

## UMOWA NR 8/S/2014

o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

**„Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy”**

zawarta w dniu 12 marca 2014 r. w Inowrocławiu pomiędzy Miastem Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Roosevelta 36, zwanym dalej "Zleceniodawcą", reprezentowanym przez: **Wojciecha Piniewskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia** działającego z upoważnienia nr WOI.I.E.0113/72/2010 z dnia 16 kwietnia 2010 r. przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Grażyny Filipiak,**

a

Miejskim Klubem Sportowym z siedzibą w Inowrocławiu przy ul. Wierzbińskiego 2, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy pod nr 0000397443 który oświadcza, że ma możliwość zawierania umów i ma zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych, zwanym dalej "Zleceniobiorcą", reprezentowanym przez:

**[Redacted] – Prezesa - numer i seria dowodu osobistego [Redacted]**  
**[Redacted] – Wiceprezesa - numer i seria dowodu osobistego [Redacted]**

Osoba do kontaktów roboczych:

telefon: [Redacted]

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod nazwą:

**„Rozpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród dzieci i młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy”**

określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu 9 stycznia 2014 r. z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu, zwanego dalej „zadaniem publicznym”,

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art.16 ust.1 ustawy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 10 ust. 2.

4. Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań i kosztorysu, o których mowa w ust.1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

### § 2

#### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2014 r.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.

### § 3

#### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. 1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości 30 000,00 zł (słownie) trzydzieści tysięcy złotych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku [REDAKTOWANE] w następujący sposób:

- I transza w wysokości 15 000,00 zł /słownie/ piętnaście tysięcy złotych w terminie do dnia 31 marca 2014 r.

II transza w wysokości 15 000,00 zł /słownie/ piętnaście tysięcy złotych w terminie do dnia 15 lipca 2014 r. po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę sprawozdania częściowego z wykorzystania I transzy dotacji.

Przekazana dotacja zostanie przeznaczona w szczególności na:

- praca trenerów – 21 600,00 zł,

- zakup sprzętu – 8 400,00 zł.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust.1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wkładu osobowego o wartości 3 300,00 zł (słownie) trzy tysiące trzysta złotych.

4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków), o których mowa w ust. 1 i 3, i wynosi 33 300,00 zł (słownie) trzydzieści trzy tysiące trzysta złotych.

**5. Zleceniobiorca oświadcza, że nie wykorzysta środków o których mowa w ust.1 na finansowanie działalności objętej przepisami ustawy o sporcie kwalifikowanym.**

### § 4

#### Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust.2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w § 3 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosi nie więcej niż: 90%.

### § 5

#### Zamówienia opłacane z dotacji

Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.).

## **§ 6**

### **Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.

## **§ 7**

### **Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## **§ 8**

### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## **§ 9**

### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust.3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## **§ 10**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę według wzoru, o którym mowa w ust.1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1.
3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10 %.
4. Obowiązek, o którym mowa w § 4 ust.1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększył się o więcej niż 0%.
5. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 3 i 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust.1 i 2.
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia.
8. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną. Kara umowna nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1 000,00 zł.
9. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
10. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## **§ 11**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust.1, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w tym terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 1030 1090 0000 0000 9010 1013.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 1030 1090 0000 0000 9010 1013.
4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.
5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 10 ust. 5, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 51 1030 1090 0000 0000 9010 1013.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## **§ 13**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania I transzy dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaże I transzy w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia przekazania I transzy dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę I transzy dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna, która nie może przewyższać 10% wartości przyznanej dotacji i kwoty 1 000,00 zł.

## **§ 14**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę w terminie określonym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

## **§ 15**

### **Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego**

1. Jeżeli nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 2 lit.b, Zleceniobiorca ma obowiązek przekazać Zleceniodawcy informację o tym niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.
2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust.1, wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze Stron może odstąpić od umowy.
3. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust.1, wynika, że zadanie publiczne może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, Strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.
4. W razie nieprzekazania informacji w terminie, o którym mowa w ust.1, Zleceniobiorca nie może odstąpić od umowy w trybie, o którym mowa w ust.2 i ma obowiązek zagwarantować na realizację zadania środki w wysokości środków wnioskowanych, które nie zostały Zleceniobiorcy przyznane.

