

UMOWA NR 19/S/2015

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

„Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy”

zawarta w dniu 17 marca 2015 r. w Inowrocławiu pomiędzy Miastem Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Roosevelta 36, zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez: **Wojciecha Piniewskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia** działającego z upoważnienia nr WO.I.E.0113/72/2010 z dnia 16 kwietnia 2010 r. przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak**,

a

Miejskim Klubem Sportowym z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Wierzbińskiego 2, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy pod nr 0000397443 który oświadcza, że ma możliwość zawierania umów i ma zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

[REDAKTOWANE] – Prezesa - numer i seria dowodu osobistego **[REDAKTOWANE]**
[REDAKTOWANE] – Wiceprezesa - numer i seria dowodu osobistego **[REDAKTOWANE]**

Osoba do kontaktów roboczych:

[REDAKTOWANE]

telefon: **[REDAKTOWANE]**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod nazwą:

„Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy”

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 16 stycznia 2015 r. z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”,

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art.16 ust.1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań i kosztorysu, o których mowa w ust.1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2015 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

§ 3

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości 31 000,00 zł (słownie) trzydzieści jeden tysięcy złotych. na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku [REDACTED] w następujący sposób:

- I transza w wysokości 16 000,00 zł /słownie/ szesnaście tysięcy złotych w terminie do dnia 15 kwietnia 2015 r.

II transza w wysokości 15 000,00 zł /słownie/ piętnaście tysięcy złotych w terminie do dnia 15 lipca 2015 r. po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego z wykorzystania I transzy dotacji.

Przekazana dotacja zostanie przeznaczona w szczególności na:

- zakup strojów sportowych – 7 000,00 zł,
- zapłata za pracę trenerską – 24 000,00 zł.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust.1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania: wkładu osobowego w wysokości: 3 410,00 zł (słownie) trzy tysiące czterysta dziesięć złotych.

4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3, i wynosi 34 100,00 zł (słownie) trzydzieści cztery tysiące sto złotych.

§ 4

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust.2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 90%.

§ 5

Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

§ 6

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

§ 7

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 8

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 9

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust.3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 10

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust.1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust.1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 0%.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust.1 i 2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną. Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1 000,00 zł.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust.1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w tym terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Niewykorzystania kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 1030 1090 0000 0000 9010 1013.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 1030 1090 0000 0000 9010 1013.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 10 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 1030 1090 0000 0000 9010 1013.

§ 12

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 13

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże dotacji w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna, która nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1 000,00 zł.

§ 14

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 15

Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego

1. Jeżeli nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit.b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust.1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust.1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust.2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

§ 16

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych ze środków pochodzących z dotacji

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 17

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 18

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do

systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych .

§ 19 Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 20

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 21

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....MIEJSKI KLUB SPORTOWY.....
w Inowrocławiu
Zleceniobiorca

MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Inowrocławiu

.....MIEJSKI KLUB SPORTOWY.....
w Inowrocławiu

ul. Wierzbńskiego 2
88-100 Inowrocław
NIP 556-274-82-78 REGON 341192389
KRS 000039744

z up. PREZYDENTA MIASTA

Wojciech Finiewski
Zastępca Prezydenta
Zleceniodawca

ZALACZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) opis poszczególnych działań;
- 3) kosztorys realizacji zadania;
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1	Praca wolontarialna				3410			3410
2	1) Zakup strojów sportowych	50	100	szt	7000	7000	0	0
3	1) Zapłata za pracę trenerską	10	2400	Osoba miesiąc	24000	24000	0	0
IV	Ogółem:	x	x	x	34100	31000	0	3410

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	31000zł	90 .%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3410 zł	10 . %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	34100 zł	100 %

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 marca 2015 do 30 listopada 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<i>Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu wskazanego w ofercie. Przydział funkcji i zadań. (Okolo 5 osób)</i>	<i>Kwiecień 2015 – listopad 2015</i>	<i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i>
<i>Zakup strojów sportowych oraz sprzętu do uprawiania LA</i>	<i>maj 2015– listopad 2015</i>	<i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i>
<i>Opłacenie pracy trenerów</i>	<i>kwiecień 2015 – listopad 2015</i>	<i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i>



MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Inowrocławiu
ul. Wierzbńskiego 2
88-100 Inowrocław

