

**Protokół nr 3.../2018**  
**posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla „Stare Miasto”**  
**w Inowrocławiu**

odbytego w dniu 6 marca 2018 r.  
w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Toruńskiej 46-48 w Inowrocławiu

**Ad.1. Otwarcie Ogólnego Zebrania Mieszkańców i stwierdzenie kworum.**

Otwarcia obrad dokonał Przewodniczący Zarządu Osiedla Pan/Pani:  
lidia Stolarska..... wypowiadając formułę:  
„Otwieram posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla „Stare  
Miasto” w Inowrocławiu.

Po powitaniu mieszkańców Osiedla oraz zaproszonych gości, stwierdził na podstawie listy obecności, że w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców uczestniczy 5 mieszkańców osiedla uprawnionych do udziału w Zebraniu, co stanowi kworum, w związku z czym obrady są prawomocne.

Listy obecności mieszkańców Osiedla oraz zaproszonych gości stanowią załączniki nr 1 i 2 do protokołu.

Ogólne Zebranie Mieszkańców rozpoczęło się o godz. 18<sup>15</sup>....., zakończyło się o godz. 18<sup>40</sup>.....

Ogólne Zebranie Mieszkańców odbyło się ~~nie odbyło się~~ zgodnie z § 18 ust. 2 statutu Osiedla, w nowym wyznaczonym w zawiadomieniu terminie.

Zawiadomienie o posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

**Porządek obrad:**

1. Otwarcie Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Wybór Przewodniczącego obrad.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu, w tym z realizacji wydatków określonych w budżecie Miasta za 2017 r.:

- wystąpienie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- dyskusja,
- głosowanie.

4. Zakończenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Urząd Miasta Inowrocławia  
Biuro Rady Miejskiej

data 13.03.2018

podpis .....

**Ad.2. Wybór Przewodniczącego obrad.**Przewodniczący Zarządu Osiedla:

Przystępujemy do wyboru Przewodniczącego obrad.

Wyboru Przewodniczącego obrad dokonuje się spośród uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

Proszę o zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego obrad.

Zgłoszono następujące kandydatury na Przewodniczącego obrad:

..Alicja... Michalak ..... tak/nie (...8...głosów za)  
 ..... tak/nie (...-...głosów za)  
 ..... tak/nie (...-...głosów za)

Kandydaci wyrazili/ ~~nie wyrazili~~ zgodę na kandydowanie.

W głosowaniu jawnym, największą liczbę głosów otrzymał/a/:

Pan / Pani ...Alicja Michalak.....Na Przewodniczącego obrad wybrano ~~Pana/Panią~~ : ..Alicję Michalak..**Ad.3. Rozpatrzenie sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu, w tym z realizacji wydatków określonych w budżecie Miasta za 2017 r.**Przewodniczący obrad:

Na podstawie § 12 pkt 4 i § 23 ust. 2 pkt 5 Statutu Osiedla, do wyłącznych kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy rozpatrywanie rocznych sprawozdań z pracy Zarządu, w tym z realizacji wydatków określonych w budżecie Miasta.

Proszę o wystąpienie Przewodniczącego Zarządu Osiedla ~~Pana/Panią~~ Lidię Stolarską... i przedstawienie sprawozdania za 2017 r.Sprawozdanie stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

W dyskusji nad sprawozdaniem głos zabierali:

Przewodnicząca Z.O. „Stare Miasto” - p. Lidia Stolarska,  
 przybyli członkowie Zarządu oraz przybyłe służby  
 (policja, straż miejska) i mieszkańcy osiedla Stare  
 Miasto

Cytornie dyskusja nad sprawozdaniem obejmowała tematy: przedstawienia i wykorzystania kontenerów na odpady zielone, braku słupków blokujących oraz poprawienie stanu chodników - przy przedzkalu przy ul. Chaparynowej, podcinki drzew na Chedlu. Jednocześnie omawiano sprawę oczekującego remontu ul. Chaparynowej oraz zniszczonej stacji sieci energetycznej znajdującej się przy przedzkalu, jak również sprawę postawianiu przy ul. Chaparynowej 3.

**Przewodniczący obrad:**

Nie widzę więcej osób chętnych do zabrania głosu.

Zamykam punkt dyskusja, i przystępujemy do głosowania.

Poddaje pod głosowanie wnioski w sprawie pozytywnego zaopiniowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu, w tym z realizacji wydatków określonych w budżecie Miasta za 2017 r.?

głosowanie:        za – 5, przeciw – 0, wstrzym. się – 0.

**Podjęcie uchwały:**

Ogólne Zebranie Mieszkańców (5 głosami – za, przeciw – 0, wstrzym. się 0..) podjęło uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania z pracy Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu, w tym z realizacji wydatków określonych w budżecie Miasta za 2017 r.

Uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

**Ad.4. Zakończenie obrad.**

**Przewodniczący obrad:**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, zamykam posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu.

