

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Inowrocławiu
ul. Wierzbińskiego 2
88-100 Inowrocław
NIP 556-274-82-78 REGON 341192388
KRS 000039744

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

2015 -12- 30

3373

z wykonania zadania publicznego

Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia
wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty
system szkoleniowy

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od .17.03.2015 do 30.11.2015

określonego w umowie nr 19/S/2015

zawartej w dniu 17 marca 2015 pomiędzy

Miastem Inowrocław
(nazwa Zleceniodawcy)

a Miejskim Klubem Sportowym z siedzibą w Inowrocławiu ul. Wierzbińskiego
2 zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000397443

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴

30 grudnia 2015 r

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Cele główne w następującej postaci zostały zrealizowane

- rywalizacja sportowa młodzieży na poziomie miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim w zawodach w danych grupach wiekowych
- szkolenie zawodników oraz zwiększenie aktywności sportowej dzieci i młodzieży z obszaru miasta Inowrocławia poprzez rywalizację sportową
- promocja miasta Inowrocławia przez kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na arenie lokalnej krajowej zawodników z naszego regionu, oraz poprzez organizację cyklicznych zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim .

Kolejne cele również zostały zrealizowane :

- wyłonienie i odpowiednie przygotowanie z pośród adresatów bezpośrednich, którymi są zawodnicy, kadry Miejskiego Klubu Sportowego do startów w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich w roku 2015 r.
- zwiększenie popularności sportu a w szczególności lekkiej atletyki, jako drogi do sukcesu społecznego i zawodowego wśród dzieci i młodzieży
- wskazanie sportu, jako alternatywy przeciw wszelkim uzależnieniom i patologii, uświadomienie młodzieży zagrożenia, jakie niosą ze sobą narkotyki i inne uzależnienia oraz o konsekwencjach prawnych z nimi związanych.
- zwiększenie popularności i znajomości regionu miasta Inowrocław

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu wskazanego w ofercie. Przydział funkcji i zadań.	Marzec	Stowarzyszenie MKS Inowrocław
Opłacenie pracy trenerów	Kwiecień - grudzień	Stowarzyszenie MKS Inowrocław
Zakup sprzętu sportowego	Kwiecień - listopad	Stowarzyszenie MKS Inowrocław

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dużą pomocą dla klubu było finansowanie pracy trenerów . Dzięki ich fachowej pracy zawodnicy naszego klubu podnoszą swoje umiejętności. Obecnie w klubie pracuje 3 trenerów szkolących kadrę 30 zawodników . Szkolenie o raz zakup sprzętu i stroii sportowych w znacznym stopniu pomógł w osiągnięciu dużych sukcesów naszych zawodników.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Jak już wspomniano dzięki sfinansowaniu pracy trenerów zawodnicy naszego klubu osiągnęli dobre wyniki jak na drugi rok pracy możemy się pochwalić sukcesami na arenie województwa , makroregionu i kraju .

Zawodnicy przygotowani na treningach uzyskali szereg sukcesów.

Stratowaliśmy w zawodach mistrzowskich i kwalifikacyjnych

Wykaz sukcesów

- I m. Halowe MP JUNIORÓW /Toruń / - Norbert Kobielski - skok wzwyż – 220 cm

3 złote medale i jeden srebrny zawodników MKS INOWROCLAW na Mistrzostwach Województwa Juniorów i Juniorów Młodszych

Jakub Jakubowski zdobył złoty medal w biegu na 1500 m juniorów młodszych.

Jakub Lewandowski zdobył złoty medal w biegu na 110 m przez płotki juniorów młodszych-

Norbert Kobielski zdobył złoty medal w skoku wzwyż juniorów.

Artur Wojciechowski w swoim pierwszym starciu w barwach MKS wywalczył srebrny medal w pchnięciu kulą juniorów młodszych.

Ponadto Natalia Gotówka była czwarta w biegu na 1500 m junierek młodszych, Adrian Makowiecki był czwarty w biegu juniorów młodszych na 800 m a Artur Wojciechowski w rzucie dyskiem również był 4.

Monika Gotówka była 6 na 200 m junierek, Ola Hanasz 8 w biegu na 400 m junierek młodszych. Kuba Janiak był 6 w finale biegu na 100 m juniorów.

Największym sukcesem naszych zawodników było zdobycie przez Norberta Kobielskiego Mistrzostw Polski Juniorów w skoku wzwyż oraz jego finał i 12 miejsce w Mistrzostwach Europy.

Podczas Mistrzostw Województwa młodzików Szociński zdobył srebrny medal w skoku w dal, a srebrny w rzucie oszczepem Czarnolewska. Po kontuzji coraz lepsze wyniki podczas treningów osiąga jedyna nasza seniorka Anna Nowakowska .