## **§ 16**

### **Zakaz zbywania rzeczy zakupionych ze środków pochodzących z dotacji**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## **§ 17**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## **§ 18**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te

dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

## § 19 Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

## § 20

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

## § 21

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

MIEJSKI KLUB SPORTOWY.....  
w Inowrocławiu Zleceniobiorca

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
w Inowrocławiu

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
w Inowrocławiu  
ul. Wierzbińskiego 2  
88-100 Inowrocław  
NIP 556-274-82-78 REGON 341192389  
KRS 000039744

z up. PRZEWODNICZĄCA  
Wzrost: .....  
Zastępca Prezydenta.....  
Zleceniodawca

Skarbnik Miasta  
Grażyna Filipiak  
(2)

### ZALĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) opis poszczególnych działań;
- 3) kosztorys realizacji zadania;
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

Magdalena Kaiser  
Kaiser  
Naczelnik Wydziału  
Oświaty, Kultury, Promocji i Sportu

KADCA PRZEWODNICZĄCA  
Zastępca Prezydenta

Zarejestrowano, poz. 165/14  
Grelch  
podpis

4.12.2014

2016-03-17

## Korekta kosztorysu

## 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie (Miejskiego Klubu Sportowego Inowrocław) <sup>19)</sup> :							
I.1	<b>Opłacenie pracy trenerów Praca wolontariusza</b>	<b>9</b>	<b>2400</b>	<b>Szt.</b>	<b>21600</b>	<b>21600</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>3300</b>			<b>3300</b>
I.2	<b>Zakup sprzętu i strojów na wspomaganie pracy trenerów</b>		<b>8400</b>	<b>Szt.</b>	<b>8400</b>	<b>8400</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>OGÓŁEM</b>				<b>33300</b>	<b>30000</b>	<b>00,00</b>	<b>3300,00</b>

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
w Inowrocławiu  
ul. Wierzbińskiego 2  
88-100 Inowrocław  
NIP 556-274-82-78 REGON 341192389  
KRS 000039744

MIEJSKI KLUB SPORTOWY  
w Inowrocławiu  
Prezes  
*Wojciech*  
Langin Honkowicz



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	30000,00 zł	90 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3300,00 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	33300,00 zł	100%

**MIEJSKI KLUB SPORTOWY**  
w Inowrocławiu  
ul. Wierzbńskiego 2  
88-100 Inowrocław  
NIP 556-274-82-78 REGON 341192389  
KRS 000039744

**MIEJSKI KLUB SPORTOWY**  
w Inowrocławiu  
Prezes  
*Longin Honkowicz*

## Harmonogram pracy trenerów MKS Inowrocław

1. Waldemar Kwiatkowski od poniedziałku do piątku 16-19
2. Dorota Grajnert poniedziałek, środa, piątek 16.30 do 18 tej
3. Dariusz Niemczyn 4 dni w tygodniu od 16-20

*Jaw*

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 marca 2014 do 30 listopada 2014</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
<i>Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu wskazanego w ofercie. Przydział funkcji i zadań</i>	<i>marzec 2014 – listopad 2014</i>	<i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i>
<i>Zakup sprzętu do uprawiania LA</i>	<i>maj 2014– wrzesień 2014</i>	<i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i>
<i>Opłacenie pracy trenerów</i>	<i>kwiecień 2014 – listopad 2014</i>	<i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i>
<i>Praca wolontariuszy</i>	<i>kwiecień 2014 – listopad 2014</i>	<i>Prezes MKS Inowrocław</i>

**MIEJSKI KLUB SPORTOWY**  
w Inowrocławiu  
ul. Wierzbńskiego 2  
88-100 Inowrocław  
NIP 556-274-82-78 REGON 341192389  
KRS 000039744

