

## UMOWA NR 37/S/2016

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

### **Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy**

zawarta w dniu 29 marca 2016 r. w Inowrocławiu pomiędzy Miastem Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Roosevelta 36, zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez: **Wojciecha Piniewskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia** działającego z upoważnienia nr WOI-I.0052.100.2015.E z dnia 27 maja 2015 r. przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak,**

a

Miejskim Klubem Sportowym z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Wierzbińskiego 2, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy pod nr 0000397443 który oświadcza, że ma możliwość zawierania umów i ma zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

..... – Prezesa - numer i seria dowodu osobistego.....

..... – Wiceprezesa - numer i seria dowodu osobistego.....

Ośoba do kontaktów roboczych:

telefon: .....

### § 1

#### **Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod nazwą:

#### **Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy**

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 15 stycznia 2016 r. uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”,

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art.16 ust.1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań i kosztorysu, o których mowa w ust.1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

### § 2

#### **Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2016 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

### **§ 3**

#### **Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości 32 000,00 zł (słownie) trzydzieści dwa tysiące złotych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku [REDAKTOWANE], w następujący sposób:

- I transza w wysokości 16 000,00 zł /słownie/ szesnaście tysięcy złotych w terminie do dnia 15 kwietnia 2016 r.

II transza w wysokości 16 000,00 zł /słownie/ szesnaście tysięcy złotych w terminie do dnia 15 lipca 2016 r. po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego z wykorzystania I transzy dotacji.

Przekazana dotacja zostanie przeznaczona w szczególności na:

- zakup strojów – 4 000,00 zł,
- zakup sprzętu – 3 000,00 zł,
- wynagrodzenie trenerów – 25 000,00 zł.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust.1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania: wkładu osobowego w wysokości 3 520,00 zł (słownie) trzy tysiące pięćset dwadzieścia złotych.

4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3, i wynosi 35 520,00 zł (słownie) trzydzieści pięć tysięcy pięćset dwadzieścia złotych.

### **§ 4**

#### **Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust.2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 90%.

### **§ 5**

#### **Zamówienia opłacane z dotacji**

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

## § 6

### Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

## § 7

### Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## § 8

### Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 9

### Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust.3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## **§ 10**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust.1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust.1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż 0%.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust.1 i 2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną. Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1 000,00 zł.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 11**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust.1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w tym terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Niewykorzystania kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 1030 1090 0000 0000 9010 1013.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 1030 1090 0000 0000 9010 1013.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 10 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 1030 1090 0000 0000 9010 1013.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna, która nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1 000,00 zł.

## **§ 14**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

## **§ 15**

### **Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego**

1. Jeżeli nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit.b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust.1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust.1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust.2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

## **§ 16**

### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych ze środków pochodzących z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## **§ 17**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## **§ 18**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych .

**§ 19**  
**Postanowienia końcowe**


W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

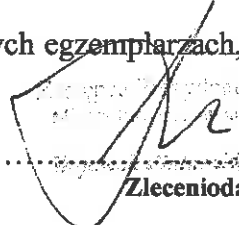
**§ 20**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

**§ 21**

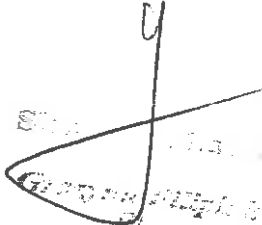
Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**MIEJSKI KLUB SPORTOWY**  
w Inowrocławiu  
ul. Wierzbńskiego 2  
86-100 Inowrocław  
.....  


.....  
  
Zleceniodawca

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) opis poszczególnych działań;
- 3) kosztorys realizacji zadania;
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

  
.....  
.....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Inowrocław 15.01.2016.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
w Inowrocławiu  
ul. Wierzbńskiego 2  
88-100 Inowrocław  
NIP 660-274-02-78 REGON 341192389  
KRS 000030744

Inowrocław, 15.01.2016r

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PODMIOTU , O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z  
DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej***

***Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród  
dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy (***  
***treningi , obóz sportowy, zawody )***  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **15 marca 2016** do **31 grudzień 2016**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Inowrocławia  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie Miejski Klub Sportowy**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000397443**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **30.09.2011.**

5) nr NIP: [REDAKTED] nr REGON: [REDAKTED]

6) adres:

miejsowość: **Inowrocław ul.: Wierbińskiego 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

gmina: **Inowrocław** powiat:<sup>8)</sup> **Inowrocław**

województwo: kujawsko-pomorskie

kod pocztowy: **88-100** poczta: **Inowrocław**

7) tel.: [REDAKTED] faks:

e-mail: [mks.inowroclaw@onet.pl](mailto:mks.inowroclaw@onet.pl)