**Przewodniczący obrad**

*Michał*  
.....

Protokolant:

..... *Sidia Sfolarska*

Protokół sporządzono w 2-ch egz.:

1/ Zarząd Osiedla.

2/ Biuro Rady Miejskiej.

**Lista obecności**  
**osób zaproszonych na posiedzenie**  
**Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu**  
**w dniu 6 marca 2018 r.**

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
-----	-----------------	--------

1.	Dranikowska Magdalena	Dranikowska Magdalena
2.	Baranowski Piotr	Baranowski Piotr
3.	Protosymla Ryszard	Protosymla Ryszard
	osob. Mariun Heidi - KPP tu	Mariun Heidi
	osob. Remig. Sobela: KPP tu	Remig. Sobela
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

# KOMUNIKAT

Na podstawie § 12 pkt 4, § 14 ust. 1-3, § 16 ust. 1 i § 23 ust. 2 pkt 5 uchwały nr VI/58/2011 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie statutu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2011 r. Nr 65, poz. 454 oraz z 2012 r. poz. 1338)

## ZA W I A D A M I A S I Ę O POSIEDZENIU OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW OSIEDLA „STARE MIASTO” w Inowrocławiu,

które odbędzie się w dniu 6 marca 2018 r. o godz. 18.00

w Szkole Podstawowej nr 1, ul. Toruńska 46-48 w Inowrocławiu

### Porządek obrad:

1. Otwarcie Ogólnego Zebrania Mieszkańców.
2. Wybór Przewodniczącego obrad.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu, w tym z realizacji wydatków określonych w budżecie Miasta za 2017 r.:
  - wystąpienie Przewodniczącej Zarządu Osiedla,
  - dyskusja,
  - głosowanie.
4. Zakończenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

Przewodnicząca  
Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu

  
Lidia Stolarska

W przypadku gdy Ogólne Zebranie Mieszkańców nie może obradować z uwagi na niską frekwencję, zwołuje się Ogólne Zebranie Mieszkańców w drugim terminie na 6 marca 2018 r. o godz. 18<sup>15</sup>.

- Projekt uchwały będący przedmiotem obrad oraz sprawozdanie z działalności Zarządu dostępne są w siedzibie Zarządu Osiedla.
- Uczestników Zebrania prosi się o zabranie dokumentu tożsamości.

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU OSIEDLA  
„STARE MIASTO” ZA OKRES 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.**

Zarząd Osiedla "Stare Miasto" jest jednostką pomocniczą Miasta Inowrocławia, a mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową mieszkańców Osiedla. Zarząd Osiedla w roku 2017 odbył 8 posiedzeń w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Wojciecha przy ul. Toruńskiej 46-48 w Inowrocławiu.

**Członkowie Zarządu:**

1. Stolarska Lidia - przewodnicząca,
2. Dulski Krzysztof – zastępca przewodniczącej,
3. Michalak Alicja – sekretarz,
4. Józwiak Maciej – członek,
5. Kosmański Szymon – członek,
6. Piątek Grzegorz – członek,
7. Rychwicki Robert – członek.

Do zakresu działań Zarządu Osiedla, należy między innymi przedstawianie władzom Miasta spraw, dotyczących Osiedla i zabieganie o ich realizację.

Zarząd Osiedla „Stare Miasto” w okresie minionego 2017 roku intensywnie kontynuował prace związane z najważniejszymi sprawami Osiedla i jego mieszkańców, m.in.: utrzymanie porządku i czystości stanu ulic i chodników oraz bezpieczeństwa publicznego.

**Zarząd Osiedla wnioskował w sprawach j.n., aby:**

- Przewodniczący Rady Miasta doprowadził do sytuacji, by pani Naczelnik Biura Prawnego U.M. odpowiadała na pytania Z.O. drogą elektroniczną;
- odpowiedzi na Uchwały Z.O., prośby i opinie były wysyłane na e-mail Zarządu Osiedla;
- dokonać kontroli palenisk domowych na terenie całego Osiedla;
- wykonać budowę tymczasowego przejścia dla mieszkańców „na skróty” z ul. Św. Ducha do ul. Jacewskiej i odwrotnie - na terenie działki należącej do Miasta;
- pozytywnie zaopiniował propozycję nadania nazw ulicom: Tadeusza Kaźmierskiego i Jana Jaskólskiego, położonym w rejonie ul. Zygmunta Kurka;
- ustawić słupki blokujące przy ul. Magazynowej 19;
- uporządkować teren na Osiedlu „Stare Miasto”;

WPLYNEŁO

Urząd Miasta Inowrocławia  
Biuro Rady Miejskiej

data 27 LUT 2018

podpis .....