**MIEJSKI KLUB SPORTOWY**  
w Inowrocławiu  
Prezes  
*Łukasz Honkiewicz*

TKS

30

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

8.01.2014, Inowrocław

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Różpowszechnianie i propagowanie na terenie miasta Inowrocławia wśród dzieci i  
młodzieży lekkiej atletyki poprzez szeroko pojęty system szkoleniowy ( treningi , obóz  
sportowy, zawody )**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01. marca 2014** do **30 listopada 2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydenta Miasta Inowrocławia  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **Miejski Klub Sportowy w Inowrocławiu**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000397443**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **30.09.2011.**

5) nr NIP: [REDAKTED] nr REGON: [REDAKTED]

6) adres:

miejsowość: **Inowrocław ul.: Wierbińskiego 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> \_\_\_\_\_

gmina: **Inowrocław** powiat:<sup>8)</sup> **Inowrocław**

województwo: kujawsko-pomorskie

kod pocztowy: **88-100** poczta: **Inowrocław**

7) tel. [REDAKTED] faks:

e-mail: **[mks.inowroclaw@onet.pl](mailto:mks.inowroclaw@onet.pl)**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) [REDAKTED]

b) [REDAKTED]

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. *Nauka, edukacja, oświata i wychowanie poprzez sport i rekreację.*
2. *Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.*
3. *Propagowanie uprawiania czynnie sportu w Polsce.*
4. *Ochrona i promocja zdrowia osób związanych ze sportem.*
5. *Propagowanie i pokazywanie Lekkiej Atletyki*
6. *Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie negatywnych skutków brania narkotyków, picia alkoholu, palenia tytoniu oraz przekonanie dzieci i młodzież do sportu jako formy spędzania wolnego czasu.*
7. *Organizacja zawodów sportowych na zasadzie mitingów .*
8. *Pomoc i opieka nad uzdolnionymi zawodnikami czynnie uprawiającymi LA*
9. *Działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych między innymi w dziedzinie sportu.*
10. *Wspieranie inicjatyw społecznych i samorządowych mających na celu ochronę bezpieczeństwa w trakcie zawodów sportowych oraz propagowanie i inicjowanie związanych z tym rozwiązań prawnych.*
11. *Prowadzenie działalności integrującej członków Stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, sportową, rekreacyjną i towarzyską.*
12. *Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej społeczeństwa; dorosłych, młodzieży i dzieci*
13. *Reprezentowanie i ochrona interesów członków Stowarzyszenia wobec organów władzy państwowej i samorządowej oraz innych podmiotów życia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

*Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami oraz:*

1. *Organizowanie spotkań, odczytów, koncertów, gal.*
2. *Wyrażanie opinii o słuszności uprawiania sportu, pokazywanie korzyści zdrowotnych wynikających z czynnego uprawiania sportu.*
3. *Organizacja spartakiad, festiwali, koncertów dla młodzieży i ich rodziców.*
4. *Organizowanie szkoleń, zlotów, festynów, turniejów, konkursów, spartakiad i innych masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.*
5. *Działalność na rzecz zwiększenia zainteresowania mediów Lekką Atletyką*
6. *Działalność w zakresie organizacji czasu wolnego, sportu, turystyki i rekreacji, pokazania sportu jako przeciwwagi dla zażywania wszelkiego rodzaju zgubnych używek prowadzących do uzależnień.*
7. *Prowadzenie cyklicznych zawodów Lekkoatletycznych*
8. *Współpraca z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach*

**działania.**

- 9. Prowadzenie reklamy imprez sportowych.**
- 10. Prowadzenie działalności informacyjnej, promocyjnej i wydawniczej.**
- 11. Pomoc organizacyjna w programach sportowo – rekreacyjnych oraz organizowanie imprez z udziałem członków Stowarzyszenia.**
- 12. Organizacja pikników rodzinnych, rekreacyjno – sportowych.**
- 13. Udzielanie pomocy prawnej członkom Stowarzyszenia.**
- 14. Rozwijanie kontaktów międzynarodowych i współpracy z organizacjami zagranicznymi, organizacja wspólnych imprez sportowych.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców \_\_\_\_\_