Harmonogram pracy trenerów w MKS Inowrocław na sezon 2015

Nazwisko	Poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	sobota
Kwiatkowski	17-19	17-19	17-19	17-19	17-19	10-12
Niemczyn			16-20	16-20	16-20	15-17
Grajnert	17-19		17-19		17-19	

Jakub

**MIEJSKI KLUB SPORTOWY
w Inowrocławiu
ul. Wierzbńskiego 2
88-100 Inowrocław**

MKS

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Inowrocław 15.01.2015.
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród
dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy (**
treningi , obóz sportowy, zawody)
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 marca 2015** do **31 grudzień 2015**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Inowrocławia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miejski Klub Sportowy .**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000397443

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.09.2011.**

5) nr NIP: [REDACTED] nr REGON: [REDACTED]

6) adres:

miejsowość: **Inowrocław ul.: Wierzbińskiego 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: **Inowrocław** powiat:⁸⁾ **Inowrocław**

województwo: kujawsko-pomorskie

kod pocztowy: **88-100** poczta: **Inowrocław**

7) tel. [REDACTED] faks:

e-mail: mks.inowroclaw@onet.pl

8) numer rachunku bankowego [REDACTED]

nazwa banku [REDACTED]

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) [REDACTED] – **Prezes Zarządu**, [REDACTED]

b) [REDACTED] - **Wice Prezes Zarządu**, [REDACTED]

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

[REDAKTOWANE] – Prezes Zarządu [REDAKTOWANE]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez sport i rekreacje.**
2. **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**
3. **Propagowanie uprawiania czynnie sportu w Polsce.**
4. **Ochrona i promocja zdrowia osób związanych ze sportem.**
5. **Propagowanie i pokazywanie Lekkiej Atletyki**
6. **Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie negatywnych skutków brania narkotyków, picia alkoholu, palenia tytoniu oraz przekonanie dzieci i młodzież do sportu jako formy spędzania wolnego czasu.**
7. **Organizacja zawodów sportowych na zasadzie mitingów .**
8. **Pomoc i opieka nad uzdolnionymi zawodnikami czynnie uprawiającymi LA**
9. **Działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych między innymi w dziedzinie sportu.**
10. **Wspieranie inicjatyw społecznych i samorządowych mających na celu ochronę bezpieczeństwa w trakcie zawodów sportowych oraz propagowanie i inicjowanie związanych z tym rozwiązań prawnych.**
11. **Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, sportową, rekreacyjną i towarzyską.**
12. **Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej społeczeństwa; dorosłych, młodzieży i dzieci**
13. **Reprezentowanie i ochrona interesów członków Stowarzyszenia wobec organów władzy państwowej i samorządowej oraz innych podmiotów życia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami oraz:

1. **Organizowanie spotkań, odczytów, koncertów, gal.**
2. **Wyrażanie opinii o słuszności uprawiania sportu, pokazywanie korzyści zdrowotnych wynikających z czynnego uprawiania sportu.**
3. **Organizacja spartakiad, festiwali, koncertów dla młodzieży i ich rodziców.**
4. **Organizowanie szkoleń, zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad i innych masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.**
5. **Działalność na rzecz zwiększenia zainteresowania mediów Lekką Atletyką**
6. **Działalność w zakresie organizacji czasu wolnego, sportu, turystyki i rekreacji, pokazania sportu jako przeciwwagi dla zażywania wszelkiego rodzaju zgubnych używek prowadzących do uzależnień.**
7. **Prowadzenie cyklicznych zawodów Lekkoatletycznych**
8. **Współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach**

działania.

- 9. Prowadzenie reklamy imprez sportowych.**
- 10. Prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i wydawniczej.**
- 11. Pomoc organizacyjna w programach sportowo – rekreacyjnych oraz organizowanie imprez z udziałem członków Stowarzyszenia.**
- 12. Organizacja pikników rodzinnych, rekreacyjno – sportowych.**
- 13. Udzielanie pomocy prawnej członkom Stowarzyszenia.**
- 14. Rozwijanie kontaktów międzynarodowych i współpracy z organizacjami zagranicznymi, organizacja wspólnych imprez sportowych.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców _____

