

Del: 150/2019

BIURO OBSERWACJI I KONTROLI

Seminar  
na Polach

Wpłynęło dnia 19.01.19  
Dz. 24/01/19

**prezydent@inowroclaw.pl**

**Od:** urząd <urząd@inowroclaw.pl>  
**Wysłano:** środa, 16 stycznia 2019 09:09  
**Do:** prezydent@inowroclaw.pl  
**Temat:** FW: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

P. M. polski

maszyna

dy. p.

-----Original Message-----

**From:** [redacted]  
**Sent:** Tuesday, January 15, 2019 5:36 PM  
**To:** urząd@inowroclaw.pl  
**Subject:** Wniosek o udostępnienie informacji publicznej.

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ.**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

1. Na jakiej podstawie Pani [redacted] została Naczelnikiem Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej w UM w Inowrocławiu?
2. Skoro status pracownika samorządowego oraz jego prawa i obowiązki, określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, która informuje, że pracownik samorządowy nie może wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z jego obowiązkami albo mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność, to dlaczego Pani [redacted] łączy funkcję rzecznika z funkcją Naczelnika?
3. Czy Pani [redacted] posiada odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji Naczelnika (doświadczenie, lata pracy na stanowisku kierowniczym i inne)?

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

Przesłanie informacji pocztą pod adres e-mailowy, z którego nastąpiło zapytanie o udostępnienie informacji publicznej.

Z poważaniem:

[redacted]