8) numer rachunku bankowego [REDAKTED]

nazwa banku: [REDAKTED]

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) [REDAKTED] – **Prezes Zarządu, Dowód Osobisty** [REDAKTED]

b) [REDAKTED] - **Wice Prezes Zarządu, Dowód Osobisty** [REDAKTED]

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**[REDAKTOWANE]** – Prezes Zarządu **[REDAKTOWANE]**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez sport i rekreacje.**
2. **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**
3. **Propagowanie uprawiania czynnie sportu w Polsce.**
4. **Ochrona i promocja zdrowia osób związanych ze sportem.**
5. **Propagowanie i pokazywanie Lekkiej Atletyki**
6. **Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie negatywnych skutków brania narkotyków, picia alkoholu, palenia tytoniu oraz przekonanie dzieci i młodzież do sportu jako formy spędzania wolnego czasu.**
7. **Organizacja zawodów sportowych na zasadzie mitingów .**
8. **Pomoc i opieka nad uzdolnionymi zawodnikami czynnie uprawiającymi LA**
9. **Działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych między innymi w dziedzinie sportu.**
10. **Wspieranie inicjatyw społecznych i samorządowych mających na celu ochronę bezpieczeństwa w trakcie zawodów sportowych oraz propagowanie i inicjowanie związanych z tym rozwiązań prawnych.**
11. **Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, sportową, rekreacyjną i towarzyską.**
12. **Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej społeczeństwa; dorosłych, młodzieży i dzieci**
13. **Reprezentowanie i ochrona interesów członków Stowarzyszenia wobec organów władzy państwowej i samorządowej oraz innych podmiotów życia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

**Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami oraz:**

1. **Organizowanie spotkań, odczytów, koncertów, gal.**
2. **Wyrażanie opinii o słuszności uprawiania sportu, pokazywanie korzyści zdrowotnych wynikających z czynnego uprawiania sportu.**
3. **Organizowanie szkoleń, zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad i innych masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.**
4. **Działalność na rzecz zwiększenia zainteresowania mediów Lekką Atletyką**
5. **Działalność w zakresie organizacji czasu wolnego, sportu, turystyki i rekreacji, pokazania sportu jako przeciwwagi dla zażywania wszelkiego rodzaju zgubnych używek prowadzących do uzależnień.**
6. **Prowadzenie cyklicznych zawodów Lekkoatletycznych**
  
7. **Współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach działania.**

- 8. Prowadzenie reklamy imprez sportowych.**
- 9. Prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i wydawniczej.**
- 10. Pomoc organizacyjna w programach sportowo – rekreacyjnych oraz organizowanie imprez z udziałem członków Stowarzyszenia.**
- 11. Organizacja pikników rodzinnych, rekreacyjno – sportowych.**
- 12. Udzielanie pomocy prawnej członkom Stowarzyszenia.**
- 13. Rozwijanie kontaktów międzynarodowych i współpracy z organizacjami zagranicznymi, organizacja wspólnych imprez sportowych.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców \_\_\_\_\_
- b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Miejski Klub Sportowy od kilku lat kontynuuje dawne tradycje lekkoatletyczne w naszym mieście . Dzieci i młodzież uczestniczących w zajęciach naszego klubu rekrutują się z inowrocławskich szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych . Nad systemem szkolenia czuwa i pracuje trzech trenerów. [REDAKTOR] jest trenerem II klasy . [REDAKTOR] trener II klasy LA. [REDAKTOR] instruktor LA . W bieżącym roku chęć pracy w naszym klubie zgłosił wielokrotny mistrz Polski w rzucie dyskiem oraz olimpijczyk Marian Wołodko . Młodzież doskonalcą swoje umiejętności w naszym klubie uczestniczy w zawodach na terenie miasta , województwa kraj oraz poza jej granicami .*

*W bieżącym sezonie chcemy w dalszym ciągu opłacać pracę trenerów , wzbogacać bazę sprzętową oraz organizować wyjazdy na zawody LA na szczeblu województwa , kraju oraz międzynarodowym .*

*Chcemy w dalszym ciągu wyposażyć trenerów w urządzenia niezbędne do monitorowania prawidłowego przebiegu systemu szkoleniowego które umożliwią analizę progresu zawodników i pozwolą na optymalizację tegoż procesu i maksymalizację wyników z tym związanych .*