b) przedmiot działalności gospodarczej

**Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Nie dotyczy**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Miejski Klub Sportowy kontynuuje dawne tradycje lekkoatletyczne w naszym mieście. Posiadamy grupę utalentowanych młodych ludzi, którzy w minionym roku osiągnęli bardzo dobre wyniki na stadionach województwa oraz kraju a w przyszłości powinni być chlubą naszego miasta. Dzieci i młodzież uczestniczących w zajęciach naszego klubu rekrutują się z inowrocławskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. System szkoleniowy oparty jest na systemie podziału na dwie grupy – pierwsza zaawansowana a druga naborowa, stanowiąca zaplecze dla pierwszej grupy a jednocześnie dająca możliwość szerszego szkolenia. Miejski Klub Sportowy cechuje duża otwartość na nowych adeptów tej pięknej dyscypliny. Nad systemem szkolenia czuwa i pracuje trzech trenerów (2 trenerów II klasy oraz jeden instruktor). Trenerzy podzielili młodzież na grupę sprinterską, długodystansową, skoki i rzuty. Młodzież doskonaląca swoje umiejętności w naszym klubie uczestniczy w zawodach na terenie miasta, województwa i kraju. Zawodnicy naszego klubu są członkami kadry województwa oraz kadry B naszego kraju. Na potrzeby systemu szkoleniowego zamierzamy zakupić niezbędny sprzęt sportowy oraz opłacić pracę trenerów.*

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Przygotowywana na treningach młodzież będzie uczestniczyć w zawodach LA na terenie miasta, województwa i kraju w swoich kategoriach wiekowych. Mając na względzie popularyzację LA planujemy wzorem roku ubiegłego współuczestniczyć w zawodach kwalifikacyjnych kategorii I a przede wszystkim w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, które odbędą się w sierpniu 2014 r. Jednym z dosyć ważnych powodów, dla których nasz projekt powinien być kontynuowany, to stale rosnące zainteresowanie młodych zawodników lekkoatletyką, którzy reprezentując nasz klub na zawodach, znajdują swoją drogę życiową. Obecnie skupiamy około 70 zawodników i zawodniczek. Zawodnicy w ubiegłym roku osiągnęli bardzo dobre wyniki a oto krótka charakterystyka najbardziej perspektywicznych*

#### Wykaz i ocena osiągnięć sportowych lekkoatletów MKS Inowrocław w 2013 roku

Grupa instruktorki ██████████

Wiśniewski Marcin (ur. 1999) oszczep 42.10 m VIII makroregion, kula 9.25m / duże możliwości rozwoju sportowego pod warunkiem większej opieki szkoleniowej i bardziej indywidualnego treningu/, rezerwa KWJ



**Kroczyk Kacper ( ur. 2000 ) kula 9.46m**

**p. palantowa 64m - II miejsce Mistrzostwa Woj. kuj. - pom. dzieci Białe Błota / zawodnik dość perspektywiczny, wymagający większej indywidualizacji szkoleniowej/**

**Januszewski Dawid (ur. 2000 ) p. palantowa -62m - III miejsce Mistrzostwa Woj. kuj. pom. dzieci / jak powyżej/**

**Królikowski Adrian ( ur. 2001 ) p. palantowa 50m III miejsce Mistrzostwa Woj. Dzieci**

**Skirzyński Robert ( ur. 2001 ) p.palantowa 49m**

**Kraszewski Fryderyk ( ur.2000 ) oszczep 27.66m**

**Kubiak Patryk ( ur. 1999 ) kula 9.96m**

**Kubiak Ewelina ( ur. 2005 ) oszczep bez wyniku ale uważam „wielki talent”  
Bardzo dobra praca w grupach naborowych i szkolenia wstępnego, wynikająca z systematycznego udziału przede wszystkim w zawodach szkolnych.  
Propozycja : dalsza i bardziej intensywniejsza praca w grupach naborowych i szkolenia wstępnego.**