- poprawić bezpieczeństwo wyjazdu z ul. Droga do Lotniska w prawo w ul. Toruńską;
- zorganizować spotkania dotyczące rozwiązania problemu bezpiecznego skomunikowania ul. Droga do Lotniska z ul. Toruńską;
- przebudować i powiększyć parking przed blokiem przy ul. Toruńskiej 76;
- wybudować plac zabaw dla dzieci przy ul. Składowej;
- wyrazić zgodę na wykorzystanie, do celów informacyjnych, tablicy ogłoszeniowej miejskiej, znajdującej się przed Krytą Pływalnią „Wodny Park” przy ul. Toruńskiej;
- podjąć Uchwałę w sprawie zorganizowania Pikniku Rodzinnego na stadionie Goplania, na zakończenie lata dn. 30.08.2018 r.;
- zabezpieczyć rowy przy posesji na ul. Ikara 22 i 24;
- odwołać p. Roberta Rychwickiego z funkcji zastępcy przewodniczącej Z.O.;
- powołać p. Krzysztofa Dulskiego na zastępcę przewodniczącej Z.O.;
- przestawić dwa kontenery na odpady zielone z ul. Kazimierza Burzyńskiego na ul. Orłowską
- przy wejściu na działki ROD;
- postawić znak zakazu wjazdu pojazdów samochodowych o tonażu pow. 5 ton przy ul. Młyńskiej - na odcinku od ul. Orłowskiej do ul. Marcinkowskiego;
- przestawić dwa kontenery na odpady zielone z ul. Orłowskiej –przy wejściu na działki ROD na ul. Przy Stadionie;
- doświetlić przejścia dla pieszych przy ul. M.C. Skłodowskiej przy Straży Pożarnej;
- zmodernizować oświetlenie na oś. Toruńskim – ciągu pieszego od ul. Toruńskiej 60 do ul. Chociszewskiego;
- zakupić gablotę ogłoszeniową dla potrzeb Z.O.;
- zakupić materiały biurowe dla członków Zarządu Osiedla;
- zakupić słodycze dla potrzebujących mieszkańców;
- zakupić materiały papiernicze dla potrzebujących mieszkańców;
- zatwierdzić refundację kosztów za rozmowy telefoniczne dla przewodniczącej Z.O.;
- naprawić głęboki ubytek w chodniku przy słupie energetycznym - naprzeciwko posesji przy ul. Toruńskiej 128.

Szanowni Państwo, realizacja niektórych Uchwał następuje na bieżąco, natomiast większość z nich wymaga uzgodnień w Komisjach oraz ujęcia w planach finansowych na kolejne lata.


Niestety, nie wszystkie terminy są satysfakcjonujące dla nas i mieszkańców, jednak zależne są od posiadanych środków finansowych w naszym mieście.

Reasumując, przedstawiłam Państwu wszystkie sprawy, którymi zajmował się Zarząd Osiedla w minionym roku.

Dużo pilnych spraw było załatwianych niezwłocznie, nie czekając na zebranie Zarządu Osiedla, m.in.: sprawy porządkowe, drobne usterki ulic, chodników, czy sprawy oświetlenia na ulicach.

Z tego miejsca pragnę serdecznie podziękować członkom Zarządu Osiedla za owocną współpracę i zaangażowanie oraz dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 1 im. Św. Wojciecha za udostępnienie pomieszczenia i życzliwość.

Proszę o przyjęcie przedstawionych sprawozdań za 2017 r z działalności Zarządu Osiedla „Stare Miasto”.

PRZEWODNICZĄCA  
Zarządu Osiedla  
„STARE MIASTO”  
  
Lidia Stolarska

SPRAWOZDANIE FINANSOWE

ZA OKRES 01.01.2017 r – 31.12.2017 r

**Plan finansowy na 2017 rok**

Konto (zakupy) 4210	-	2.400,00
Konto (usługi) 4300	-	1.000,00
Konto 4360	-	<u>200,00</u>
Łącznie plan na 2017 rok		3.600,00

Zarząd Osiedla „Stare Miasto” był współorganizatorem i dofinansowywał różne imprezy kulturalne i sportowe na terenie Osiedla „Stare Miasto”. W oparciu o plan finansowy na 2017 r dokonano następujących zakupów:

1. Festyn Rodzinny na zakończenie lata.	2.000,00
2. Gablota ogłoszeniowa dla Zarządu Osiedla.	1.000,00
3. Zakup materiałów biurowych dla Z.O.	200,00
4. Zakup słodczy dla mieszkańców.	99,61
5. Zakup mat. papierniczych dla mieszkańców.	100,00
6. Refundacja rozmów telef. Przewodniczącej Zarządu w sprawach dot. pełnionej funkcji	200,00

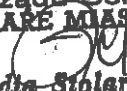
**Wykonanie:**

Konto (zakupy) 4210	-	2.399,61
Konto usługi 4300	-	1.000,00
Konto 4360	-	<u>200,00</u>
Razem za 2017 rok		3.599,61

zostało 0,39

Zakupy odbywały się w formie bezgotówkowej zgodnie z wytycznymi Urzędu Miasta.