*W przez cały rok chcemy czynnie włączyć się w pomoc organizowania mitingów LA . Priorytetem są Mistrzostwa Polski juniorów oraz juniorów młodszych . Bardzo liczymy na zakwalifikowanie się Norberta Kobielskiego na Mistrzostwa Świata Juniorów w skoku wzwyż .*

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom młodych ludzi kontynuujemy pracę klubu , który pomoże w realizacji ich marzeń . Przygotowywana na treningach młodzież będzie uczestniczyć w zawodach LA na terenie miasta , województwa i kraju w swoich kategoriach wiekowych , reprezentując nasze miasto . Mając na względzie popularyzację LA planujemy przeprowadzenie na naszym obiekcie czterech biegów masowych . Jednym z dosyć ważnych powodów, dla których nasz projekt powinien być kontynuowany w 2016 roku, to dobre wyniki naszych zawodników w poprzednim roku*

*Projekt nasz jest kontynuacją rozpoczętych w latach poprzednich . Zawodnicy przygotowani na treningach uzyskali szereg sukcesów.*

*Zawodnicy przygotowani na treningach uzyskali szereg sukcesów.*

*Stratowaliśmy w zawodach mistrzowskich i kwalifikacyjnych*

##### **Wykaz sukcesów**

*I m. Halowe MP JUNIORÓW /Toruń / - Norbert Kobielski - skok wzwyż – 220 cm*

*3 złote medale i jeden srebrny zawodników MKS INOWROCLAW na Mistrzostwach*

### Województwa Juniorów i Juniorów Młodszych

Jakub Jakubowski zdobył złoty medal w biegu na 1500 m juniorów młodszych.

Jakub Lewandowski zdobył złoty medal w biegu na 110 m przez płotki juniorów młodszych-

Norbert Kobielski zdobył złoty medal w skoku wzwyż juniorów.

Artur Wojciechowski w swoim pierwszym starcie w barwach MKS wywalczył srebrny medal w pchnięciu kulą juniorów młodszych.

Ponadto Natalia Gotówka była czwarta w biegu na 1500 m junierek młodszych, Adrian Makowiecki był czwarty w biegu juniorów młodszych na 800 m a Artur Wojciechowski w rzucie dyskiem również był 4.

Monika Gotówka była 6 na 200 m junierek, Ola Hanasz 8 w biegu na 400 m junierek młodszych. Kuba Janiak był 6 w finale biegu na 100 m juniorów.

Największym sukcesem naszych zawodników było zdobycie przez Norberta Kobielskiego Mistrzostw Polski Juniorów w skoku wzwyż oraz jego finał i 12 miejsce w Mistrzostwach Europy. Do Mistrzostw Polski Juniorów w biegu na 100 m zakwalifikował się Jakub Janiak niestety podczas samych mistrzostw doznał kontuzji, która uniemożliwiła mu start. Podczas Mistrzostw Województwa Młodzików Szociński zdobył srebrny medal w skoku w dal, a srebrny w rzucie oszczepem Czarnolewska. Po kontuzji coraz lepsze wyniki podczas treningów osiąga jedyna nasza seniorka Anna Nowakowska.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

**Bezpośrednimi adresatami zadania są młodzi sportowcy z miasta Inowrocławia. Zawodnicy rekrutują się z inowrocławskich szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych. Udział zawodników w zajęciach treningowych oraz obozach szkoleniowych MKS daje im możliwość podnoszenia swoich umiejętności oraz pełnej rywalizacji z zawodnikami z uznanych już ośrodków w naszym województwie. Nie jest tajemnicą, że coraz mniej młodych ludzi „garnie” się do czynnego uprawiania sportu. Dlatego bardzo ucieszyła nas duża ilość chętnych do uprawiania LA. Z roku na rok więcej młodych ludzi ma problemy z uzależnieniem od alkoholu czy narkotyków. Zajęcia w naszym klubie stanowią również alternatywę dla tych zjawisk.**

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

**Nie dotyczy**

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

**Nie dotyczy**

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

**Prowadzenie Miejskiego Klubu Sportowego ) ma za zadanie:**

**Cele główne zadania:**

- **całoroczna rywalizacja sportowa młodzieży na poziomie miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim w zawodach w danych grupach wiekowych**
- **szkolenie zawodników oraz zwiększenie aktywności sportowej dzieci i młodzieży z obszaru miasta Inowrocławia poprzez rywalizację sportową**
- **promocja miasta Inowrocławia przez kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na arenie lokalnej krajowej zawodników z naszego regionu, oraz poprzez organizację cyklicznych zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim .**

