

Inowrocław, 26 kwietnia 2019 r.

BOI.1431.55.2019

Odpowiadając na wniosek z dnia 16 kwietnia 2019 r. (e-mail) o udostępnienie informacji publicznej informuję, co następuje.

Ad. 1

Urząd Miasta Inowrocławia nie korzysta z usług podmiotów zewnętrznych z zakresu ochrony danych.

Ad. 2

Urząd Miasta Inowrocławia w latach 2018-2019 nie korzystał z usług podmiotów zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji.

Ad.3

W Urzędzie Miasta Inowrocławia od 2016 roku funkcjonuje elektroniczny obieg dokumentów pn. „Mdok4” firmy COIG, wspomagający czynności kancelaryjne. Umowa została zawarta przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wartość licencji wyniosła 4 137,88 zł, czas trwania umowy: nieokreślony. Mdok4 nie umożliwia automatycznego odbierania i wysyłania pism przez platformę ePUAP.

Ad. 4

Urząd Miasta Inowrocławia korzysta z Biuletynu Informacji Publicznej firmy LOGONET Sp. z o.o. Umowa została zawarta 27 marca 2018 r. na okres 3 lat. Wartość umowy – 19 926,00 zł brutto (kopia umowy w załączeniu).

Ad. 5 i 6

W ubiegłym roku Urząd Miasta Inowrocławia zawarł umowę na wdrożenie elektronicznego systemu do głosowania oraz transmisję obrad sesji Rady Miejskiej Inowrocławia z firmą „Helpdesk Plus” s. c. z Poznania. Wartość umowy – 126 972,90 zł brutto (kopia umowy w załączeniu). Serwer przechowujący pliki archiwalne znajduje się w siedzibie jednostki samorządowej.

Ad. 7

Urząd Miasta Inowrocławia nie posiada aplikacji mobilnej dla mieszkańców.

Ad. 8

Urząd Miasta Inowrocławia używa kilkanaście systemów dziedzinowych, różnych producentów.

ALEKSANDRA SIBORA

Naczelnik Biura Obsługi  
Interesantów i Kontroli  
z up. Prezydenta Miasta

Załączniki: 2



# UMOWA O KORZYSTANIE Z USŁUG BIPLO NR 1926/DM/18

zawarta w dniu 27.03.2018r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Miastem Inowrocław** z siedzibą przy ulicy Prezydenta Franklina Roosevelta 36 reprezentowanym przez: Sekretarza Miasta Piotra Strachanowskiego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 7 listopada 2016 r. (WOI-I.0052.637.2016), przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Grażyny Filipiak zwanym w dalszej części umowy **Abonentem**

**LOGONET Sp. z o.o.** z siedzibą przy ulicy Piotrowskiego 7-9, 85-098 Bydgoszcz, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000100779, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 554-10-23-541 o kapitale zakładowym w wysokości 56.000,00 zł, reprezentowaną przez: |

- Dyrektora Spółki, zwaną w dalszej części umowy **Operatorem**

## §1

### Definicje

Użyte w Umowie określenia mają następujące znaczenie:

- 1) **System BIPLO** – system aplikacji informatycznych, umożliwiający budowę, utrzymanie i powszechne udostępnianie podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) **BIP** – portal internetowy o charakterze podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej;
- 3) **opłata abonamentowa** – zryczałtowana należność miesięczna za korzystanie z usług BIPLO przez Abonenta;
- 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **usługi BIPLO** – zintegrowany pakiet usług obejmujący następujące usługi:
  - a) stały dostęp i korzystanie z Systemu BIPLO,
  - b) tworzenie kopii bezpieczeństwa danych zgromadzonych w Systemie BIPLO,
  - c) stałe (24 godziny na dobę) utrzymanie BIP na serwerach internetowych Operatora, umożliwiające powszechny dostęp do BIP poprzez sieć Internet,
  - d) utrzymanie samodzielnej domeny internetowej Abonenta,
  - e) możliwość wykorzystania nielimitowanej przestrzeni dyskowej dla danych Abonenta wprowadzanych do Systemu BIPLO,
  - f) opracowanie i korzystanie z menu przedmiotowego oraz szablonu graficznego BIP, który uwzględnia identyfikację wizualną Abonenta,
  - g) korzystanie z cyklicznych szkoleń dla wyznaczonych pracowników Abonenta z zakresu funkcjonalności użytkownika z Systemu BIPLO.