**Grupa trenera**

**Kobielski Norbert / 1997/ skok wzwyż -195 cm, 16 m OOM, KN „B”/ najlepszy i najbardziej perspektywiczny zawodnik klubu/  
Lewandowski Jakub /1998/ 300m ppł i 110m ppł , 2m na 110m ppł i 2 m na 300m ppł w MMMłodzików, udział w Małym M. im Kusocińskiego/ nieoficjalne MP Młodzików,KN „B”/ bardzo duże perspektywy rozwojowe w/w konkurencjach/  
Mirzejewski Łukasz /1998/ skok wzwyż – 175 cm, VII m w MMMłodzików/ duże perspektywy rozwoju sportowego/, rezerwa KWJ  
Wojciechowski Adam /1988/ 400m – 48,83 sek./ możliwy postęp wyników sportowych, umożliwiających udział w MPS/  
Laskowska Kamila/1993/ 100m i 100m ppł, / realne możliwości startu w Młodzieżowych MP/  
Laskowska Weronika/1993/ 400m i 400m ppł/jak powyżej/  
Kędzierski Krzysztof / 1998/ rzut dyskiem i pchnięcie kulą, 8 i 10 m na MMMłodzików/realne możliwości startu w OOM/  
Ratajczak Jakub /1998/ 100m /12,45 sek/ i 200m, / jak powyżej/  
Janiak Jakub /1996/ 100m/12,21 sek/ i 200m/ jak powyżej w MPJ/  
Szociński Hubert /2000/ 60m/6m w Finale Czw La// jak powyżej MMłodzików/  
Litewka Kamil/2001/ skok o tyczce/2,20/ i skok wzwyż /jak powyżej Finał Czw LA/  
Czarnelewska Aleksandra/ 2001/ skok o tyczce/2,30/ i skok w dal/ jak powyżej/  
Koordynator MKS Inowrocław. Praca szkoleniowo- organizacyjna /m.in. inicjator wraz z organizacją MPS w biegach na 10 km , Mitingów KI I i Ligi Młodzików/.**

**Grupa trenera**

**Jakubowski Jakub /1999/ 1000m, 4m MMMłodzików,KWMI / bardzo duże możliwości rozwoju sportowego z szansami udziału w Małym Memoriale im J. Kusocińskiego//**

Kwiatkowska Zuzanna / 2000/ skok o tyczce – 2,40/ jak powyżej/  
Jurek Łukasz /1989/ biegi długie, udział w Młodzieżowych MP,/możliwy znaczny rozwój sportowy/  
Rólski Jakub /1999/ biegi średnie, 600m – 11m MMMłodzików,/ jak powyżej/  
Gotówka Natalia/1998/ biegi średnie,/ jak powyże z szansami startu w OOMj/  
Kłufczyński Łukasz /1997/biegi średnie,/jak powyżej/  
Nowakowska Ania /1991/ biegi długie/ możliwy znaczny rozwój sportowy/j/  
Grabińska Zuzanna/1998/ 300m, 10m w MMMłodzików/ jak powyżej/  
Nalewaj Anna /1998/ skok w dal i 300m - 11m w MMMłodzików,/ jak powyże z szansami startu w OOM/  
Kopczyńska Justyna /1993/ biegi średnie/ jak powyżej z szansami startu w Młodzieżowych MP/  
Kańciak Karolina/1998/ biegi średnie/ z szansami na start w OOM/  
Makowiecki Adrian /1999/ biegi średnie/ z szansami na start w MMMłodzików/  
Trawińska Weronika /1995/ biegi średnie/ z szansami na start w MMP/

Bardzo dobra praca szkoleniowo- organizacyjna /m.in. trener KWJ i Młodzików i inicjator wraz z organizacją MPS w biegach na 10 km , Mitingów Kl I i Ligi Młodzików/.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

*Bezpośrednimi adresatami zadania są młodzi sportowcy z miasta Inowrocławia. Zawodnicy rekrutują się z inowrocławskich szkół podstawowych , gimnazjów oraz szkół średnich .Udział zawodników w zajęciach treningowych oraz obozach szkoleniowych MKS daje im możliwość podnoszenia swoich umiejętności oraz pełnej rywalizacji z zawodnikami z uznanych już ośrodków w naszym województwie . Nie jest tajemnicą, że coraz mniej młodych ludzi „garnie” się do czynnego uprawiania sportu. Dlatego bardzo cieszy nas duża ilość chętnych do uprawiania LA. Z roku na rok więcej młodych ludzi ma problemy z uzależnieniem od alkoholu czy narkotyków. Zajęcia w naszym klubie stanowią również alternatywę dla tych zjawisk .*