**Kolejne cele zadania:**

- **wyłonienie i odpowiednie przygotowanie z pośród adresatów bezpośrednich, którymi są zawodnicy, kadry Miejskiego Klubu Sportowego do startów w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich w roku 2016 r.**
- **zwiększenie popularności sportu a w szczególności lekkiej atletyki, jako drogi do sukcesu społecznego i zawodowego wśród dzieci i młodzieży**
- **wskazanie sportu, jako alternatywy przeciw wszelkim uzależnieniom i patologii, uświadomienie młodzieży zagrożenia, jakie niosą ze sobą narkotyki i inne uzależnienia oraz o konsekwencjach prawnych z nimi związanych.**
- **integracja społeczna środowisk sportowych ze środowiskami osób niepełnosprawnych.**
- **zwiększenie popularności i znajomości regionu miasta Inowrocław**

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Miasto Inowrocław , Stadion ul Wierzbińskiego 2**

**Hala Widowiskowo-Sportowa Al. Niepodległości**

**Siłownia przy bocznym boisku OSiR**

**Sala gimnastyczna przy Gimnazjum nr 1**

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

**Miejski Klub Sportowy zajęcia prowadzi obecnie na obiektach zamkniętych tzn. Sali gimnastycznej Gimnazjum nr 1 , Hali Widowiskowo – Sportowej oraz siłowni . Na stadionie zajęcia będą wznowione w zależności od aury. Treningi dla poszczególnych grup prowadzi trzech trenerów a od lutego dołączy do nas Marlan Wołodko . Zajęcia prowadzone są dla odrębnych grup .Grupa naborowa – dzieci w wieku 9-12 lat odbywają treningi 2 razy w tygodniu natomiast grupa zaawansowana 5 razy w tygodniu . W grupie zaawansowanej trenuje 1 seniorka , 4 młodzieżowców i 8 juniorów . Jak każdego roku dla zawodników naszego klubu planowany jest 7 dniowy obóz szkoleniowy . W miesiącu sierpniu i wrześniu zawodnicy naszego klubu uczestniczyć będą w zawodach stosownych do swojej grupy wiekowej . Planujemy od kwietnia do września zorganizowanie 4 biegów ulicznych . Ponadto planujemy nawiązać współpracę z okolicznymi gminami dla których również chcielibyśmy zorganizować Zawody Lekkoatletyczne.**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 marca 2016 do 30 listopada 2016</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
<b><i>Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu wskazanego w ofercie. Przydział funkcji i zadań. (Okolo 5 osób)</i></b>	<b><i>Kwiecień 2016 – listopad 2016</i></b>	<b><i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i></b>
<b><i>Zakup strojów sportowych oraz sprzętu do uprawiania LA</i></b>	<b><i>maj 2016– listopad 2016</i></b>	<b><i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i></b>
<b><i>Opłacenie pracy trenerów</i></b>	<b><i>kwiecień 2016 – listopad2016</i></b>	<b><i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i></b>



## **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

**Z satysfakcją odnotowaliśmy duże zainteresowanie naszą ofertą jako klubu sportowego. Z roku na rok więcej młodych ludzi ma problemy z uzależnieniem od alkoholu czy narkotyków. Zakładamy, że nasze działania łączące sport z profilaktyką w zakresie uzależnień, pomogą młodym ludziom znaleźć właściwy sposób na życie i pozwolą w tym życiu osiągać sukcesy. Duży wpływ na nasze przedsięwzięcie ma nowo wybudowany stadion, który daje wszechstronne możliwości sportowego rozwoju młodego człowieka.**

**Poprzez działanie naszego Klubu mamy nadzieję, zwiększyć zainteresowanie inowrocławskiej młodzieży uprawianiem sportu, nie w wymiarze okazjonalnym, ale poprzez regularne treningi w klubach sportowych.**

**Wierzymy, że popularność jaką cieszy się MKS, wypromuje w całym kraju nasze Miasto Inowrocław, które jeszcze bardziej niż dotychczas będzie postrzegane, jako mecenas sportu i miasto otwarte na ciekawe, nietuzinkowe zawody sportowe o zasięgu ogólnopolskim. Chcemy promować nasze miasto w Mistrzostwach Polski juniorów oraz juniorów młodszych. Bardzo liczymy na uzyskanie przez Norberta Kobielskiego minima na Mistrzostwa Świata Juniorów oraz jego medale w Mistrzostwach Polski. Zawodnicy naszego klubu za cel stawiają sobie podnoszenie klas sportowych.**