## §2

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) udzielenie jednej licencji na korzystanie z Systemu BIPLO w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 2) świadczenie przez Operatora na rzecz Abonenta odpłatnych usług BIPLO, które zagwarantują prowadzenie podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Inowrocław.

## §3

1. Operator oświadcza, że System BIPLO, do którego korzystania Abonent jest uprawniony w ramach usług BIPLO, jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności spełnia wymogi: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zmianami) oraz standardy i wymogi dla podmiotowych stron Biuletynu określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 526).
2. Operator oświadcza, że usługi BIPLO, do których korzystania Abonent jest uprawniony w ramach Umowy, umożliwiają utworzenie, zarządzanie, aktualizowanie, utrzymanie oraz powszechne udostępnianie podmiotowych stron Biuletynu Informacji Publicznej Abonenta, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. Operator oświadcza, że System BIPLO udostępniony Abonentowi posiada 8 modułów specjalnych ułatwiających wprowadzanie (poprzez dedykowane szablony www) i jednolitą prezentację następujących grup informacji:
  - 1) uchwały,
  - 2) zarządzenia,
  - 3) obwieszczenia,
  - 4) ogłoszenia (aktualności),
  - 5) rejestr umów,
  - 6) ogłoszenia o naborze na wolne stanowiska pracy,
  - 7) ogłoszenia przetargowe wraz z informacjami o ich rozstrzygnięciu,
  - 8) komunikaty wewnętrzne.
4. Warunki dostosowania Systemu BIPLO (w tym wysokość wynagrodzenia dla Operatora) do prawidłowej realizacji obowiązków publikacyjnych nałożonych na Abonenta w wyniku wejścia w życie ustawy o jawności życia publicznego będą uzgadniane pomiędzy stronami umowy w drodze indywidualnych negocjacji.



#### §4

1. Operator zobowiązuje się do zapewnienia Abonentowi odpłatnej możliwości korzystania z Systemu BIPL0 nie później niż w ciągu pierwszego dnia roboczego następującego po dniu podpisania Umowy.
2. Operator podejmie wszelkie dopuszczalne działania, aby zapewnić poprawne działanie Systemu BIPL0 i najwyższą jakość świadczonych usług BIPL0.
3. W przypadku powstania nowszych wersji Systemu BIPL0 Operator zobowiązuje się do ich udostępnienia Abonentowi w ramach opłaty abonamentowej. Za aktualizację wersji Systemu BIPL0 nie uważa się opracowania lub aktywowania na zlecenie Abonenta dodatkowych modułów specjalnych (nie wymienionych w §3 ust 3) lub niestandardowych funkcjonalności systemu. Zakres i warunki takich usług serwisowych będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy stronami w drodze indywidualnych negocjacji.

