

UMOWA NR 33/S/2018

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod tytułem:

„Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy/treningi, obóz sportowy, zawody”

zawarta w dniu 15 marca 2018 r. w Inowrocławiu między Miastem Inowrocław, z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Roosevelta 36, zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez: **Wojciecha Piniewskiego - Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia**, działającego z upoważnienia nr WOI-I.0052.100.2015.E z dnia 27 maja 2015 r., przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak**,

a

Miejskim Klubem Sportowym z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Wierzbińskiego 2, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000397443, który oświadcza, że ma możliwość zawierania umów i ma zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

[REDAKTOWANE] – Prezesa - numer Pesel. [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] – Wiceprezesa - numer Pesel. [REDAKTOWANE]

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:
„Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie Miasta Inowrocławia wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy/treningi, obóz sportowy, zawody”
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 18 stycznia 2018 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie określonym i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2.
5. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: **[REDAKTOWANE]**, tel. **[REDAKTOWANE]**, adres poczty elektronicznej: **[REDAKTOWANE]**;

2) ze strony Zleceniobiorcy: ██████████, tel. ██████████.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia 21 lutego 2018 r.
do dnia 30 listopada 2018 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia 15 marca 2018 r.
do dnia 14 grudnia 2018 r.;
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 21 lutego 2018 r.
do dnia 14 grudnia 2018 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań, harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 39 000,00 zł (słownie) trzydzieści dziewięć tysięcy złotych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nr rachunku: ██████████, w następujący sposób:
I transza w wysokości 20 000,00 zł /słownie/ dwadzieścia tysięcy złotych w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,
II transza w wysokości 19 000,00 zł /słownie/ dziewiętnaście tysięcy złotych w terminie do dnia 15 lipca 2018 r.
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż

do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze.

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości 1 000,00 zł (słownie) jeden tysiąc złotych, w tym:
 - a) środków finansowych własnych w wysokości 1 000,00 zł (słownie) jeden tysiąc złotych,
 - b) środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego w wysokości (słownie),
 - c) środków finansowych z innych źródeł publicznych przyznanych przez: (nazwa organu(-nów) przyznającego(-cych) środki) w wysokości (słownie),
 - d) pozostałych środków w wysokości (słownie);
 - 2) wkładu osobowego o wartości 4 500,00 zł (słownie) cztery tysiące pięćset złotych;
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości (słownie).
6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie 44 500,00 zł (słownie) czterdzieści cztery tysiące pięćset złotych,
7. Procentowy udział środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 2,57 %, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
9. Procentowy udział łącznej wartości wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 11,54 %, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tej wartości w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
11. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 5–10, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

§ 4

Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego wynosi nie więcej niż 90%.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 6.
3. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust. 2, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 1, w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 0 punktów procentowych.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 % otrzymanej dotacji.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1–3, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów księgowych wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości

przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zlecniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zlecniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zlecniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zlecniodawcy.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zlecniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zlecniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawodawcze Zleceniobiorcy

1. Zlecniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
7. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego,
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 09 1020 1462 0000 7102 0313 0135.
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 09 1020 1462 0000 7102 0313 0135. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i jeden dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca:

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Wrocławiu

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Wrocławiu

ZALĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*
3. Zaktualizowany harmonogram.
4. Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Zaktualizowany opis poszczególnych działań.

Zleceniodawca:

WOJCIECH PIŃKOWSKI

Zastępca Prezydenta Miasta
z up. Prezydenta Miasta

Skarbnik Miasta

Grażyna Filipiak
(2)

Magdalena Kaiser

Wzrostek
Wydział Oświaty i Sportu

(51)

39 000-4

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Inowrocławiu
ul. Wierzbińskiego 2
88-100 Inowrocław
NIP 556-274-82-78 REGON 341192389
RS 000039744

Inowrocław 16.01.2018

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | | | | |
|---|--|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | PREZYDENT MIASTA INOWROCŁAWIA | | | |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | Wspieranie i Upowszechnianie kultury fizycznej | | | |
| 3. Tytuł zadania publicznego | Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy (treningi , obóz sportowy, zawody) | | | |
| 4. Termin realizacji zadania publicznego | Data rozpoczęcia | 01.03.2018 | Data zakończenia | 31.12.2018 |

II. Dane oferenta(-tów)

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji | Stowarzyszenie Miejski Klub Sportowy . numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000397443, nr NIP: 556-274-82-78 nr REGON: 341192389, Inowrocław ul.: Wierzbińskiego 2 | | |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu) | [REDAKTOWANE], numer rachunku bankowego [REDAKTOWANE] | | |
| 3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta) | | | |