Zarząd Osiedla opiniował przedstawione wnioski, następnie podejmował w przedmiotowej sprawie Uchwałę i przedstawiał Prezydentowi Miasta. Na podstawie zatwierdzonej Uchwały dokonywano zakupu na fakturę i przekazywano do Urzędu Miasta, który po weryfikacji dokonywał przelewu gotówki.

PRZEWODNICZĄCA  
Zarządu Osiedla  
„STARE MIASTO”  
  
Lidia Stolarska

Protokół Nr 30/2018  
posiedzenia Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu  
odbytego w dniu 06.03.2018 r.  
w siedzibie Gimnazjum Nr 1 w Inowrocławiu

Posiedzenie zostało zwołane przez: Przewodniczącą, p. Lidia Stolarską

Posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu rozpoczęło się o godz. 18<sup>45</sup>, zakończyło się o godz. 19<sup>30</sup>.

W zebraniu uczestniczyło 4 członków Zarządu Osiedla.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Posiedzeniu przewodniczył: Przewodnicząca - p. Lidia Stolarska

Protokolant obrad: Sekretarz - Alicja Michalak

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Sprawy wymagające opinii Zarządu Osiedla:

- sprawa braku możliwości dojazdu służb porządkowych,  
a głównie ratowniczych do bloków przy ul. Jacewskiej 47, 23  
oraz ul. Chocimskiego

3. Sprawy bieżące.
4. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1

Otwarcia obrad dokonał(a) Przewodnicząca - p. Lidia Stolarska  
wypowiadając formułę:

„Otwieram posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu.

WPLYNEŁO  
Urząd Miasta Inowrocławia  
Biuro Rady Miejskiej  
12.05.2018  
data .....

podpis .....

Na podstawie listy obecności stwierdził(a), że w posiedzeniu Zarządu Osiedla uczestniczy wymagane przepisami **kworum**, w związku z czym obrady są prawomocne.

### Ad. 2

Zarząd Osiedla zajmował się omawianiem następujących spraw:

- 1) brak możliwości dojazdu stęb ratowniczych i porządkowych do bloku przy ul. Jacewskiej 17, 23 oraz ul. Maciszewskiego.

W dyskusji głos zabierali:

Wszyscy członkowie obecni na zebraniu, a przede wszystkim przewodniczący Z.O. i Hare chłasto

W wyniku obrad – Zarząd Osiedla podjął następującą/ce/ uchwałę/y/:

- 1) Nr <sup>113</sup>.../2018 w sprawie: *braku dojazdu służb ...*  
.....  
.....  
(za głosowało - ..., przeciw - ..., wstrzym. się - ...)

Uchwała stanowi załącznik nr ... do protokołu.

- 2) Nr .../2017 w sprawie: .....  
.....  
.....  
(za głosowało - ..., przeciw - ..., wstrzym. się - ...)

Uchwała stanowi załącznik nr ... do protokołu.

- 3) Nr .../2017 w sprawie: .....  
.....  
.....  
(za głosowało - ..., przeciw - ..., wstrzym. się - ...)

Uchwała stanowi załącznik nr ... do protokołu.

- 4) Nr .../2017 w sprawie: .....  
.....  
.....  
(za głosowało - ..., przeciw - ..., wstrzym. się - ...)

Uchwała stanowi załącznik nr ... do protokołu.

- 5) .....  
6) .....

Ad. 3 - Sprawy bieżące.

*Jak myśleć.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ad. 4

Przewodniczący obrad

W związku z wyczerpaniem porządku obrad – zamykam posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu.

Przewodniczący obrad

.....  
*Stolendy*

Protokolant:

.....  
*Michalski*


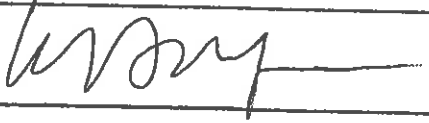
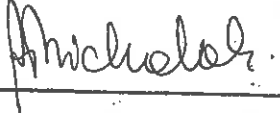
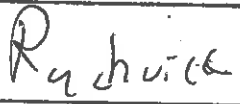
Protokół sporządzono w 2-ch egz.:

1/ Zarząd Osiedla.

2/ Biuro Rady Miejskiej.

**Lista obecności  
posiedzenia członków Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu**

w dniu .....06.03.2018.....