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Miejski Klub Sportowy jest kontynuacją dawnych tradycji lekkoatletycznych w naszym mieście . Dzieci i młodzież uczestniczących w zajęciach naszego klubu rekrutują się z inowrocławskich szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych . System szkoleniowy oparty jest na systemie podziału na dwie grupy – pierwsza zaawansowana a druga naborowa , stanowiąca zaplecze dla pierwszej grupy a jednocześnie dająca możliwość szerszego szkolenia . Miejski Klub Sportowy cechuje duża otwartość na nowych adeptów tej pięknej dyscypliny . Nad systemem szkolenia czuwa i pracuje trzech trenerów. [REDAKTOWANE] jest trenerem II klasy . [REDAKTOWANE] trener II klasy LA. [REDAKTOWANE] instruktor LA Młodzież doskonaliła swoje umiejętności w naszym klubie uczestniczy w zawodach na terenie miasta , województwa kraj oraz poza jej granicami .

Chcemy w dalszym ciągu wyposażyć trenerów w urządzenia niezbędne do monitorowania prawidłowego przebiegu systemu szkoleniowego które umożliwią analizę progresu zawodników i pozwolą na optymalizację tegoż procesu i maksymalizację wyników z tym związanych. .

W przez cały rok chcemy czynnie włączyć się w pomoc organizowania mityngów LA . Priorytetem są Mistrzostwa Polski juniorów oraz juniorów młodszych .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom młodych ludzi stworzyliśmy klub , który pomoże w realizacji ich marzeń . Przygotowywana na treningach młodzież będzie uczestniczyć w zawodach LA na terenie miasta , województwa i kraju w swoich kategoriach wiekowych , reprezentując nasze miasto . Mając na względzie popularyzację LA planujemy przeprowadzenie na naszym obiekcie czterech mityngów I klasy . Jednym z dosyć ważnych powodów, dla których nasz projekt powinien być kontynuowany w 2015 roku, to bardzo dobre wyniki naszych zawodników w poprzednim roku Projekt nasz jest kontynuacją rozpoczętych w latach poprzednich . Zawodnicy przygotowani na treningach uzyskali szereg sukcesów.

Zawodnicy przygotowani na treningach uzyskali szereg sukcesów.

Stratowaliśmy w zawodach mistrzowskich i kwalifikacyjnych

Wykaz sukcesów

- I m. Halowe MP JUN MŁ /Spała/ - Norbert Kobielski - skok wzwyż - 202cm

- I m. OOM / Wrocław/ - N. Kobielski - skok wzwyż - 212cm.

- I m. MWJ/Toruń/ - N. Kobielski – skok wzwyż -218 cm.

- VI m. Europejskie Eliminacje do Igrzysk Młodzieży/ Baku/ - N. Kobielski - 206cm

- VI m. Młodzieżowe MP - Weronika Laskowska - 400m ppł -63,85s

- IV m Młodziaków /Toruń/ - Hubert Szociński - skok w dal - 5,86m

łącznie grupa zdobyła 22 pkt we współzawodnictwie młodzieżowym.

N. Kobielski jest od marca 2014 r. członkiem kadry narodowej juniorów PZLA

Trener Dariusz Niemczyn jest / od listopada 2014/ trenerem asystentem trenera kadry narodowej w skoku wzwyż juniorów

21 na Mistrzostwach Polski Młodziaków w Zielonej Górze był Kuba Jakubowski

Maciej Scholl w biegu na 110 metrów przez płotki. Maciej również debiutuje na tej rangi imprezie i trenuje od dwóch miesięcy w klubie. W swoim debiucie zajął 17

Adrian Makowiecki był 24

W Toruniu odbyły się Mistrzostwa Makroregionu Młodziaków w Lekkiej Atletyce. Bardzo dużym sukcesem mogą pochwalić się zawodnicy MKS INOWROCLAW.

Maciej Scholl zdobył złoty medal w biegu na 110 przez płotki z czasem 17.09 co jest jego rekordem życiowym.

Adrian Makowiecki zdobył brązowy medal w biegu na 600 m z rekordem życiowym 1.30.21.

Kuba Jakubowski ustanowił rekord życiowy wynikiem 2.39.92 na 1000 m co również dało mu brązowy medal.

Całą trójka zawodników pojechała na Mistrzostwa Polski Młodziaków w Zielonej Górze

Zawodnicy trenują u trenera Waldemara Kwiatkowskiego.