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Stowarzyszenie Miejski Klub Sportowy
Inowrocław ul.: Wierzbińskiego 2

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. *Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez sport i rekreacje.*
2. *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.*
3. *Propagowanie uprawiania czynnie sportu w Polsce.*
4. *Ochrona i promocja zdrowia osób związanych ze sportem.*
5. *Propagowanie i pokazywanie Lekkiej Atletyki*
6. *Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie negatywnych skutków brania narkotyków, picia alkoholu, palenia tytoniu oraz przekonanie dzieci i młodzież do sportu jako formy spędzania wolnego czasu.*
7. *Organizacja zawodów sportowych na zasadzie mitingów .*
8. *Pomoc i opieka nad uzdolnionymi zawodnikami czynnie uprawiającymi LA*
9. *Działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych między innymi w dziedzinie sportu.*
10. *Wspieranie inicjatyw społecznych i samorządowych mających na celu ochronę bezpieczeństwa w trakcie zawodów sportowych oraz propagowanie i inicjowanie związanych z tym rozwiązań prawnych.*
11. *Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, sportową, rekreacyjną i towarzyską.*
12. *Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej społeczeństwa; dorosłych, młodzieży i dzieci*
13. *Reprezentowanie i ochrona interesów członków Stowarzyszenia wobec organów władzy państwowej i samorządowej oraz innych podmiotów życia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami oraz:

1. *Organizowanie spotkań, odczytów, koncertów, gal.*
2. *Wyrażanie opinii o słuszności uprawiania sportu, pokazywanie korzyści zdrowotnych wynikających z czynnego uprawiania sportu.*
3. *Organizacja spartakiad, festiwali, koncertów dla młodzieży i ich rodziców.*
4. *Organizowanie szkoleń, zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad i innych masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.*
5. *Działalność na rzecz zwiększenia zainteresowania mediów Lekką Atletyką*
6. *Działalność w zakresie organizacji czasu wolnego, sportu, turystyki i rekreacji, pokazania sportu jako przeciwwagi dla zażywania wszelkiego rodzaju zgubnych używek prowadzących do uzależnień.*
Prowadzenie cyklicznych zawodów Lekkoatletycznych

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

nie dotyczy

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Miejski Klub Sportowy kontynuuje dawne tradycję lekkoatletyczne w naszym mieście . Dzieci i młodzież uczestniczących w zajęciach naszego klubu rekrutują się z inowrocławskich szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych . System szkoleniowy opary jest na systemie podziału na dwie grupy – pierwsza zaawansowana a druga naborowa , stanowiąca zaplecze dla pierwszej grupy a jednocześnie dająca możliwość szerszego szkolenia . Miejski Klub Sportowy cechuje duża otwartość na nowych adeptów tej pięknej dyscypliny . Nad systemem szkolenia czuwa i pracuje 4 trenerów. [REDAKTOWANE] jest trenerem II klasy .

[REDAKTOWANE] trener II klasy, [REDAKTOWANE] trener II klasy a LA. [REDAKTOWANE] instruktor LA Młodzież doskonaląca swoje umiejętności w naszym klubie uczestniczy w zawodach na terenie miasta , województwa kraj oraz poza jej granicami .

Podobnie jak w ubiegłym roku chcemy wyposażyć trenerów w urządzenia niezbędne do monitorowania prawidłowego przebiegu systemu szkoleniowego które umożliwią analizę progresu zawodników i pozwolą na optymalizację tegoż procesu i maksymalizację wyników z tym związanych. .

W przez cały rok chcemy czynnie włączyć się w pomoc organizowania mitingów LA . Priorytetem są

Mistrzostwa Polski juniorów oraz juniorów młodszych . Miejski Klub Sportowy zajęcia prowadzi obecnie na obiektach zamkniętych tzn. Sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 1 , Hali Widowiskowo – Sportowej oraz siłowni . Na stadionie zajęcia będą wznowione w zależności od aury. Treningi dla poszczególnych grup prowadzi 4 trenerów . Zajęcia prowadzone są dla odrębnych grup .Grupa naborowa – dzieci w wieku 9-12 lat odbywają treningi 2 razy w tygodniu natomiast grupa zaawansowana 5 razy w tygodniu . W styczniu planujemy udział w Halowych Mistrzostwach Województwa a w miesiącach letnich zawodnicy naszego klubu uczestniczyć będą w zawodach stosownych do swojej grupy wiekowej . Planujemy od kwietnia do września zorganizowanie

4 biegów ulicznych .