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

*Nie dotyczy*

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

***Prowadzenie Miejskiego Klubu Sportowego ) ma za zadanie:***

***Cele główne zadania:***

- ***całoroczna rywalizacja sportowa młodzieży na poziomie miejskim, wojewódzkim, ogólnopolskim w zawodach w danych grupach wiekowych***
- ***szkolenie zawodników oraz zwiększenie aktywności sportowej dzieci i młodzieży z obszaru miasta Inowrocławia poprzez rywalizację sportową***
- ***promocja miasta Inowrocławia przez kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe na arenie lokalnej krajowej zawodników z naszego regionu, oraz poprzez organizację cyklicznych zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim .***

***Kolejne cele zadania:***

- ***wyłonienie i odpowiednie przygotowanie z pośród adresatów bezpośrednich, którymi są zawodnicy, kadry Miejskiego Klubu Sportowego do startów w zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich w roku 2014 r.***
- ***zwiększenie popularności sportu a w szczególności lekkiejatletyki, jako drogi do sukcesu społecznego i zawodowego wśród dzieci i młodzieży***
- ***wskazanie sportu, jako alternatywy przeciw wszelkim uzależnieniom i patologii, uświadomienie młodzieży zagrożenia, jakie niosą ze sobą narkotyki i inne uzależnienia oraz o konsekwencjach prawnych z nimi związanych.***
- ***integracja społeczna środowisk sportowych ze środowiskami osób niepełnosprawnych.***
- ***zwiększenie popularności i znajomości regionu miasta Inowrocław***

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

**Miasto Inowrocław , Stadion ul Wierzbińskiego 2**

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Miejski Klub Sportowy zajęcia na nowym stadionie będzie prowadził od kwietnia.2014 po okresie przygotowawczym w halach . Treningi dla poszczególnych grup będzie prowadzić trzech trenerów. Zajęcia prowadzone będą dla odrębnych grup . Każdy trener będzie pracował ze swoją grupa 3 x w tygodniu . Dla zawodników naszego klubu planowany jest 10 dniowy obóz szkoleniowy . W miesiącach od kwietnia do października zawodnicy naszego klubu uczestniczyć będą w zawodach stosownych do swojej grupy wiekowej W styczniu kilku zawodników naszego klubu będzie brało udział w zawodach halowych rangi krajowej . Planujemy również zorganizowanie zawodów kwalifikacyjnych I klasy oraz będziemy współorganizować Młodzieżowe Mistrzostwa Polski Ponadto planujemy nawiązać współpracę z okolicznymi gminami dla których również chcielibyśmy zorganizować Zawody Lekkoatletyczne.**

**9. Harmonogram<sup>13)</sup> 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 marzec 2014 do 30 listopada 2014</b>		
<b>Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego<sup>14)</sup></b>	<b>Terminy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>
<i>Powołanie i rozpoczęcie prac zespołu odpowiedzialnego za realizację projektu wskazanego w ofercie. Przydział funkcji i zadań. (Okolo 5 osób)</i>	<i>Marzec 2014 – listopad 2014</i>	<i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i>
<i>Zakup strojów sportowych oraz sprzętu do uprawiania LA</i>	<i>maj 2014–czerwiec 2014</i>	<i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i>
<i>Opłacenie pracy trenerów</i>	<i>marzec 2014 – listopad 2014</i>	<i>Stowarzyszenie MKS Inowrocław</i>