Ponadto na Mistrzostwach Makroregionu MKS INOWROCLAW reprezentowali : Zuzanna Kwiatkowska - skok o tyczce, Marcin Wiśniewski - rzut oszczepem, Wiktor Nogalski - chód 5km, Maciej Scholl - 300m przez płotki, Kacper Kroczyk - kula i dysk, Patryk Kubiak - kula i dysk, Patryk Piekło - kula i dysk, Hubert Szociński - skok w dal i 100m.

Zawodnicy MKS INOWROCLAW startowali w Mistrzostwach Województwa Młodziaków w Lekkiej Atletyce które odbyły się w Bydgoszczy na stadionie Zawiszy.

Marcin Wiśniewski zdobył srebrny medal w rzucie oszczepem.

Zuzanna Kwiatkowska zdobyła brązowy medal w skoku o tyczce.

Waldemar Kwiatkowski wspólnie z zawodnikami MKS Inowrocław poprowadzili zajęcia dla dzieci z Fundacji Rozwój to Radość na początek wakacji. Chcieliśmy sprawić przyjemność i radość dzieciom i rodzicom i pokazać że jesteśmy otwarci na wspólne zabawy z dziećmi.

W zajęciach brali udział:

Zuzanna Kwiatkowska - skok o tyczce, Natalia Gotówka - biegi średnie, Anna Nowakowska - biegi długie, Weronika Trawińska - biegi uliczne, Kuba Lewandowski - biegi przez płotki oraz Adam Wojciechowski - były zawodnik obecnie trener.

7.05.2014 na stadionie Zawiszy w Bydgoszczy odbył się pierwszy rzut Ligi Młodziaków. Zawodnicy MKS Inowrocław zajęli w klasyfikacji klubowej 9 miejsce. Najwięcej punktów dla klubu zdobyła Zuzanna Kwiatkowska w skoku o tyczce - 122 oraz Kuba Jakubowski w biegu na 1000 m. - 121. Na trzecim miejscu punktowała sztafeta młodziaków 4x100 m. w składzie: Patryk Dernoga, Kuba Jakubowski, Adrian Makowiecki i Hubert Szociński- 117 punktów. Zawodnicy wymienieni trenują z Waldemarem Kwiatkowskim.. Punktowali również: Marcin Wiśniewski, Patryk Kubiak, Kacper Kroczyk, Lukrecja Sobczak,

Kamil Litewka, Adrian Królikowski, Patrycja Wollnik.- zawodnicy Doroty Grajner

Mitingu Otwarcia Sezonu w Inowrocławiu oraz w Biegu Mikrutów na 10km w Koronowie.

Ania Nowakowska zajęła III miejsce w kategorii open kobiet w Koronowie w dobrym czasie 42.54. Do zwyciężczyni biegi straciła nieco ponad 3 minuty.

Łukasz Jurek również startował w Koronowie i był V w kategorii open mężczyzn . Czas Łukasza to 35.22 i wbiegł na metę ponad 4 minuty po zwycięzcy biegu.

Bardzo dobrze zaprezentowali się również nasi zawodnicy podczas mitingu w Inowrocławiu.

2 marca 2014 w Ciechocinku odbyły się Mistrzostwa Makroregionu młodziaków w biegach przełajowych oraz I Cross Ciechociński.

Kuba Jakubowski startował na 2 km w kategorii młodziaków i zajął 5 miejsce. Kuba wraca do biegania po kontuzji.

Wiktor Grabiński wystartował na 1500 m w klasach V-VI i zajął 10 miejsce ale był 1 w klasach V.

Natalia Gotówka zajęła 4 miejsce w kategorii junierek młodszych na 2 km.

Lukasz Jurek i Anna Nowakowska..

Zawodnicy MKS INOWROCLAW brali udział w Mistrzostwach Województwa w Biegach Przełajowych które odbyły się 16.03.2014 w Bydgoszczy. Był to pierwszy start biegaczy w sezonie. Anna Nowakowska została Mistrzynią Województwa w kategorii młodzieżowej-seniorskiej , Kuba Jakubowski zdobył brązowy medal w kategorii młodzika a Natalia Gotówka była 11 w kategorii junierek młodszych.

