

SPRAWOZDANIE (KOŃCOWE)

z wykonania zadania publicznego

Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia
wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty
system szkoleniowy

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.04.2013 do 30.11.2013

określonego w umowie nr 28/S/2013

zawartej w dniu 17 kwietnia 2013 pomiędzy

Miastem Inowrocław
(nazwa Zleceniodawcy)

a Miejskim Klubem Sportowym z siedzibą w Inowrocławiu ul. Wierzbińskiego 2
zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000397443

(nazwa Zleceniobiorcy/(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub
ewidencji³⁾)

Data złożenia sprawozdania⁴

30 grudnia 2013 r

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Cele główne w następującej postaci zostały zrealizowane

- całoroczna rywalizacja sportowa młodzieży na poziomie miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim w zawodach w danych grupach wiekowych
- szkolenie zawodników oraz zwiększenie aktywności sportowej dzieci i młodzieży z obszaru miasta Inowrocławia poprzez rywalizację sportową
- promocja miasta Inowrocławia przez kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na arenie lokalnej krajowej zawodników z naszego regionu, oraz poprzez organizację cyklicznych zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim .

Kolejne cele również zostały zrealizowane :

- wyłonienie i odpowiednie przygotowanie z pośród adresatów bezpośrednich, którymi są zawodnicy, kadry Miejskiego Klubu Sportowego do startów w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich w roku 2013 r.
- zwiększenie popularności sportu a w szczególności lekkiej atletyki, jako drogi do sukcesu społecznego i zawodowego wśród dzieci i młodzieży
- wskazanie sportu, jako alternatywy przeciw wszelkim uzależnieniom i patologii, uświadomienie młodzieży zagrożenia, jakie niosą ze sobą narkotyki i inne uzależnienia oraz o konsekwencjach prawnych z nimi związanych.
- integracja społeczna środowisk sportowych ze środowiskami osób niepełnosprawnych.
- zwiększenie popularności i znajomości regionu miasta Inowrocław

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.⁵⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu wskazanego w ofercie. Przydział funkcji i zadań.	kwiecień	Stowarzyszenie MKS Inowrocław
Opłacenie pracy trenerów	Maj- listopad	Stowarzyszenie MKS Inowrocław
Zakup sprzętu sportowego	Lipiec- listopad	Stowarzyszenie MKS Inowrocław

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie

Dużą pomocą dla klubu było finansowanie pracy trenerów . Dzięki ich fachowej pracy zawodnicy naszego klubu podnoszą swoje umiejętności. Obecnie w klubie pracuje 3 trenerów szkolących kadrę 60 zawodników . Do czerwca 2013 pracował ██████████ ale z przyczyn osobistych zakończył pracę w klubie a jego obowiązki zostały rozłożone na pozostałych trenerów .

4. Opis osiągniętych rezultatów

Jak już wspomniano dzięki sfinansowaniu pracy trenerów zawodnicy naszego klubu osiągnęli dobre wyniki jak na drugi rok pracy możemy się pochwalić sukcesami na arenie województwa, makroregionu i kraju.

Zawodnicy przygotowani na treningach uzyskali szereg sukcesów.

Stratowaliśmy w zawodach mistrzowskich i kwalifikacyjnych

Wykaz i ocena osiągnięć sportowych lekkoatletów MKS Inowrocław w 2013 roku

Grupa [REDAKTOWANE]

Wiśniewski Marcin (ur. 1999) oszczep 42.10 m VIII makroregion, kula 9.25m / duże możliwości rozwoju sportowego pod warunkiem większej opieki szkoleniowej i bardziej indywidualnego treningu/, rezerwa KWJ

Kroczyk Kacper (ur. 2000) kula 9.46m

p. palantowa 64m - II miejsce Mistrzostwa Woj. kuj. - pom. dzieci Białe Błota / zawodnik dość perspektywiczny, wymagający większej indywidualizacji szkoleniowej/

Januszewski Dawid (ur. 2000) p. palantowa -62m - III miejsce Mistrzostwa Woj. kuj. pom. dzieci / jak powyżej/

Królikowski Adrian (ur. 2001) p. palantowa 50m III miejsce Mistrzostwa Woj. Dzieci

Skirzyński Robert (ur. 2001) p. palantowa 49m

Kraszewski Fryderyk (ur. 2000) oszczep 27.66m

Kubiak Patryk (ur. 1999) kula 9.96m

Kubiak Ewelina (ur. 2005) oszczep bez wyniku ale uważam „wielki talent”

Bardzo dobra praca w grupach naborowych i szkolenia wstępnego, wynikająca z systematycznego udziału przede wszystkim w zawodach szkolnych.