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Na wynagrodzenia za pracę trenerów przeznaczaliśmy 24000 zł .7000 zł zostało przeznaczone na sprzęt sportowy .

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	<p>Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez <i>Miejski Klub Sportowy</i></p> <p>1. Wynagrodzenie pracy trenerów</p> <p>2. Praca wolontarialna</p>	24000 ✓	24000 ✓			24000 ✓	24000 ✓	0,00 ✓	
		3410 ✓			3410 ✓	3410 ✓			3410 ✓
II	<p>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ...(<i>nazwa Zleceniobiorcy</i>)⁸⁾:</p> <p>1)</p> <p>2)</p>								
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ...(<i>nazwa Zleceniobiorcy</i>)⁸⁾:</p> <p>1) zakup sprzętu sportowego</p>	7000 ✓	7000 ✓			7000 ✓	7000 ✓	0,00 ✓	
IV	Ogółem	34410	31000		3410	34410 ✓	31000 ✓	0,00	3410

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	31000	90	31000	90
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	3410	10	3410	10
Ogółem:	34410		34410	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia a dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	F/M16/0001/04/15		01.04.2015	2x bluza i koszulka Hypercool	559,97	559,97	0	01.04.2015
2	F/M16/0002/04/15		01.04.2015	Dres	569,98	569,98	0	01.04.2015

1129,95

3	F/M16/0003/ 04/15		01.04.2015	Koszulka sportowa	119,99	119,99	0	01.04.2015
4.	UMW/2014/ 34		14.04.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	3201,10	3201,10	0	20.04..2015
5	UMW/2014/ 35		14.04.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1778,02	1778,02	0	20.04..20 15
6	UMW/2015/ 5		12.05.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	3201,10	3201,10	0	25.05.2015
7	F 30/0236		16.05.2015	Zakup obuwi sportowe	99,00	99,00	0	16.05.2015
8	UMW/2015/ 6		12.05.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	592,31	592,31	0	06.06.215
9	F/M16/0071/ 15		06.06.2015	Zakup spodni sportowych	211,99	211,99	0	06.06.2015
10	F/M16/0070/ 15		06.06.2015	Zakup stroi sportowych	579,96	579,96	0	25.05.2015
11	F07/06/2015		06.06.2015	Zakup obuwia sportowego	195, 00	195,00	0	06.06.2015
12	UMW/2015/ 6		19.06.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	592,31	592,31	0	20.06.201 5
	UMW/2015/ 7		19.06.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	2635,16	2635,16	0	22.06.201 5
13	06/06/2015		29.06.2015	Zakup sprzętu sportowego	1664,11	1664,11	0	29.06.201 5
14	0/2015/1		24.06.2015	Oświadczenie o wykonaniu pracy wolontarialnej przez ██████████ ██████████	1500,00	0	1500,00	24.06.2015
15	UMW/2015/ 11		17.07.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1067,03	1067,03	0	24.07.2015

2890,01 SP
19067,103
1500 W

16	UMW/2015/ 12		17.07.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	592,31	592,31	0	24.07.2015
17	UMW/2015/ 13		11.08.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1067,03	1067,03	0	25.08.2015
18	UMW/2015/ 14		11.08.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	592,31	592,31	0	25.08.2015
19	UMW/2015/ 16		01.09.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	592,31	592,31	0	24.09.2015
20	UMW/2015/ 16		01.09.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1067,03	1067,03	0	24.09.2015
21	UMW/2015/ 19		21.10.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	592,31	592,31	0	27.10.2015
22	UMW/2015/ 20		21.10.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1067,03	1067,03	0	27.10.2015
23	UMW/2015/ 22		23.11.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	3393,40	3393,40	0	28.11.2015
24	UMW/2015/ 22		23.11.2015	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1969,24	1969,24	0	28.11.2015
25	22/mks/11/2 015		30.11.2015	Skup sprzętu sportowego	3000,00	3000,00	0	30.11.2015
26	0/2015/3		30.11.2015	Oświadczenie o wykonaniu pracy wolontarijnej przez ██████████ ██████████	1910,00	0	1910,00	30.11.2015

10932,97
3000 op
1900 w

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....

.....
.....
.....

Załączniki:¹⁰⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

<p>MIEJSKI KLUB SPORTOWY w Noworocławiu Prezes</p> <p>.....</p>	<p>MIEJSKI KLUB SPORTOWY w Noworocławiu</p> <p>.....</p>
---	--

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

³⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁴⁾ Wypełnia Zleceniodawca.

⁵⁾ Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.

⁶⁾ Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.

⁷⁾ Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.

⁸⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

⁹⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.

W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.

¹⁰⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów

odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

¹¹⁾ Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

¹²⁾ Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.