Mistrzostwa Województwa w Biegach Przełajowych 16.03.2014. Kuba Jakubowski zawodnik MKS Inowrocław trzecim zawodnikiem w województwie na 2000 m

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednimi adresatami zadania są młodzi sportowcy z miasta Inowrocławia. Zawodnicy rekrutują się z inowrocławskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych .Udział zawodników w zajęciach treningowych oraz obozach szkoleniowych MKS daje im możliwość podnoszenia swoich umiejętności oraz pełnej rywalizacji z zawodnikami z uznanych już ośrodków w naszym województwie . Nie jest tajemnicą, że coraz mniej młodych ludzi „garnie” się do czynnego uprawiania sportu. Dlatego bardzo ucieszyła nas duża ilość chętnych do uprawiania LA. Z roku na rok więcej młodych ludzi ma problemy z uzależnieniem od alkoholu czy narkotyków. Zajęcia w naszym klubie stanowią również alternatywę dla tych zjawisk .

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Prowadzenie Miejskiego Klubu Sportowego) ma za zadanie:

Cele główne zadania:

- **całoroczna rywalizacja sportowa młodzieży na poziomie miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim w zawodach w danych grupach wiekowych**
- **szkolenie zawodników oraz zwiększenie aktywności sportowej dzieci i młodzieży z obszaru miasta Inowrocławia poprzez rywalizację sportową**
- **promocja miasta Inowrocławia przez kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na arenie lokalnej krajowej zawodników z naszego regionu, oraz poprzez organizację cyklicznych zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim .**

Kolejne cele zadania:

- **wyłonienie i odpowiednie przygotowanie z pośród adresatów bezpośrednich, którymi są zawodnicy, kadry Miejskiego Klubu Sportowego do startów w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich w roku 2015 r.**
- **zwiększenie popularności sportu a w szczególności lekkiej atletyki, jako drogi do sukcesu społecznego i zawodowego wśród dzieci i młodzieży**
- **wskazanie sportu, jako alternatywy przeciw wszelkim uzależnieniom i patologii, uświadomienie młodzieży zagrożenia, jakie niosą ze sobą narkotyki i inne uzależnienia oraz o konsekwencjach prawnych z nimi związanych.**
- **integracja społeczna środowisk sportowych ze środowiskami osób niepełnosprawnych.**
- **zwiększenie popularności i znajomości regionu miasta Inowrocław**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Inowrocław , Stadion ul Wierzbińskiego 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Miejski Klub Sportowy zajęcia prowadzi obecnie na obiektach zamkniętych tzn. Sali gimnastycznej Gimnazjum nr 1 oraz Hali OSiR. Na nowym stadionie zajęcia będą wznowione w zależności od aury. Treningi dla poszczególnych grup prowadzi trzech trenerów . Zajęcia prowadzone są dla odrębnych grup .Grupa naborowa – dzieci w wieku 9-12 lat(30 osób)odbywają treningi 2 razy w tygodniu natomiast grupa zaawansowana 5 razy w tygodniu . W grupie zaawansowanej trenuje 2 seniorów , 4 młodzieżowców i 8 juniorów . W lipcu br. dla zawodników naszego klubu planowany jest 7 dniowy obóz szkoleniowy . W miesiącu sierpniu i wrześniu zawodnicy naszego klubu uczestniczyć będą w zawodach stosownych do swojej grupy wiekowej . Planujemy od kwietnia do września zorganizowanie 4 meczów LA I klasy .

Ponadto planujemy nawiązać współpracę z okolicznymi gminami dla których również chcielibyśmy zorganizować Zawody Lekkoatletyczne.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 mara 2015 do 30 listopada 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu wskazanego w ofercie. Przydział funkcji i zadań. (Okolo 5 osób)	Kwiecień 2015 – listopad 2015	Stowarzyszenie MKS Inowrocław
Zakup strojów sportowych oraz sprzętu do uprawiania LA	maj 2015– listopad 2015	Stowarzyszenie MKS Inowrocław
Opłacenie pracy trenerów	kwiecień 2015 – listopad2015	Stowarzyszenie MKS Inowrocław
Obóz	Lipiec 2015	Stowarzyszenie MKS Inowrocław

Z satysfakcją odnotowaliśmy duże zainteresowanie naszą ofertą jako klubu sportowego. Z roku na rok więcej młodych ludzi ma problemy z uzależnieniem od alkoholu czy narkotyków. Zakładamy, że nasze działania łączące sport z profilaktyką w zakresie uzależnień, pomogą młodym ludziom znaleźć właściwy sposób na życie i pozwolą w tym życiu osiągać sukcesy. Duży wpływ na nasze przedsięwzięcie ma nowo wybudowany stadion, który daje wszechstronne możliwości sportowego rozwoju młodego człowieka.