Propozycja: dalsza i bardziej intensywniejsza praca w grupach naborowych i szkolenia wstępnego.

Grupa [REDAKTOWANE]

Kobielski Norbert / 1997/ skok wzwyż -195 cm, 16 m OOM, KN „B”/ najlepszy i najbardziej perspektywiczny zawodnik klubu/

Lewandowski Jakub /1998/ 300m ppł i 110m ppł, 2m na 110m ppł i 2 m na 300m ppł w MMMłodzików, udział w Małym M. im Kusocińskiego/ nieoficjalne MP Młodzików, KN „B”/ bardzo duże perspektywy rozwojowe w/w konkurencjach/

Mirzejewski Łukasz /1998/ skok wzwyż - 175 cm, VII m w MMMłodzików/ duże perspektywy rozwoju sportowego/, rezerwa KWJ

Wojciechowski Adam /1988/ 400m - 48,83 sek./ możliwy postęp wyników sportowych, umożliwiających udział w MPS/

Laskowska Kamila/1993/ 100m i 100m ppł, / realne możliwości startu w Młodzieżowych MP/

Laskowska Weronika/1993/ 400m i 400m ppł/jak powyżej/

Kędziński Krzysztof / 1998/ rzut dyskiem i pchnięcie kulą, 8 i 10 m na MMMłodzików/realne możliwości startu w OOM/

Ratajczak Jakub /1998/ 100m /12,45 sek/ i 200m, / jak powyżej/

Janiak Jakub /1996/ 100m/12,21 sek/ i 200m/ jak powyżej w MPJ/

Szociński Hubert /2000/ 60m/6m w Finale Czw La// jak powyżej MMłodziów/
Litewka Kamil/2001/ skok o tyczce/2,20/ i skok wzwyż /jak powyżej Finał Czw LA/
Czarolewska Aleksandra/ 2001/ skok o tyczce/2,30/ i skok w dal/ jak powyżej/
Koordynator MKS Inowrocław. Praca szkoleniowo- organizacyjna /m.in. inicjator wraz z organizacją MPS w biegach na 10 km , Mitingów Kl I i Ligi Młodziów/.

Grupa ██████████

Jakubowski Jakub /1999/ 1000m, 4m MMMłodziów,KWMł / bardzo duże możliwości rozwoju sportowego z szansami udziału w Małym Memoriale im J. Kusocińskiego//

Kwiatkowska Zuzanna / 2000/ skok o tyczce – 2,40/ jak powyżej/

Jurek Łukasz /1989/ biegi długie, udział w Młodziowych MP,/możliwy znaczny rozwój sportowy/

Rólski Jakub /1999/ biegi średnie, 600m – 11m MMMłodziów,/ jak powyżej/

Gotówka Natalia/1998/ biegi średnie,/ jak powyżej z szansami startu w OOMj/

Kłufczyński Łukasz /1997/biegi średnie,/jak powyżej/

Nowakowska Ania /1991/ biegi długie/ możliwy znaczny rozwój sportowy/j/

Grabińska Zuzanna/1998/ 300m, 10m w MMMłodziów/ jak powyżej/

Nalewaj Anna /1998/ skok w dal i 300m - 11m w MMMłodziów,/ jak powyżej z szansami startu w OOM/

Kopczyńska Justyna /1993/ biegi średnie/ jak powyżej z szansami startu w Młodziowych MP/

Kańczyk Karolina/1998/ biegi średnie/ z szansami na start w OOM/

Makowiecki Adrian /1999/ biegi średnie/ z szansami na start w MMMłodziów/

Trawińska Weronika /1995/ biegi średnie/ z szansami na start w MMP/

Bardzo dobra praca szkoleniowo- organizacyjna /m.in. trener KWJ i Młodziów i inicjator wraz z organizacją MPS w biegach na 10 km , Mitingów Kl I i Ligi Młodziów/.