**Pozostałe zakładane rezultaty**

- zwiększenie popularności sportu w Inowrocławiu**
- promocja kultury fizycznej i osiągnięć sportowych naszego regionu**
- zwiększenie popularności i znajomości miasta Inowrocław**
- zwiększenie zainteresowania wśród dzieci i młodzieży uprawianiem sportu**
- zwiększenie umiejętności młodzieży dysponowania wolnym czasem**
- poprawę wizerunku i wzrost pewności siebie młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych**
- zwiększenie świadomości o szkodliwej i negatywnej roli środków uzależniających w środowiskach dotkniętych wykluczeniem społecznym**
- poprawę umiejętności rozwiązywania problemów życiowych**
- zwiększenie świadomości integracji wszystkich grup społecznych a w szczególności otwarcie się w stronę osób niepełnosprawnych.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Miejskiego Klubu Sportowego Inowrocław) <sup>19)</sup> :							
I.1	Licencje zawodników	30	50	Szt.	1162	1162	0,00	0,00
I.2	Dokupienie strojów na zawody dla zawodników, koszulki, spodenki, kolce, stroje treningowe))	20	200,00	Szt.	4000,00	4000,00	0,00	0,00
I.3	Zakup sprzętu na wspomaganie pracy trenerów zegarki z pulsometrem	10	100,00	Szt.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
I.4	Zakup sprzętu na wspomaganie pracy trenerów- tyczki do skoku o tyczce	3	1000,00	Szt.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
III.3	Opłacenie pracy trenerów Praca wolontarialna	9	2700,00	Szt.	24300,00 3718,00	24300,00	0,00	3718,00
iv	OGÓŁEM				37180,00	33462,00	00,00	3718,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>33462,00</b>	<b>90 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	<b>0,00 zł</b>	<b>0 %</b>
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>3718,00</b>	<b>10 %</b>
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>37180,00</b>	<b>100%</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

*Nie dotyczy*

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Większość środków przeznaczymy na pracę trenerów oraz sprzęt sportowy , czyli składniki przynoszące największy efekt**

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Do realizacji zadania zostaną wykorzystane rzeczowe środki własne takie jak:  
- prywatne samochody osobowe autobusy , drukarki, telefony komórkowe.**

**- należące do stowarzyszenia pomieszczenia biurowe i magazynowe.**  
**- sprzęt sportowy taki jak: kolce , kule płotki, oszczepy i itp.**

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2015 roku korzystaliśmy z dotacji . Dzięki dofinansowaniu klub nasz mógł wyposażyć zawodników i trenerów w stroje niezbędne do uprawiania LA . Obecnie możemy godnie reprezentować miasto na zawodach każdej rangi . Zakupienie sprzętu sportowego wzbogaciło bazę co już dało rezultaty w postaci poprawianyc rezultatów a w przyszłości zaowocuje jeszcze lepszymi wynikami. Dużą pomocą dla klubu było finansowanie pracy trenerów . Dzięki ich fachowej pracy zawodnicy naszego klubu podnoszą swoje umiejętności

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie przewiduje**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **24.03.2016.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
w Inowrocławiu

[Redacted signature area]

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
w Inowrocławiu

[Redacted signature area]

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 15.07.2016 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Lista uczestników zadania

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

31/10/16 MK

655.10/16

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

2016-03-30

**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Miejskiego Klubu Sportowego Inowrocław) <sup>19)</sup> .							
I.2	Dokupienie strojów na zawody dla zawodników, koszulki, spodenki, kolce, stroje treningowe))	20	200,00	Szt.	4000,00	4000,00	0,00	0,00
I.4	Zakup sprzętu	3	1000,00	Szt.	3000,00	3000,00	0,00	0,00
III.3	Opłacenie pracy trenerów	4	6250,00	Szt.	25000,00	25000,00	0,00	0,00
	Praca wolontariacka				3520,00			3520,00
iv	OGÓŁEM				35520,00	32000,00	00,00	3520,00

*Hołtan*

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	32000,00	90 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3520,00	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	35520,00	100%



**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 marca 2016 do 30 listopada 2016</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
<i><b>Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu wskazanego w ofercie. Przydział funkcji i zadań. (Okolo 5 osób)</b></i>	<i><b>marzec 2016 – listopad 2016</b></i>	<i><b>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</b></i>
<i><b>Zakup strojów sportowych oraz sprzętu do uprawiania LA</b></i>	<i><b>maj 2016– listopad 2016</b></i>	<i><b>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</b></i>
<i><b>Opłacenie pracy trenerów</b></i>	<i><b>marzec 2016 – listopad2016</b></i>	<i><b>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</b></i>