Poprzez działanie naszego Klubu mamy nadzieję, zwiększyć zainteresowanie inowrocławskiej młodzieży uprawianiem sportu, nie w wymiarze okazjonalnym, ale poprzez regularne treningi w klubach sportowych.

Wierzimy, że popularność jaką będzie cieszył się MKS, wypromuje w całym kraju nasze Miasto Inowrocław, które jeszcze bardziej niż dotychczas będzie postrzegane, jako mecenas sportu i miasto otwarte na ciekawe, nietuzinkowe zawody sportowe o zasięgu ogólnopolskim. Chcemy promować nasze miasto w Mistrzostwach Polski juniorów oraz juniorów młodszych. Zawodnicy naszego klubu za cel stawiają sobie podnoszenie klas sportowych.

Pozostałe zakładane rezultaty

- zwiększenie popularności sportu w Inowrocławiu
- promocja kultury fizycznej i osiągnięć sportowych naszego regionu
- zwiększenie popularności i znajomości miasta Inowrocław
- zwiększenie zainteresowania wśród dzieci i młodzieży uprawianiem sportu
- zwiększenie umiejętności młodzieży dysponowania wolnym czasem
- poprawę wizerunku i wzrost pewności siebie młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych
- zwiększenie świadomości o szkodliwej i negatywnej roli środków uzależniających w środowiskach dotkniętych wykluczeniem społecznym
- poprawę umiejętności rozwiązywania problemów życiowych
- zwiększenie świadomości integracji wszystkich grup społecznych a w szczególności otwarcie się w stronę osób niepełnosprawnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	l o ś ć j e d n o s t e k	Koszt jednost kowy (w zł)	R o d z aj m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (Miejskiego Klubu Sportowego Inowrocław) ¹⁹⁾ .							
I.1	Organizacja Zgrupowania Sportowego przed Mistrzostwami Polski i Młodzieżowych Mistrzostw Województwa	20	700,00	Szt.	14000,00	14000,00	0,00	0,00
I.2	Dokupienie strojów na zawody dla zawodników, koszulki, spodenki, kolce, stroje treningowe))	20	200,00	Szt.	4000,00	4000,00	0,00	0,00
I.3	Zakup sprzętu na wspomaganie pracy trenerów zegarki z pulsometrem	5	100,00	Szt.	500,00	500,00	0,00	0,00
I.4	Zakup sprzętu na wspomaganie pracy trenerów- tyczki do skoku o tyczce	4	1000,00	Szt.	4000,00	4000,00	0,00	0,00
III.3	Opłacenie pracy trenerów	8	3600	Szt.	28800	28800	0,00	0,00
IV	OGÓŁEM				50500	50500	00,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	50500	90 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5500	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	56000	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Większość środków przeznaczymy na pracę trenerów oraz sprzęt sportowy , czyli składniki przynoszące największy efekt

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji zadania zostaną wykorzystane rzeczowe środki własne takie jak:
- prywatne samochody osobowe autobusy , drukarki, telefony komórkowe.
- należące do stowarzyszenia pomieszczenia biurowe i magazynowe.
- sprzęt sportowy taki jak: kolce , kule płotki, oszczepy i itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2104 roku korzystaliśmy z dotacji . Dzięki dofinansowaniu klub nasz mógł wyposażyć zawodników i trenerów w stroje niezbędne do uprawiania LA . Obecnie możemy godnie reprezentować miasto na zawodach każdej rangi . Zakupienie sprzętu sportowego wzbogaciło bazę co już dało rezultaty w postaci poprawianyc rezultatów a w przyszłości zaowocuje jeszcze lepszymi wynikami.

Dużą pomocą dla klubu było częściowe finansowanie pracy trenerów . Dzięki ich fachowej pracy zawodnicy naszego klubu podnoszą swoje umiejętności

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **24.03.2012.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

[Redacted signature area]

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 15.01.2017

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Wydruki stron internetowych, potwierdzające informacje zawarte w projekcie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.