,
 - c. ręczny wykrywacz metalu,
 - d. latarkę,
 - e. środki opatrunkowe,
 - f. notes i długopis,
 - g. środki transportu.
3. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do wyposażenia pracowników ochrony wykonujących ochronę wydarzenia na rzecz Zamawiającego w środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek lub ręcznych miotaczy gazu.

§ 5

1. Tytułem wynagrodzenia za kompleksowe wykonanie usługi zabezpieczenia wydarzenia „Forum Polskich Samorządów Miasto 2030 in.”, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 982,59 zł netto powiększone o podatek VAT w wysokości 23%, co stanowi łącznie kwotę 1208,59 zł brutto (słownie: tysiąc dwieście osiem złotych 59/100 brutto). Płatność za usługę nastąpi po jej wykonaniu w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

§ 6

Rachunek bankowy, na który nastąpi przelew jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy, dla którego został otwarty rachunek VAT, a zapłata będzie następowała z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.

§ 7

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami stąd do ustalonego dla niego wynagrodzenia nie mają zastosowania przepisy ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujące od dnia 1 stycznia 2019 r.).

§ 8

1. Strony zobowiązują się postępować przy wykonywaniu postanowień niniejszej Umowy z należytą starannością.
2. W przypadku powstania szkody w przekazanym Wykonawcy pod ochronę mieniu Zamawiającego, z wyłącznej winy Wykonawcy wynikającej z nierzetelnego wykonywania ciężących na nim obowiązków, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane w przekazanym pod ochronę mieniu, na które nie miał wpływu lub którym przeciwdziałać nie mógł. Należą do nich w szczególności: atak z użyciem niebezpiecznego narzędzia, zbrojne zamachy i akty terrorystyczne, zbiorowe zamieszki i masowe bójki uliczne, nagłe kataklizmy i klęski żywiołowe.
4. Strony ponoszą odpowiedzialność za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła, nie ponoszą zaś odpowiedzialności za ewentualną utratę korzyści.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej naruszenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty karę umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5.

6. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi określonej w Umowie, jeżeli powodem są okoliczności wynikłe podczas realizacji niniejszej Umowy, na które strony nie mają, nie miały lub mieć nie mogły wpływu.
7. Umowa niniejsza nie stanowi umowy ubezpieczenia ani jej nie zastępuje.
8. Wykonawca potwierdza, że posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres realizacji Umowy oraz zobowiązuje się udostępnić na żądanie Zamawiającego kopię aktualnie posiadanej polisy ubezpieczeniowej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość przekazania podpisanych umów drogą elektroniczną i nadają im rangę oryginału, do czasu ich przekazania drogą pocztową.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie. W przypadku braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

Agencja Ochrony Osób i Mienia
ADSUM
PRAWNOMOCNIK
[Podpis]

P.H.U. "ADSUM" AGENCJA OCHRONY

85-307 cygoszcz,
tel./fax (52) 372 90 68. kom

ZAMAWIAJĄCY

[Podpis]
WOJCIECH PINIEWSKI
Zastępca Przewodniczącego Miasta
z up. Przewodniczącego Miasta

Skarbnik Miasta

[Podpis]
Grażyna Filipiak
(4)

WKS 2786

**UMOWA O DZIEŁO
WRAZ Z PRZENIESIENIEM PRAW AUTORSKICH
NR WKS-I.032.43.2019**

zawarta 12 września 2019 roku w Inowrocławiu między:

Gminą Miastem Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, NIP 5562638408, REGON 092350725, reprezentowanym przez:

p. Wojciecha Piniewskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia; na podstawie pełnomocnictwa z 27 maja 2015 r. (WOI-I.0052.100.2015.E), przy kontrasygnacie

p. Grażyny Filipiak - Skarbnika Miasta Inowrocławia,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

zamieszkałym przy ul.

NIP

, PESEL

Dowód Osobisty

88-100 Inowrocław,

imiona rodziców:

Danuta i Paweł,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na realizacji oprawy muzycznej w ramach Gali z okazji Forum Polskich Samorządów Miasto2030.IN w dniu 18 września 2019 r. w Pijalni Wód - Palmiarni „Inowrocławianka” przy ul. Rąbińskiej 1A w Inowrocławiu.
2. Wykonawca zobowiązuje się również do udostępnienia sprzętu nagłośniającego i mikrofonu na usługę konferansjerską w trakcie wydarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Wykonawca udostępni sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 2 od godz. 17³⁰ i rozpocznie realizację oprawy muzycznej w godzinach od ok. 18³⁰ do 22⁰⁰ podczas uroczystej Gali z okazji Forum Polskich Samorządów Miasto2030.IN.

§ 3

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła w wysokości 2 750,00 zł (słownie: dwa tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) brutto.
2. Z tej kwoty Zamawiający potrąci zaliczkę na podatek dochodowy określony w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenie uregulowane zostanie przelewem na konto wskazane w rachunku, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku przez Wykonawcę, który wystawiony zostanie w ciągu 7 dni od wykonania dzieła.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie odpowiednie zdolności, kwalifikacje i doświadczenie oraz sprzęt do wykonania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się, że wykona dzieło w sposób staranny, sumienny i prawidłowy, zgodnie z informacjami i wytycznymi ze strony Zamawiającego,
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie wykonywane przez niego utwory nie naruszają praw autorskich, ani praw osób trzecich.

§ 5

Wykonawca może powierzyć realizację dzieła osobom trzecim tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

§ 6

1. W razie opóźnienia w wykonaniu dzieła Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku nie wykonania dzieła z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający może od umowy odstąpić z zachowaniem prawa do kar umownych i odszkodowania.

§ 7

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany lub aneksy niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

- Załącznik nr 1 - Skład muzyków podczas występu w ramach uroczystej Gali z okazji Forum Polskich Samorządów Miasto2030.IN.

Wykonawca

Zamawiający

WOJCIECH FIPIEWSKI

Zastępca Prezydenta Miasta
- im. Prezydenta Miasta

Skarbnik Miasta

Grażyna Filipiak
(19)