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis</b>
1.	<b>Stolarska Lidia</b>	
2.	<b>Dulski Krzysztof</b>	
3.	<b>Jóźwiak Maciej</b>	—
4.	<b>Kosmalski Szymon</b>	—
5.	<b>Michalak Alicja</b>	
6.	<b>Piątek Grzegorz</b>	—
7.	<b>Rychwicki Robert</b>	



Protokół Nr 31, 2018  
posiedzenia Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu  
odbytego w dniu 21. 05. 2018 r.  
w siedzibie Gimnazjum Nr 1 w Inowrocławiu

Posiedzenie zostało zwołane przez: Przewodniczącą - p. Lidia Stolarska

Posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu rozpoczęło się o godz. 18.00, zakończyło się o godz. 19.30

W zebraniu uczestniczyło 5 członków Zarządu Osiedla.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Posiedzeniu przewodniczył: Przewodnicząca - p. Lidia Stolarska

Protokolant obrad: Sekretarz - Alicja Micholok

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Sprawy wymagające opinii Zarządu Osiedla:
  - kampania wykonanej dla Z.O. tablicy informacyjnej;
  - K. związków & W.K. - przekazywanie środków pieniężnych;
  - mycie drzwi - brzoź ul. Bartosze;
  - zorganizowanie kolejnego Pikniku Rodzinnego;
  - zadania przez Z.O. sprawy dot. ustalenia maksymalnej liczby osobistej mejsze sprzedażi; (sprzedaż alkoholu oraz sytuacja mejsze sprzedażi przy piekarni przy ul. Mickiewicza);
  - naprawa świetlnego chodnika mejsze sprzedażi przy ul. Mickiewicza oraz zaparkowanego dla chodnika przy ul. Okrzei 5;
3. Sprawy bieżące: - zabezpieczenie placu oraz doposażenie po byłym PKS - ogrodzenia dookoła parkingu, materiały budowlane fruwają po placu, dzieci i wchodzić misie, skarla itp.
4. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1

Otwarcia obrad dokonał(a) Przewodnicząca Z.O. „Stare Miasto”  
wypowiadając formułę: p. Lidia Stolarska

„Otwieram posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu.

hym  
28.05.18  
JW

Na podstawie listy obecności stwierdził(a), że w posiedzeniu Zarządu Osiedla uczestniczy wymagane przepisami kworum, w związku z czym obrady są prawomocne.

### Ad. 2

Zarząd Osiedla zajmował się omawianiem następujących spraw:

- 1) Montaż tablicy Z.O. projektowane str. przed budynkami, opłata dot. mycia ul. brzoza przy ul. Bartosze
- 2) zorganizowanie pikniku z Z.O. zaplanowane sprawy dot. instalacja maksymalnej liczby aerobek na sprzedaż alkoholu oraz
- 3) miejsce ich sprzedaży, naprawa chodnika - ul. Okrzeje 5 oraz przy piekarni "Piekus" - ul. Marcinkowskiego 27; - rozbrzdzielanie oraz doposażanie placu po terenie byłego PKS (pomiędzy starymi, ploty, dorochowania pomyśleń itp.)

W dyskusji głos zabierali:

Przewodnicząca Z.O. oraz przybyli na zebranie członkowie, jako również p. Beata Zabczyńska, mieszkanka osiedla oraz opiekunka niepełnosprawnej Kubry, która miała o montaż do PKM w sprawie remontu klatki schodowej przy ul. Marcinkowskiego oraz chęci (z myślą o niepełnosprawnej Kubry) postawienia dwóch ławek w ul. Okrzeje Z.O. Słuchając p. Beata Zabczyńska do Wydziału Lokalnego w Międzyzdrojach Z.O. podjął 10 uchwał, m. in. uchwałę dotyczącą montażu tablicy informacyjnej, wykonanej u siebie uchwały 107 z dn. 07.12.2018 r. dla Zarządu Osiedla. Montaż tablicy był zaplanowany na rok 2018. Z.O. podjął uchwałę jednoznacznie - odzewi członków głosowali jednoznacznie za montażem w/n tablicy oraz przeniesieniem środków przeznaczonych na rzecz Montażu. Pod koniec zebrania p. Ryszard Robert - członek Z.O. próbował zmienić tok głosowania, stwierdzając, że np. wystrzyżenie od głosowania, kiedy to uchwała dot. montażu została podjęta jako pensja i jest przeciwny. Pierwotny tok głosowania: 2A-5, przeciwno, historycznie - 0.

W wyniku obrad – Zarząd Osiedla podjął następującą/ce/ uchwałę/y/:

- 1) Nr <sup>14</sup>.../2018 w sprawie: montażu tablicy informacyjnej dojazdu  
Osiedla Stare Miasto – zapłaty za montaż  
.....  
(za głosowało - 4, przeciw - 1, wstrzym. się - 0)

Uchwała stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

- 2) Nr <sup>15</sup>.../2018 w sprawie: zorganizowania pikniku Pochodzący z G.O.  
Stare Miasto oraz zakup niezbędnych artykułów  
.....  
(za głosowało - 5, przeciw - 0, wstrzym. się - 0.)

Uchwała stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

- 3) Nr <sup>16</sup>.../2018 w sprawie: przewiezienia środków pieniężnych z  
konta „1210” na konto „1300”  
.....  
(za głosowało - ..., przeciw - ..., wstrzym. się - ...)