Ponadto będziemy kontynuować współpracę z okolicznymi gminami Tuczno , Pakość , Złotniki Kuj. dla których również chcielibyśmy zorganizować Zawody Lekkoatletyczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom młodych ludzi kontynuujemy pracę klubu , który pomoże w realizacji ich marzeń . Przygotowywana na treningach młodzież będzie uczestniczyć w zawodach LA na terenie miasta , województwa i kraju oraz poza nim w swoich kategoriach wiekowych , reprezentując nasze miasto . Mając na względzie popularyzację LA planujemy przeprowadzenie na naszym obiekcie czterech biegów masowych .

Jednym z dosyć ważnych powodów, dla których nasz projekt powinien być kontynuowany w 2018 roku, to dobre wyniki naszych zawodników w poprzednim roku
Projekt nasz jest kontynuacją rozpoczętych w latach poprzednich . Zawodnicy przygotowani na treningach uzyskali szereg sukcesów.

- Zawodnicy MKS Inowrocław w roku 2017 startowali w dużej ilości zawodów LA w tym rangi Mistrzostw Województwa, Makroregionu , Mistrzostw Polski jak również Mistrzostw Europy i Świata osiągając bardzo dobre wyniki .

Norbert Kobielski w skoku wzwyż jest członkiem kadry narodowej i w tym sezonie poprawiając swój rekord życiowy 226 cm i stał się czołowym skoczkiem w gronie seniorów . Zdobył wraz z drużyną srebrny medal DME w Lille we Francji Ponadto nasz zawodnik może pochwalić się następującymi sukcesami:

HMP Seniorów -srebro 2017

MP Lato U-23-Złoto 2017

MP Lato Seniorów -Srebro 2017

Akademickie mistrzostwa Polski-Złoto 2017

MP AZS-Złoto 2017ME Bydgoszcz U23-Final 8 miejsce 2017

Uniwersiada Tajpej-Final 9 miejsce 2017

Drugi nasz zawodnik Piotr Sztandur reprezentował nasz kraj w Mistrzostwach Świata U-16 w Kenii osiągając znakomite 4 miejsce . Kolejnym sukcesem Piotra było zdobycie srebrnego medalu w OM oraz Mistrzostwo Makroregionu .

Zawodnicy naszego klubu są członkami kadry województwa lub stanowią jego zaplecze i osiągają bardzo dobre wyniki

Zaplecze Kadry Narodowej Woj. Kujawsko-Pomorskiego

1. Miłosz Świątkowski - 2000 m
2. Kornel Kwiatkowski - skok w dal
3. Aleksandra Czarnolewska - rzut oszczepem

Kadra Wojewódzka młodzików

1. Wiktoria Ratajczyk - skok w dal
2. Wiktoria Łukomska - rzut dyskiem
3. Julia Jaromińska - rzut dyskiem

Mistrzostwa Województwa Młodzików

Złoty medal -

Miłosz Świątkowski - 2000 m.

Wiktoria Łukomska - rzut dyskiem

Srebrny medal-

Wiktoria Łukomska - pchnięcie kulą

Kornel Kwiatkowski - skok w dal

Mistrzostwa Makroregionu młodzików

Złoty medal - Wiktoria Łukomska - rzut dyskiem

Mistrzostwa Polski :

Wiktoria Łukomska - 4 miejsce młodzicy - rzut dyskiem

Ola Czarnolewska - oszczep - 6 miejsce -junior młodszy

Miłosz Świątkowski - 2000 m - 9 miejsce – młodzicy

Zawodnicy mogli osiągnąć takie wyniki dzięki pracy trenerów , którzy opłacani byli z dotacji oraz zakupowi sprzętu i strojów sportowych

Mamy nadzieję , że pomoc finansowa pozwoli na kontynuowania w naszym klubie kariery jedynego zawodnika z Inowrocławia Norberta Kobielskiego , który ma realne szanse na udział w Igrzyskach Olimpijskich . Odpowiednia pomoc finansowa mogłaby pozwolić na prawidłowy jego rozwój a w przyszłości na satysfakcję, że po kilkunastu latach mamy ponownie zawodnika z Inowrocławia na olimpiadzie .