**Z satysfakcją odnotowaliśmy duże zainteresowanie naszą ofertą jako klubu sportowego. Z roku na rok więcej młodych ludzi ma problemy z uzależnieniem od alkoholu czy narkotyków. Zakładamy, że nasze działania łączące sport z profilaktyką w zakresie uzależnień, pomogą młodym ludziom znaleźć właściwy sposób na życie i pozwolą w tym życiu osiągać sukcesy. Poprzez działanie naszego Klubu mamy nadzieję, zwiększyć zainteresowanie inowrocławskiej młodzieży uprawianiem sportu, nie w wymiarze okazjonalnym, ale poprzez regularne treningi w klubach sportowych.**

**Wierzimy, że w dalszym ciągu popularność jaką cieszy się MKS, wypromuje w całym kraju nasze Miasto Inowrocław, które jeszcze bardziej niż dotychczas będzie postrzegane, jako mecenas sportu i miasto otwarte na ciekawe, nietuzinkowe zawody sportowe o zasięgu ogólnopolskim.**

**Pozostałe zakładane rezultaty**

- zwiększenie popularności sportu w Inowrocławiu
- promocja kultury fizycznej i osiągnięć sportowych naszego regionu
- zwiększenie popularności i znajomości miasta Inowrocław
- zwiększenie zainteresowania wśród dzieci i młodzieży uprawianiem sportu
- zwiększenie umiejętności młodzieży dysponowania wolnym czasem
- poprawę wizerunku i wzrost pewności siebie młodzieży pochodzących z rodzin patologicznych
- zwiększenie świadomości o szkodliwej i negatywnej roli środków uzależniających w środowiskach dotkniętych wykluczeniem społecznym
- poprawę umiejętności rozwiązywania problemów życiowych
- zwiększenie świadomości integracji wszystkich grup społecznych a w szczególności otwarcie się w stronę osób niepełnosprawnych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Zakup strojów na zawody dla zawodników (dresy, koszulki, spodenki, kolce, stroje treningowe)	40	250,00	Szt.	10000,00	10000,00	0,00	0,00
I.4	Opłacenie pracy trenerów	3	10000	Szt.	30000,00	3000,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				40000,00	40000,00	00,00	0,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	40000,00 zł	90,0 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000,00 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	44000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

*Nie dotyczy*

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
<i>Nie dotyczy</i>		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Do realizacji zadania zostaną wykorzystane rzeczowe środki własne takie jak:**

- prywatne samochody osobowe autobusy , drukarki, telefony komórkowe.
- należące do stowarzyszenia pomieszczenia biurowe i magazynowe.
- sprzęt sportowy taki jak: kolce , kule płotki, oszczepy i itp.

##### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Klub nasz rozpoczął działalność pod koniec 2011 roku i od tego czasu z satysfakcją odnotowaliśmy duże zainteresowanie naszą ofertą jako klubu sportowego . Bezpośrednimi adresatami zadania są młodzi sportowcy z miasta Inowrocławia. Zawodnicy rekrutują się z inowrocławskich szkół podstawowych , gimnazjów oraz szkół średnich .Udział zawodników w zajęciach treningowych oraz obozach szkoleniowych MKS daje im możliwość podnoszenia swoich umiejętności oraz pełnej rywalizacji z zawodnikami z uznanych już ośrodków w naszym województwie.**

**Dużą pomocą dla klubu było finansowanie pracy trenerów . Dzięki ich fachowej pracy zawodnicy naszego klubu podnoszą swoje umiejętności. Obecnie w klubie pracuje 3 trenerów szkolących kadrę 60 zawodników . Do czerwca 2013 pracował p. Grablewski ale z przyczyn osobistych założył pracę w klubie a jego obowiązki zostały rozłożone na pozostałych trenerów**

**Dzięki sfinansowaniu pracy trenerów zawodnicy naszego klubu osiągnęli dobre wyniki jak na drugi rok pracy możemy się pochwalić sukcesami na arenie województwa , makroregionu i kraju .**

**Zawodnicy przygotowani na treningach uzyskali szereg sukcesów.**

**Stratowaliśmy w zawodach mistrzowskich i kwalifikacyjnych**



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**przewiduje**

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **31.12.2014.**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**MIEJSKI KLUB SPORTOWY**  
w Inowrocławiu

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data Inowrocław 09.01. .2014 .

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).