

Inowrocław, 17 kwietnia 2018 r.

BOI.1431.75.2018

Pan

Odpowiadając na Pana wniosek z dnia 18 marca 2018 r. (e-mail) o udostępnienie informacji publicznej, przekazuję rozliczenie kosztów wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w Biurze Obsługi Inwestorów od początku działalności tj. od 6 marca 2015 r.

Ad. 1 i 2

ROK	MIESIĄC	LICZBA ETATÓW	WYNAGRODZENIE OGÓLEM ŁĄCZNIE Z KOSZTAMI PRACODAWCY (zł brutto)	UWAGI
2015	03	2	6 140,15	zatrudnienie od 9.03.2015
	04	2	8 275,85	
	05	2	10 070,45	
	06	2	8 275,85	
	07	2	8 311,74	
	08	3	10 270,37	1 etat od 03.08.2015
	09	3	14 114,28	
	10	3	13 276,80	
	11	3	15 695,99	
	12	3	12 585,35	
	razem		107 016,83	
2016	01	3	10 505,77	
	02	3	18 684,77	
	03	3	11 854,37	
	04	3	11 165,24	
	05	3	18 343,64	
	06	3	11 165,24	
	07	3	11 202,33	
	08	3	11 202,33	
	09	3	15 270,09	
	10	3	11 202,33	
	11	3	19 126,15	
	12	3	15 536,95	
	razem		165 259,21	

ROK	MIESIĄC	LICZBA ETATÓW	WYNAGRODZENIE OGÓŁEM ŁĄCZNIE Z KOSZTAMI PRACODAWCY (zł brutto)	UWAGI
2017	01	3	11 050,42	
	02	2	19 314,08	1 etat do 9.02.2017
	03	2	7 215,91	
	04	2	6 536,66	
	05	2	10 876,50	
	06	2	6 536,66	
	07	2	5 519,71	
	08	2	5 519,71	
	09	2	6 835,75	
	10	2	8 605,14	
	11	2	12 744,65	
	12	2	10 591,13	
	<b>razem</b>		<b>111 346,32</b>	
2018	01	2	8 805,50	
	02	2	12 373,16	
	<b>razem</b>		<b>21 178,66</b>	

### Ad. 3

Biuro Obsługi Inwestorów rozpoczęło działalność dnia 9 marca 2015 roku i od tego czasu na terenach Inowrocławskiego Obszaru Gospodarczego sprzedano lub wydzierżawiono siedem nieruchomości sześciu inwestorom. Biuro Obsługi Inwestorów pomogło wielu inwestorom zlokalizować swoje inwestycje również na terenie samego Miasta Inowrocławia.

Należy zaznaczyć, że zakres prac Biura Obsługi Inwestorów nie ogranicza się tylko do pozyskiwania inwestorów, lecz jest dużo szerszy. Z najważniejszych jego elementów należy wymienić:

1. Kompleksowa obsługa inwestorów oraz lokalnych przedsiębiorców, do której zaliczyć można m.in.:
  - poszukiwanie i zachęcanie podmiotów gospodarczych do lokowania inwestycji na terenie Inowrocławia,
  - udzielanie informacji dotyczących ogólnych zasad realizacji inwestycji w Mieście,
  - pomoc inwestorom w procesie pozyskiwania niezbędnych decyzji i dokumentów,
  - organizowanie szkoleń i spotkań informacyjnych dla przedsiębiorców oraz chcących założyć własną działalność gospodarczą.
2. Promocja gospodarcza Miasta:
  - przygotowywanie i aktualizowanie ofert inwestycyjnych Miasta,
  - prowadzenie i aktualizacja strony internetowej z bazą ofert inwestycyjnych Miasta Inowrocławia oraz z informacjami przydatnymi dla przedsiębiorców,
  - aktualizacja ofert inwestycyjnych zamieszczanych w Internecie na portalach branżowych,
  - przygotowywanie materiałów promocyjnych,
  - promocja terenów inwestycyjnych w prasie krajowej i lokalnej,
  - współpraca z innymi Wydziałami Urzędu Miasta w celu opracowywania ofert inwestycyjnych,

- organizowanie i udział w imprezach promocyjnych, konferencjach oraz targach terenów inwestycyjnych,
  - organizacja Światowego Tygodnia Przedsiębiorczości – cykl wydarzeń dla przedsiębiorców oraz lokalnych szkół,
  - sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań,
  - monitorowanie lokalnego rynku pracy oraz sytuacji gospodarczej regionu,
  - współpraca z Wydziałem Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej w zakresie koordynacji promocji gospodarczej Miasta Inowrocławia,
  - współpraca z Wydziałami Urzędu Miasta w zakresie identyfikacji czynników sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości i przyciągania inwestorów – infrastruktura techniczna i otoczenie biznesu, inicjowanie i współpraca w zakresie przygotowywania projektów dotyczących wspierania przedsiębiorczości,
  - ciągła współpraca z organizacjami i instytucjami wspierającymi rozwój przedsiębiorczości,
  - współpraca z uczelniami wyższymi w celu zachęcenia młodych ludzi do otwierania własnej działalności gospodarczej w Inowrocławiu lub podjęcia pracy u lokalnych pracodawców,
  - udział w projektach unijnych taki jak Invest in Bit City 2, mających na celu promocję terenów inwestycyjnych w kraju i za granicą,
  - udzielanie wywiadów do mediów oraz udział w konferencjach prasowych,
3. Organizacja Inowrocławskiej Wystawy Gospodarczej w ramach której wykonywane są m.in. prace:
- zaplanowanie wydatków,
  - przygotowanie regulaminów wystawy,
  - zaplanowanie atrakcji z odpowiednim wyprzedzeniem (Gwiazda Wystawy, Food Trucki, występy artystyczne, konkursy itp.),
  - przygotowanie i podpisanie odpowiednich umów,
  - prace związane z organizacją imprezy masowej (dokumentacja, pozwolenia, umowy),
  - przygotowanie i wysłanie kilkuset zaproszeń dla przedsiębiorców,
  - rozplanowanie wystawców na podstawie otrzymanych zgłoszeń,
  - zapewnienie oświetlenia i nagłośnienia,
  - współpraca z mediami,
  - przygotowanie i wydruk Biuletynu Inowrocławskiej Wystawy Gospodarczej,
  - przygotowanie hali,
  - przygotowanie materiałów foto-video z wydarzenia,
  - przygotowanie i poprowadzenie uroczystej gali wręczenia nagród,
  - rozliczenie wydatków związanych z wydarzeniem.
4. Inne prace wykonywane przez pracowników Biura:
- prace biurowe związane z funkcjonowaniem komórki w Urzędzie,
  - prowadzenie dokumentacji Biura,
  - planowanie i realizacja budżetu Biura,
  - udział w szkoleniach i spotkaniach informacyjnych dla pracowników samorządowych,
  - opiniowanie i wnioskowanie o zmiany w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego,
  - wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezydenta Miasta Inowrocławia.

Należy zwrócić uwagę również na to, że wszystkie te prace wykonywane są przez dwóch pracowników tworzących tę komórkę.

Ad. 4

Biuro Obsługi Inwestorów nie podpisuje umów z inwestorami lokującymi się w Inowrocławskim Obszarze Gospodarczym.

Ad. 5

Jednocześnie informuję, że regulamin wynagradzania Urzędu Miasta Inowrocławia nie przewiduje wypłaty premii pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych.

ALEKSANDRA SIBORA

Naczelnik Biura Obsługi  
Interesantów i Kontroli  
z up. Prezydenta Miasta