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Bezpośrednimi adresatami zadania są młodzi sportowcy z miasta Inowrocławia. Zawodnicy rekrutują się z inowrocławskich szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych .Udział zawodników w zajęciach treningowych oraz obozach szkoleniowych MKS daje im możliwość podnoszenia swoich umiejętności oraz pełnej rywalizacji z zawodnikami z uznanych już ośrodków w naszym województwie . Nie jest tajemnicą, że coraz mniej młodych ludzi „garnie” się do czynnego uprawiania sportu. Dlatego bardzo ucieszyła nas duża ilość chętnych do uprawiania LA. Z roku na rok więcej młodych ludzi ma problemy z uzależnieniem od alkoholu czy narkotyków. Zajęcia w naszym klubie stanowią również alternatywę dla tych zjawisk . Dzięki dotacji będziemy mogli opłacić pracę trenerów , jak również zakupić kolejny niezbędny sprzęt oraz stroje do uprawiania tej pięknej dyscypliny

4. Zakładany cel realizacji zadania publicznego

Prowadzenie Miejskiego Klubu Sportowego) ma za zadanie:

Cele główne zadania:

- całoroczna rywalizacja sportowa młodzieży na poziomie miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim w zawodach w danych grupach wiekowych
- szkolenie zawodników oraz zwiększenie aktywności sportowej dzieci i młodzieży z obszaru miasta Inowrocławia poprzez rywalizację sportową
- promocja miasta Inowrocławia przez kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na arenie lokalnej krajowej zawodników z naszego regionu, oraz poprzez organizację cyklicznych zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim .

Kolejne cele zadania:

- wyłonienie i odpowiednie przygotowanie z pośród adresatów bezpośrednich, którymi są zawodnicy, kadry Miejskiego Klubu Sportowego do startów w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich w roku 2017 r.
- zwiększenie popularności sportu a w szczególności lekkiej atletyki, jako drogi do sukcesu społecznego i zawodowego wśród dzieci i młodzieży
- wskazanie sportu, jako alternatywy przeciw wszelkim uzależnieniom i patologii, uświadomienie młodzieży zagrożenia, jakie niosą ze sobą narkotyki i inne uzależnienia oraz o konsekwencjach prawnych z nimi zwią

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Z satysfakcją odnotowaliśmy duże zainteresowanie naszą ofertą jako klubu sportowego. Z roku na rok więcej młodych ludzi ma problemy z uzależnieniem od alkoholu czy narkotyków. Zakładamy, że nasze działania łączące sport z profilaktyką w zakresie uzależnień, pomogą młodym ludziom znaleźć właściwy sposób na życie i pozwolą w tym życiu osiągać sukcesy. Duży wpływ na nasze przedsięwzięcie ma nasz stadion, który daje wszechstronne możliwości sportowego rozwoju młodego człowieka.

Poprzez działanie naszego Klubu mamy nadzieję, zwiększyć zainteresowanie inowrocławskiej młodzieży uprawianiem sportu, nie w wymiarze okazjonalnym, ale poprzez regularne treningi w klubach sportowych.

Wierzymy, że popularność jaką cieszy się MKS, wypromuje w całym kraju nasze Miasto Inowrocław, które jeszcze bardziej niż dotychczas będzie postrzegane, jako mecenas sportu i miasto otwarte na ciekawe, nietuzinkowe zawody sportowe o zasięgu ogólnopolskim. Chcemy promować nasze miasto w Mistrzostwach Polski Seniorów i Juniorów oraz juniorów młodszych. Bardzo liczymy na sukcesy Norberta Kobielskiego oraz Piotra Sztandura. Zawodnicy naszego klubu za cel stawiają sobie podnoszenie klas sportowych. W tym roku liczymy na bardzo dobre wyniki naszej dyskobolki Wiktorii Łukomskiej oraz Julii Jaromierskiej. Zawodniczki mają obecnie czołowe wyniki w swoich kategoriach w kraju. Podobnie jak Miłosz Świątkowski Kornel Kwiatkowski.

Pozostałe zakładane rezultaty

- zwiększenie popularności sportu w Inowrocławiu
- promocja kultury fizycznej i osiągnięć sportowych naszego regionu
- zwiększenie popularności i znajomości miasta Inowrocław
- zwiększenie zainteresowania wśród dzieci i młodzieży uprawianiem sportu
- zwiększenie umiejętności młodzieży dysponowania wolnym czasem
- poprawę wizerunku i wzrost pewności siebie młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

| Zakładane rezultaty zadania publicznego | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|--|---|
| NIE DOTYCZY | | |
| NIE DOTYCZY | | |