#### §5

1. Abonent zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat należnych Operatorowi, a w szczególności opłat abonamentowych.
2. Abonent zobowiązuje się korzystać z usług BIPL0 jedynie dla potrzeb utworzenia BIP i udostępniania za jego pomocą informacji publicznych wprowadzanych do systemu BIPL0. Abonent zobowiązuje się nie udostępniać możliwości korzystania z usług BIPL0 innym podmiotom, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Operatora.
3. Abonent zobowiązuje się do:
  - 1) wyznaczenia swojego pełnomocnika odpowiedzialnego wobec Operatora za koordynowanie działań związanych z budową BIP oraz wykorzystaniem usług BIPL0 przez Abonenta,
  - 2) wyznaczenia redaktorów odpowiedzialnych za aktualizację BIP przy wykorzystaniu usług BIPL0. Abonent samodzielnie określa zakres ich obowiązków oraz uprawnień w związku z korzystaniem z usług BIPL0,
  - 3) samodzielnego wprowadzania, zarządzania i aktualizowania danych w Systemie BIPL0 mających stanowić treść BIP. Przez zarządzanie danymi zgromadzonymi w Systemie BIPL0 rozumie się: podejmowanie decyzji i działań mających wpływ na miejsce zamieszczenia danych w strukturze Systemu, status danych, sposób ich graficznego przedstawienia (kolorystyka, ułożenie, rodzaj informacji), kasowanie danych, aktualizowanie danych, typ danych (np.: tekst, zdjęcie, załącznik, tabela, link), modyfikowanie wstępnego menu przedmiotowego,
  - 4) podjęcia wszelkich środków ostrożności, aby prawidłowo wprowadzać i bezpiecznie przechowywać aktualne identyfikatory, hasła oraz inne parametry dostępu do Systemu BIPL0, chroniąc te dane przed zgubieniem, ujawnieniem, modyfikacją oraz nieautoryzowanym użyciem. Operator zaleca systematyczną zmianę haseł,
  - 5) niepodejmowania działań mających na celu odczytanie identyfikatora lub haseł zabezpieczających innych Abonentów w Systemie BIPL0 lub w jakimkolwiek innym systemie komputerowym,
  - 6) niepodejmowania prób korzystania z zasobów, do których dostęp jest związany z koniecznością posiadania odpowiedniego zezwolenia, w przypadku, gdy Abonent nie posiada takiego zezwolenia,
  - 7) niepodejmowania z wykorzystaniem serwerów internetowych Operatora, następujących działań: wysyłania spamu, działania na szkodę Operatora lub innych użytkowników sieci internetowej, podejmowania prób nieautoryzowanego wejścia do zasobów sieciowych i informatycznych Operatora lub podmiotów trzecich, podejmowania działań niezgodnych z polskim prawem. Operator zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zablokowania możliwości korzystania z usług serwera, w przypadku rażącego naruszenia przez Abonenta powyższego zobowiązania.

#### §6

1. Operator zobowiązuje się do zapewnienia w czasie obowiązywania niniejszej umowy, bezawaryjnego działania Systemu BIPL0 i podjęcia wszelkich dopuszczalnych działań, aby zapewnić najwyższą jakość świadczonych usług BIPL0.
2. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w jakości wykupionych przez Abonenta usług BIPL0 lub działaniu Systemu BIPL0, Abonent zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Operatorowi, a Operator zobowiązany będzie do usunięcia ich na zasadach określonych w Umowie.
3. Operator ma prawo dokonywać planowanych przerw w dostępie do usług BIPL0, np.: w celu uaktualnienia Systemu BIPL0. Planowana przerwa nie może trwać dłużej niż 8 godzin i nie może być częstsza niż raz na trzy miesiące. Planowane przerwy będą odbywać się w wolne dni lub poza godzinami pracy urzędu.
4. O planowanych przerwach w dostępie do usług BIPL0, Operator zobowiązany jest zawiadomić Abonenta z tygodniowym wyprzedzeniem pocztą elektroniczną na adres:
5. Operator jest uprawniony do zamieszczania w panelu administracyjnym Systemu BIPL0 własnych komunikatów oraz ogłoszeń, przeznaczonych dla redaktorów oraz administratorów strony BIP.
6. Zgłoszenie nieprawidłowego działania Systemu BIPL0 dokonywane będzie w pierwszej kolejności telefonicznie w pod numerem tel.: (52) 326 00 56 lub 502 292 643. Jeżeli w wyniku rozmowy z konsultantem nieprawidłowość nie zostanie usunięta, Abonent powinien zgłosić ją Operatorowi faksem lub pocztą elektroniczną na adres: serwis@lo.pl
7. Operator zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych przez Abonenta telefonem, faksem lub pocztą elektroniczną nieprawidłowości w terminie 16 godzin od momentu otrzymania przez Operatora dokonanego w ten sposób zgłoszenia.
8. Jeżeli nieprawidłowość w działaniu wykupionych przez Abonenta usług BIPL0 spowodowana została z winy Abonenta, nieprawidłowość ta zostanie usunięta na koszt Abonenta i będzie traktowana jako usługa wykonana przez Operatora na rzecz Abonenta. Cennik usług serwisowych znajduje się na stronie [www.biplo.pl](http://www.biplo.pl)