Uchwała stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

- 4) Nr <sup>17</sup>.../2018 w sprawie: wydania opinii dot. ustalenia maksymalnej  
liczby zamówień na sprzedaż napojów alkoholowych na  
terenie miasta Suwałki  
.....  
(za głosowało - 4, przeciw - 1, wstrzym. się - 0)

Uchwała stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

- 5) Nr 18/2018 w sprawie: opinii dot. zmiany drzew - brzoza przy  
ul. Bałtowa w Suwałkach - 2 szt. 6 do protokołu  
ZA - 5, przeciw - 0, wstrzym. się - 0.

- 6) Nr 19/2018 w sprawie: zasad wyznaczenia na terenie miasta  
Suwałki miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych  
ZA - 7, przeciw - 1, wstrzym. się - 0. Z załącznik 4, przeciw - 0, wstrzym. się - 0  
Ad. 3 - Sprawy bieżące. Z załącznik 7 do protokołu.

- 7) Nr 20/2018 w sprawie: poprawy chodnika (zapadają co po się) przy  
ul. Okrzeje 5 w Suwałkach - 2A 5, przeciw - 1, wstrzym. się - 0.

- 8) Nr 21/2018 w sprawie: poprawy nawierzchni chodnika  
przy Piekarach i Tiekus przy ul. Narciarskiej 27 w Suwałkach -  
ZA - 5, przeciw - 0, wstrzym. się - 0 - z załącznik 8 do protokołu.

- 9) Nr 22/2018 w sprawie: doposażenia i zabezpieczenia materiałów  
budowlanych, składowanych na bryłym placu PRS przy firmie TROP.  
ZA - 5, przeciw - 0, wstrzym. się - 0 - z załącznik 9 do protokołu.

Sprawy bieżące — jak na poprzednich stronach.

Ad. 4

Przewodniczący obrad

W związku z wyczerpaniem porządku obrad — zamykam posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu.

Przewodniczący obrad

*G. Galardek*

Protokolant:

*M. Micholek*




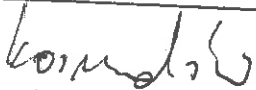


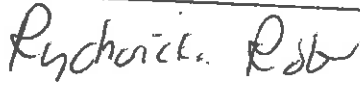
Protokół sporządzono w 2-ch egz.:

1/ Zarząd Osiedla.

2/ Biuro Rady Miejskiej.

**Lista obecności**  
**posiedzenia członków Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu**

w dniu ..... 24. 05, 2018 r. ....

Lp.	Nazwisko i imię	Podpis
1.	Stolarska Lidia	
2.	Dulski Krzysztof	
3.	Józwiak Maciej	
4.	Kosmalski Szymon	
5.	Michalak Alicja	
6.	Piątek Grzegorz	
7.	Rychwicki Robert	

Protokół Nr 32/2018  
 posiedzenia Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu  
 odbytego w dniu 03.07.2018 r.  
 w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Inowrocławiu.

Posiedzenie zostało zwołane przez: Przewodniczącą - p. Lidia Stolarską.

Posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu rozpoczęło się o godz. 18:00, zakończyło się o godz. 19:00.

W zebraniu uczestniczyło 4 członków Zarządu Osiedla.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Posiedzeniu przewodniczył: Przewodnicząca - p. Lidia Stolarska

Protokolant obrad: Sekretarz - Alicja Micholek

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Sprawy wymagające opinii Zarządu Osiedla:

- mycie drzew - brzoza przy ul. P. Bartoszcze,
- problemy kanalizacji myjki przy ul. Myjkińskiej,
- festyn ZO „Stare Miasto” - 30.08.18
- zniszczenie tablicy informacyjnej ZO „Stare Miasto”

3. Sprawy bieżące.
4. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1

Otwarcia obrad dokonał(a) Przewodnicząca - p. Lidia Stolarska  
 wypowiadając formułę:

„Otwieram posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu.

10.09.2018  
 [Signature]

Na podstawie listy obecności stwierdził(a), że w posiedzeniu Zarządu Osiedla uczestniczy wymagane przepisami **kworum**, w związku z czym obrady są prawomocne.

### Ad. 2

Zarząd Osiedla zajmował się omawianiem następujących spraw:

- 1) myciulka chwał - brzoza przy ul. P. Bartosze,
- 2) problemy mycia kanalizacji przy ul. Młyńskiej,
- 3) festyn ZO "Stare Miasto" - 30.08. br. - omawianie
- 4) zniszczenie tablicy informacyjnej Zarządu Osiedla

### W dyskusji głos zabierali:

Młodycy członkowie Zarządu Osiedla.  
 Omawiano sprawę myciulki brzozy przy ul. P. Bartosze. Nie wyrażono zgody, że to miało służyć o informowanie rozkiszczonych drzew. Jednocześnie z.o. zajął się omawianiem spraw, związanych z Piknikiem z ZO "Stare Miasto". Na zakończenie omówiono problem mycia kanalizacji przy ul. Młyńskiej, w szczególności w czasie opadów deszczu.