5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania⁶⁾

Na wynagrodzenia za pracę czterech trenerów przeznaczylismy 28 800 zł . 1200 zł zostało przeznaczone na sprzęt sportowy

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) ⁷⁾				Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania publicznego (w zł)					
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy		
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Miejski Klub Sportowy: 1) Wynagrodzenie 2) Praca wolontariuszy	28800 ✓	28800 ✓						28800 ✓	28800 ✓			3300 ✓		3300 ✓
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez ... (nazwa Zleceniobiorcy) ⁸⁾ : 1) 2)														
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez: Miejski Klub Sportowy 1) Zakup sprzętu sportowego	1200 ✓	1200 ✓						1200 ✓	1200 ✓					
IV	Ogółem	33300 ✓	30000 ✓		3300 ✓				33300 ✓	30000 ✓			3300 ✓		

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji: Z tego z odsetek bankowych od dotacji	30000		30000	90
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych: Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)	3300		3300	10
Ogółem:	33300	100%	33300	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....
.....

3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

--

4. Zestawienie faktur (rachunków)⁹⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia a dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego (zł)	Data zapłaty

1	UMW/2013/ 10		11.05.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1800	1800	0	21.05.20 13
2	UMW/2013/ 9		11.05.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	2400	2400	0	21.05.20 13
3	UMW/2013/ 11		11.05.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1800	1800	0	21.05.20 13
4	UMW/2013/ 12		11.05.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1200	1200	0	21.05.20 13
5	UMW/2013/ 14		31.05.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1800	1800		21.06.20 13
6	UMW/2013/ 13		31.05.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1200	1200		21.06.20 13
7	UMW/2013/ 15		31.05.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1800	1800		21.06.20 13
8	UMW/2013/ 16		31.05.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	2400	2400		21.06.20 13

14400 14400

9	UMW/2013/ 17		01.07.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1200	1200		08.08.2 013
10	UMW/2013/ 18		01.07.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	900	900		08.08.2 013
11	130101846		26.07.2013	Buty do biegania	554	554 ✓		10.08.2 013
12	UMW/2013/ 19		01.08.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	900	900		08.09.2 013
13	UMW/2013/ 21		01.09.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1400	1400		10.10.2 013
14	UMW/2013/ 20		01.09.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1100	1100		10.10.2 013
15	UMW/2013/ 22		01.09.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1100	1100		10.10.2 013
16	UMW/2013/ 23		01.10..2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1100	1100		09.11.2 013
17	UMW/2013/ 24		01.10..2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1100	1100		09.11.2 013
18	UMW/2013/ 27		02.11.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1000	1000		30.11.2 013
19	UMW/2013/ 28		02 11.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	1000	1000		30.11.2 013
20	UMW/2013/ 29		02 11.2013	Wynagrodzenie za pracę szkoleniową ██████████	3600	3600		30.11.2 013

14400 14400
+ 554 + 174
14954

21	20/11/2013		30.11.2013	Zakup sprzętu sportowego	646	646 ✓		30.11.2013
22	0/2013/2		30.12.2013	Oświadczenie o wykonaniu pracy wolontarijalnej przez ██████████ ██████████	3300	3300 ✓		30.12.2013

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:¹⁰⁾

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)¹¹⁾;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)¹²⁾)

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Inowrocławiu

MIEJSKI KLUB SPORTOWY

w Inowrocławiu

ul. Wierzblińskiego 2

88-100 Inowrocław

NIP 558-274-82-78 REGON 341192369

KRS 000039744

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania⁴⁾

Adnotacje urzędowe⁴⁾

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 3) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 4) Wypełnia Zleceniodawca.
- 5) Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 6) Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- 7) Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- 8) W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 9) Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.
W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.
- 10) Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 11) Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.