## §7

1. W przypadku powstałej z przyczyn zależnych od Operatora niemożliwości korzystania przez Abonenta z usług BIPLO każdorazowo przez okres dłuższy niż szesnaście kolejnych godzin, należne Operatorowi wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o 3% miesięcznej opłaty abonamentowej za te usługi, za każde kolejne szesnaście godzin ponad powyżej ustalony okres.
2. Operator nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie świadczonych usług BIPLO, gdy wynika to z:
  - a) działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, które ma charakter nadzwyczajny i któremu nie można zapobiec (np.: katastrofalne działanie przyrody, wojna, rozruchy, strajk, akty terroru, epidemia oraz inne klęski, itp.),
  - b) awarii powstałej z winy Abonenta,
  - c) nieprawidłowości w systemie lub sieci komputerowej Abonenta oraz użytkownika przez Abonenta niewłaściwego sprzętu i/lub oprogramowania,
  - d) nieprawidłowości w sposobie i jakości połączenia z siecią Internet, z jakiego korzysta Abonent.
3. Operator nie jest odpowiedzialny za skutki braku dostępu do sieci Internet dla Abonenta.
4. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane dostępem osób nieuprawnionych do korzystania z usług BIPLO świadczonych dla Abonenta, gdy za udzielenie dostępu i/lub właściwą ochronę parametrów dostępu (identyfikatory, hasła, adres strony administracyjnej) odpowiada Abonent.
5. Operator oświadcza, że stosowane przez Abonenta hasła dostępu do strony administracyjnej systemu BIPLO, będą przechowywane w bazie danych tego systemu w formie zaszyfrowanej z wykorzystaniem jednostronnego algorytmu szyfrującego. Operator będzie również stosował mechanizm zabezpieczający przed podwójnym logowaniem się do systemu BIPLO tj. przed równoczesnym wykorzystaniem tych samych identyfikatorów i haseł.

## §8

1. Dane wprowadzone przez Abonenta do Systemu BIPLO w związku z korzystaniem z usług BIPLO są własnością Abonenta.
2. Operator zobowiązuje się, że nie będzie ingerował w dane wprowadzone przez Abonenta do Systemu BIPLO w związku z korzystaniem przez Abonenta z usług BIPLO.
3. Operator nie bierze żadnej odpowiedzialności, że dane wprowadzone do Systemu BIPLO przez Abonenta są rzetelne, prawdziwe i kompletne oraz zamieszczone we właściwym miejscu i czasie.
4. Operator nie jest zobowiązany i odpowiedzialny za wprowadzanie do Systemu BIPLO danych mających stanowić treść BIP.
5. Wszystkie dane przechowywane w Systemie BIPLO będą chronione od momentu pojawienia się ich w Systemie BIPLO, zabezpieczone przed ingerencją z zewnątrz oraz przed nieuprawnionym dostępem wewnętrznym.
6. Operator zobowiązuje się filtrować dane za pomocą „ścian ogniowych” (firewall) w celu ich zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
7. Operator zobowiązuje się do tworzenia kopii bezpieczeństwa danych w cyklu 24 godzinny na niezależny nośnik, w celu dodatkowego zabezpieczenia przed ich utratą. Kopie bezpieczeństwa na niezależny nośnik tworzone będą każdorazowo na nowym nośniku danych. Ostatnia kopia z tygodnia trafiać będzie do puli nośników stanowiących backup tygodniowy. Ostatni backup tygodniowy przechodzić będzie do puli nośników stanowiących backup miesięczny. Operator obciąża się do zachowywania 4 ostatnich nośników tygodniowych, czyli po upływie 4 tygodnia na nośniku zawierającym najstarsze archiwum tygodniowe zostanie nagrane najnowsze.
8. Operator zobowiązuje się, że w razie rozwiązania „Umowy o korzystanie z usług BIPLO”, dane wprowadzone przez Abonenta i przechowywane w Systemie BIPLO, zostaną przekazane Abonentowi na nośniku optycznym, w terminie 5 dni roboczych, w postaci statycznego zrzutu html.
9. W wypadku rozwiązania Umowy przed upływem 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, przekazanie danych Abonenta zawartych w Systemie BIPLO odbywa się za pobraniem przez Operatora jednorazowej opłaty równej opłacie abonamentowej za usługi BIPLO.