W wyniku obrad – Zarząd Osiedla podjął następująca/ce/ uchwałę/y/:

- 1) Nr <sup>123</sup>.../2018 w sprawie: zajęcia stanowiska dot. usunięcia drzew – brzoza przy ul. Piotra Bartosze.  
 .....  
 .....  
 (za głosowało - 4, przeciw - 0, wstrzym. się - 0)

Uchwała stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

- 2) Nr <sup>124</sup>.../2018 w sprawie: postawienia znaku zatrzymywania się i postoju na odcinku od ul. Toruńskiej do ul. Stare Miasto. "Lekarz"  
 .....  
 .....  
 (za głosowało - 4, przeciw - 0, wstrzym. się - 0)

Uchwała stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

- 3) Nr <sup>125</sup>.../2018 w sprawie: zniszczenia tablicy informacyjnej Zarządu Osiedla i Stare Miasto oraz wystąpienia do odpowiednich organów.  
 .....  
 .....  
 (za głosowało - 4, przeciw - 0, wstrzym. się - 0)

Uchwała stanowi załącznik nr ... do protokołu.

- 4) Nr .../2018 w sprawie: .....  
 .....  
 .....  
 (za głosowało - ..., przeciw - ..., wstrzym. się - ...)

Uchwała stanowi załącznik nr ... do protokołu.

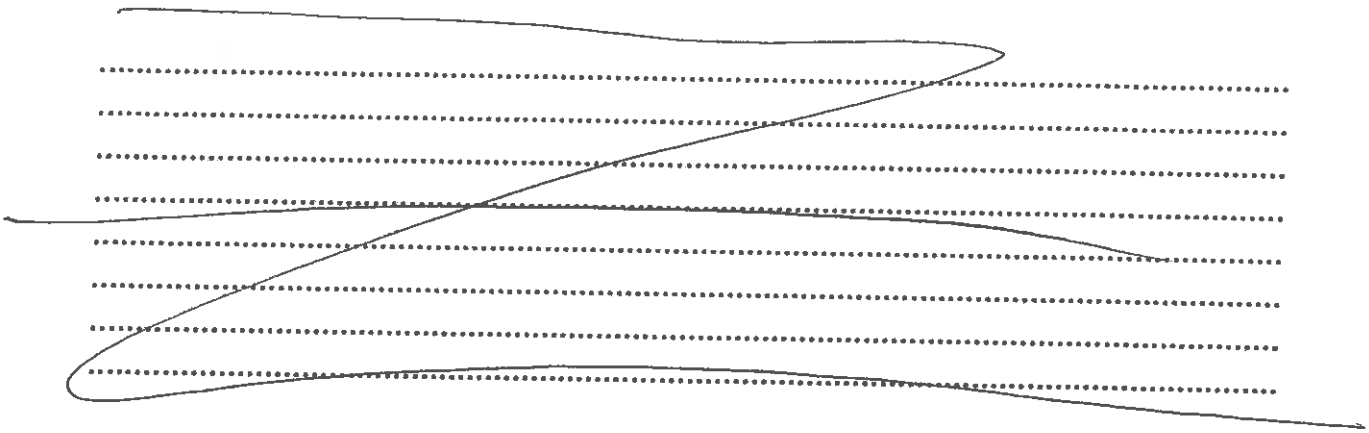
- 5) .....

- 6) .....

### Ad. 3 - Sprawy bieżące.

Omańcawo sprawy j. n.  
 .....  
 .....  
 .....





**Ad. 4**

**Przewodniczący obrad**

W związku z wyczerpaniem porządku obrad – zamykam posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu.

Przewodniczący obrad

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sed', is written over a horizontal dotted line. The signature is enclosed in a hand-drawn circle.

Protokolant:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Michał', is written over a horizontal dotted line.


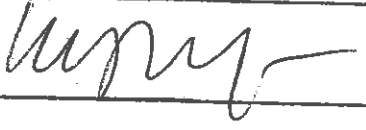


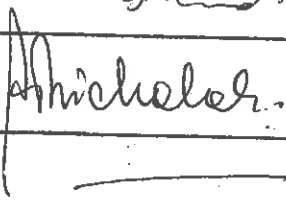


**Protokół sporządzono w 2-ch egz.:**

1/ Zarząd Osiedla.

2/ Biuro Rady Miejskiej.

**Lista obecności**  
**posiedzenia członków Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu**

w dniu 03.07.2018 r.