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

NIE DOTYCZY

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Początkiem realizacji zadań związanych z wykonaniem zadania publicznego będzie powołanie zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu. Zakupem sprzętu i stroju po poprzedniej konsultacji z trenerami zajmie się prezes klubu oraz skarbnik. Za wypłacenie pieniędzy dla trenerów odpowiada prezes klubu pod nadzorem skarbnika. Opracowanie sprawozdania z realizacji projektu leży w kompetencji prezesa klubu. Osobą kompetentną do przeprowadzania biegów masowych będzie ~~Małgorzata Markowska~~.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

| Lp. | Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania) | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾ |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 1 | <i>Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu wskazanego w ofercie. Przydział funkcji i zadań</i> | III 2018 | |
| 2 | <i>Zakup strojów sportowych oraz sprzętu do uprawiania LA</i> | V- XI 2017 | |
| 3 | <i>Opłacenie pracy trenerów</i> | III- XII 2017 | |
| 4. | <i>Sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu</i> | XII 2017 | |

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| | | | |
|---|-----------------------------|--------------|--|
| 5 | Organizacja biegów masowych | IV,VI,IX,XII | |
| | | | |

| 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dobawania kolejnych wierszy. W przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1 do oferty dla każdego roku odrębnie) | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------|---|---|--|--|
| Kategoria kosztu | Opis kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakup rzeczy, wynagrodzeń) | Liczba jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z wnioskowanej dotacji (w zł) | z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł) | z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł) | z wkładu rzeczowego ⁸⁾ (w zł) | Numer(ów) lub nazwa(-wy) działalności zgodnej z kolumną nr 11 PM |
| I Koszty merytoryczne¹⁰⁾ | | | | | | | | | | |
| Nr poz. | Koszty po stronie: | | | | | | | | | |
| 1 | Miejski Klub Sportowy | 12 | 2800 | szt | 34000 | | 1000 | 0 | 0 | 1 |
| 2 | Opłacenie strojów na zawody dla zawodników, koszulki, spodenki, kołce, stroje treningowe)) | 20 | 200 | szt | 4000 | | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 3 | Zakup sprzętu na wspomaganie pracy trenerów zegarki z pulsometrem | 10 | 100 | szt | 1000 | | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 4 | Zakup sprzętu na wspomaganie pracy trenerów- tyczki do skoku o tyczce | 3 | 1000 | szt | 3000 | | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5 | Opłacenie pracy trenerów Praca wolontarialna | 1 | 4500 | szt | 4500 | | 0 | 4500 | 0 | 5 |
| Razem! | | | | | 46500 | 41000 | 1000 | 4500 | 0 | |

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

| 9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego | | |
|---|--|-----------|
| Lp. | Nazwa źródła | Wartość |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 41000 zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem ¹⁴⁾ (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1-2.4) | 0 zł |
| | 2.1 Środki finansowe własne ¹⁵⁾ | 1000 zł |
| | 2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹⁵⁾ | 0 zł |
| | 2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{14), 16)} Nazwa(-wy) organu(-ów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) lub przekaze(-ją) środki finansowe: | 0 zł |
| | 2.4 Pozostałe ¹⁵⁾ | 0 zł |
| 3 | Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2) | 0 4500 zł |
| | 3.1 Wkład osobowy | 4500 zł |
| | 3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾ | 0 zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾ | 88,18% |
| 5 | Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾ | 2,44 % |
| 6 | Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾ | 10,98 % |

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

NIE DOTYCZY

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Longina Krowczyńska
Waldemar Krowczyński
Dariusz Krowczyński
Sławomir Krowczyński
Magdalena Krowczyńska

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

300 h pracy po 15 zł co daje 4500 zł wkładu osobowego . 150 h ,
150 h .

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane rzeczowe środki własne takie jak:
- prywatne samochody osobowe autobusy , drukarki, telefony komórkowe.
- należące do stowarzyszenia pomieszczenia biurowe i magazynowe.
- sprzęt sportowy taki jak: kolce , kule płotki

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

W 2017 roku korzystaliśmy z dotacji . Dzięki dofinansowaniu klub nasz mógł wyposażyć zawodników i trenerów w stroje niezbędne do uprawiania LA . Obecnie możemy godnie reprezentować miasto na zawodach każdej rangi . Zakupienie sprzętu sportowego wzbogaciło bazę co już dało rezultaty w postaci poprawianyc rezultatów a w przyszłości zaowocuje jeszcze lepszymi wynikami.Dużą pomocą dla klubu było finansowanie pracy trenerów . Dzięki ich fachowej pracy zawodnicy naszego klubu podnoszą swoje umiejętności

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data18.01.2018

Załączniki:

1. Uczestnicy zadania
2. Odpis KRS

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.