## §9

1. Na pisemny wniosek Abonenta Operator zobowiązany jest do przeprowadzenia raz na 12 miesięcy bezpłatnego szkolenia z zakresu szczegółowego użytkowania i funkcjonalności aktualnej wersji systemu BIPLO. Liczba uczestników szkolenia nie może być większa niż 4 osoby.
2. Warunkiem przeprowadzenia każdego zamkniętego szkolenia dla Abonenta, jest zapewnienie przez Abonenta odpowiedniego lokalu lub pokrycie kosztów jego wynajęcia przez Operatora.
3. Abonent ma prawo do zgłoszenia uczestnictwa 2 osób w bezpłatnych szkoleniach otwartych, których tematyką jest funkcjonalność i użytkowanie Systemu BIPLO. O terminie i miejscu organizacji tego typu szkoleń Operator będzie informował Abonenta z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem poprzez publikowane w systemie BIPLO stosownych komunikatów (widoczne po zalogowaniu się do systemu).

## §10

1. Abonent przyjmuje do wiadomości fakt, że Operator pozostaje i jest wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich praw majątkowych do Systemu BIPLO, dokumentacji Systemu oraz prezentacji graficznych zastosowanych przez Operatora w Systemie BIPLO.
2. Na czas obowiązywania Umowy, Operator udziela Abonentowi odpłatnej, niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z Systemu BIPLO udostępnionego Abonentowi wraz z dokumentacją w ramach Umowy.
3. W ramach licencji Abonent ma prawo do udostępniania Systemu BIPLO nieograniczonej liczbie wyznaczonych przez siebie osób. Jednakże sposób oraz zakres użycia aplikacji informatycznych musi być zgodny z celem Umowy oraz jej postanowieniami.
4. Abonent nie może w szczególności: udostępniać Systemu BIPLO oraz jego dokumentacji podmiotom trzecim; wynajmować lub wdzierżwiać Systemu BIPLO innym podmiotom trzecim.



5. Abonentowi jako użytkownikowi Systemu BIPLO nie wolno, w granicach art. 75 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, podejmować ani zezwalać na podjęcie czynności dążących do odtworzenia kodu źródłowego Systemu BIPLO, dekompilacji, tłumaczenia lub adaptacji Systemu BIPLO.

#### §11

1. Z tytułu korzystania z usług BIPLO, Abonent zobowiązuje się do zapłaty Operatorowi miesięcznej opłaty abonamentowej w wysokości: **450,00 zł netto** (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych), na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Abonament płatny jest z góry i naliczany będzie od pierwszego dnia obowiązywania niniejszej umowy.
3. Abonent zgadza się na cykliczne uiszczanie opłaty abonamentowej za okres każdego kolejnych: miesiąca\*, ~~3-miesięcy\*~~, ~~6-miesięcy\*~~, ~~12-miesięcy\*~~ (niepotrzebne skreślić).
4. Abonent zostaje zwolniony z ponoszenia opłaty aktywacyjnej za uruchomienie usług BIPLO.
5. Za abonamentowe usługi BIPLO, Operator będzie wystawiał faktury VAT w połowie danego miesiąca kalendarzowego z terminem płatności przelewem 14 dni.
6. Płatność uważa się za dokonaną w dniu wpływu należności na wskazany w fakturze VAT rachunek bankowy Operatora.
7. Za nieterminowe regulowanie należności naliczane będą odsetki ustawowe chyba, że Strony postanowią inaczej.
8. Abonent upoważnia Operatora do wystawienia faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
9. Abonent oświadcza, iż jego numer NIP jest następujący: **556-263-84-08**