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Podpis</b>
1.	<b>Stolarska Lidia</b>	
2.	<b>Dulski Krzysztof</b>	
3.	<b>Józwiak Maciej</b>	
4.	<b>Kosmański Szymon</b>	
5.	<b>Michalak Alicja</b>	
6.	<b>Piątek Grzegorz</b>	
7.	<b>Rychwicki Robert</b>	

Protokół Nr 33/2018  
posiedzenia Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu  
odbytego w dniu 20.08.2018 r.  
w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 1 #

w Inowrocławiu

Posiedzenie zostało zwołane przez: Przewodniczącą p. Lidę Stolarską

Posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu rozpoczęło się  
o godz. 18<sup>00</sup>, zakończyło się o godz. 18<sup>30</sup>

W zebraniu uczestniczyło 4 członków Zarządu Osiedla.

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Posiedzeniu przewodniczył: Przewodnicząca - p. Lidia Stolarisko

Protokolant obrad: Sekretarz - Alicja Chicholek

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia.

2. Sprawy wymagające opinii Zarządu Osiedla:

- sprawa rozstrzygnięcia nadania przez Miasto - dla 20 tablicy informacyjnej miejskiej przy Basenie ul. Tomińska,
- sprawa dofinansowania festynu 20 „Piknik Rodzinny” w Z.O. „Stare Miasto”

3. Sprawy bieżące.

4. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 1

Otwarcia obrad dokonał(a) Przewodnicząca - p. Lidia Stolarisko  
wypowiadając formułę:

„Otwieram posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu.

hajn 4.08.2018  
Daj

Na podstawie listy obecności stwierdził(a), że w posiedzeniu Zarządu Osiedla uczestniczy wymagane przepisami kworum, w związku z czym obrady są prawomocne.

## Ad. 2

Zarząd Osiedla zajmował się omawianiem następujących spraw:

- 1) sprawa zapłaty za udostępnienie przez Miasto Inowrocław tablicy informacyjnej miejskiej - dla Z.O. „Stare Miasto”
- 2) sprawa definiowania festynu „3Dikuli Technikum” z Zarządkiem Osiedla „Stare Miasto”

W dyskusji głos zabierali:

Innowrocławianie oraz członkowie Z.O. obecni na zebraniu.

Omawiano sprawy jak myśleć.

W wyniku obrad – Zarząd Osiedla podjął następującą/ce/ uchwałę/y/:

- 1) Nr <sup>136</sup>.../2018 w sprawie: zapłaty za udostępnienie tablicy informacyjnej miejskiej Kancelarii Osiedla Stare Miasto  
 (za głosowało - 4., przeciw - 0, wstrzym. się - 0)

Uchwała stanowi załącznik nr ... do protokołu.

- 2) Nr <sup>127</sup>.../2018 w sprawie: dofinansowania Festynu Rodzinnego zorganizowanego przez Zarząd Osiedla „Stare Miasto”  
 (za głosowało - 4., przeciw - 0, wstrzym. się - 0)

Uchwała stanowi załącznik nr ... do protokołu.

- 3) Nr .../2018 w sprawie: .....  
 .....  
 .....  
 (za głosowało - ..., przeciw - ..., wstrzym. się - ...)

Uchwała stanowi załącznik nr ... do protokołu.

- 4) Nr .../2018 w sprawie: .....  
 .....  
 .....  
 (za głosowało - ..., przeciw - ..., wstrzym. się - ...)

Uchwała stanowi załącznik nr ... do protokołu.

- 5) .....

- 6) .....

Ad. 3 - Sprawy bieżące.

- Sprawa zapłaty za udostępnienie przez Miasto  
 Lubanów - tablicy miejskiej informacyjnej

oraz sprawa dofinansowania festynu Zarządu  
Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu.  
1/ 3 piknik rodzinny z Kanadką Osiedle  
„Stare Miasto”

#### Ad. 4

#### Przewodniczący obrad

W związku z wyczerpaniem porządku obrad – zamykam posiedzenie Zarządu Osiedla „Stare Miasto” w Inowrocławiu.

Przewodniczący obrad

Goł

Protokolant:

Michał

Protokół sporządzono w 2-ch egz.:

1/ Zarząd Osiedla.

2/ Biuro Rady Miejskiej.

# LISTA OBECNOŚCI

Zebrańie Zarządu Osiedla „Stare miasto”  
Szkoła Podstawowa Nr 1

M. Inowrocławiu  
dn. 20.08.2018 r.

- 1) STOLARSKA LIDIA \_\_\_\_\_ *Stolarska*
- 2) DULSKI KRZYSZTOF \_\_\_\_\_ *Dulski*
- 3) JOŹWIAK MACIEJ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- 4) KOSMAŁSKI SZYMON \_\_\_\_\_ *Kosmałski*
- 5) MICHAŁAK ALICJA \_\_\_\_\_ *Michalak*
- 6) PIĄTEK GRZEGORZ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_
- 7) RYCHWICKI ROBERT \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_