#### §12

1. Reklamacje Abonenta winny być składane wyłącznie w formie pisemnej.
2. Reklamacje Abonenta mogą dotyczyć wyłącznie konkretnych uchybień w świadczeniu usług BIPLO lub/i wysokości naliczanych opłat przez Operatora.
3. Uprawniony do złożenia reklamacji jest Abonent.
4. Reklamacje dotyczące uchybień w pracy Systemu BIPLO mogą dotyczyć awarii i problemów zaistniałych nie dawniej niż miesiąc przed datą złożenia reklamacji.
5. Złożenie reklamacji nie wstrzymuje obowiązku zapłaty abonamentu przez Abonenta za korzystanie z usług BIPLO.
6. Operator zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej otrzymania od Abonenta. O wynikach rozpatrzenia reklamacji Abonent jest informowany na piśmie.

#### §13

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez obie strony.
2. Umowa zawarta zostaje na: ~~czas nieokreślony~~ /okres trzech lat\*/roku\*/ (niepotrzebne skreślić)
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie może być złożone wyłącznie na piśmie i wywoływać będzie skutek na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym je złożono.
5. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Dotyczy to w szczególności nieterminowej zapłaty przez Abonenta należnego Operatorowi wynagrodzenia za dwa lub więcej okresów rozliczeniowych.

#### §14

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Oświadczenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy, będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej. Wymóg formy pisemnej spełnia również dokument przesłany faksem.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3, będą dokonywane przez Strony na adresy siedzib Stron lub na poniższe numery faksów:
  - 1) do Operatora: (52) 326 00 55
  - 2) do Abonenta: (52) 355 53 35
5. Zmiana danych określonych w ust. 4 wymaga powiadomienia drugiej Strony pod rygorem uznania oświadczenia skierowanego zgodnie z danymi określonymi w ust. 4 za doręczone.
6. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w ostateczności spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Abonenta.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

PIECZĄTKA I PODPIS ABONENTA

PIECZĄTKA I PODPIS OPERATORA

Skarbnik Miasta

*Genyina Filipiak*  
(2)

PIOTR STRACHANOWSKI

Sekretarz Miasta  
z up. Prezydenta Miasta

DYREKTOR  
*[Podpis]*

LOGONET Sp. z o.o.

85-098 Bydgoszcz, ul. Piotrowskiego 7-9  
tel. (52) 326 00 56, fax (52) 326 00 55  
NIP 554-10-23-541



UMOWA Nr ZZP.272.81.2018

zawarta w dniu 21.08, 2018 r. w Inowrocławiu, pomiędzy **Miastem Inowrocław** z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, nr statystyczny REGON 092350725, NIP 556-263-84-08,

w imieniu którego występuje:

**Piotr Strachanowski – Sekretarz Miasta**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 7 listopada 2016 r. (WOI-I.0052.637.2016), przy kontrasygnacie

**Grażyny Filipiak – Skarbnika Miasta**,

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a. \_\_\_\_\_ prowadzącą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, pod firmą „**HELPDESK PLUS**” s.c., NIP 972-000-33-85, REGON 301351726

i. \_\_\_\_\_ prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, pod firmą „**HELPDESK PLUS**” s.c., NIP 972-001-42-36, REGON 630582744 wspólnikami spółki cywilnej pod firmą

**HELPDESK PLUS s.c.**, \_\_\_\_\_ **Skórzewo ul. Poznańska 119, 60-185 Poznań**, NIP 777-293-89-16, REGON 300406595,

zwanymi dalej **Wykonawcą**,

zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zaprojektowanie, dostarczenie i zainstalowanie w Urzędzie Miasta Inowrocławia fabrycznie nowego, modułowego systemu informatycznego umożliwiającego:
  - 1) przeprowadzenie imiennego głosowania radnych na sesjach Rady Miejskiej Inowrocławia (moduł dyskusji i głosowania),
  - 2) wizualizację porządku obrad oraz wyników głosowania (moduł wizualizacji),
  - 3) transmisję online z obrad Rady Miejskiej Inowrocławia oraz ich nagrywanie na lokalny nośnik elektroniczny (moduł transmisji i archiwizacji), dalej zwanego „systemem”.
2. Szczegółowy opis zamawianego systemu zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Do wykonawcy należy:



- 1) wykonanie dokumentacji projektowej instalacji systemu w ratuszu, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, w tym Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla radnych i pracowników obsługujących system w wymiarze 3 godzin, w dwóch etapach: pierwszy dla radnych obecnej kadencji, drugi dla radnych nowej kadencji; w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 3) zapewnienie obowiązkowej asysty technicznej (przynajmniej jednego pracownika obecnego w siedzibie Zamawiającego) w dniu pierwszej sesji realizowanej z użyciem dostarczonego systemu dla radnych obecnej i przyszłej kadencji (2 wizyty);
- 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej i technicznej zainstalowanego systemu oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających licencję na dostarczony Zamawiającemu system informatyczny.

## § 2.

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, określony w §1, wynosi **126.972,90 zł** (słownie: sto dwadzieścia sześć tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt dwa zł 90/100). Wynagrodzenie obejmuje należny podatek VAT.
2. Warunki płatności wynagrodzenia za przedmiot umowy:
  - 1) wynagrodzenie płatne w terminie do 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru;
  - 2) zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag co do stanu technicznego, wyposażenia, określonych w niniejszej umowie, przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Zamawiającego;
  - 3) zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień przyjęcia wykonania przelewu przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

## § 3.

Przedmiot umowy zostanie wykonany do 30.09.2018 r.

## § 4.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu, w dniu odbioru przedmiotu umowy, pełną dokumentację techniczną dostarczonego systemu.

## § 6.

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady i gwarancji jakości urządzeń na okres 36 m-cy.



2. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości biegnie od dnia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie usunięcie wady przedmiotu umowy a obowiązkiem Zamawiającego będzie zawiadomienie Wykonawcy drogą elektroniczną o wadzie w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od jej wykrycia.
4. Wykonawca gwarantuje, że przystąpi do usunięcia wady w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od godziny zawiadomienia, a czas usunięcia wady (naprawy) nie przekroczy 8 godzin, licząc od przystąpienia Wykonawcy do usunięcia wady.
5. W przypadku, gdy czas naprawy musi być dłuższy, Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych od uszkodzonych urządzeń, które zostaną niezwłocznie zwrócone po odbiorze naprawionych urządzeń lub oprogramowania.

### § 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca:
  - 1) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1, licząc od upływu terminu określonego w § 3;
  - 2) w wysokości 50 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze przedmiotu umowy, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji, licząc od upływu terminu określonego w § 6 ust. 4 lub wyznaczonego przez Zamawiającego (§ 6 ust. 5) na usunięcie wady - kara umowna z tytułu zwłoki w usunięciu wady stwierdzonej w okresie gwarancji nie będzie naliczana w przypadku, w którym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie zastępcze, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 5 niniejszej umowy;
  - 3) w wysokości 3 000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności za każdorazową niemożność transmisji (streamingu) posiedzeń Rady Miejskiej Inowrocławia z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
  - 4) w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzeniem przysługującym Wykonawcy za przedmiot umowy.
3. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie ceny, Wykonawca może żądać od Zamawiającego ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.



§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wypowiedzenie w wypadkach określonych w Kodeksie cywilnym i odstąpienie od umowy muszą, pod rygorem nieważności, mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się Kodeks cywilny.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia z załącznikami;
  - 2) oferta Wykonawcy

**Wykonawca**

**HELPEDESK PLUS** spółka cywilna

Skórzawo, ul. Poznańska 119  
60-185 Poznań, tel./fax 61 8148881  
REGON 300406895 NIP 777-293-89-16

**MIASTO INOWROCŁAW**  
ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36  
88-100 Inowrocław  
NIP 556-263-84-08

**Zamawiający**

**PIOTR STRACHANOWSKI**

Sekretarz Miasta  
z up. Prezydenta Miasta

Kontrasyganta  
Skarbnika Miasta Inowrocławia

Grażyna Filipiak