

**ZARZĄDZENIE NR 42/2021**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**

z dnia 17 lutego 2021 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie usług w zakresie zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 53 ust. 1 i ust. 3, art. 54 oraz art. 55 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Urszula Marczevska - przewodnicząca;
- 2) Joanna Stejter - członek;
- 3) Marcin Ciemny-Dobecki - członek;
- 4) Urszula Borkowska - sekretarz.

**§ 2.1.** Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie usług w zakresie zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Inowrocławia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 r., ze zm.).

2. Komisja przetargowa przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje.

3. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Zastępcy Prezydenta Miasta Inowrocławia propozycję zawarcia z Wykonawcą umowy zgodnej z warunkami ustalonymi w negocjacjach lub
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 3.** Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

**§ 4.** Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodnicząca komisji przetargowej:
  - a) na podstawie art. 56 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019, ze zm.) odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz

- włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
  - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
  - d) prowadzi posiedzenia komisji,
  - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
  - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącą komisji przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ewa Witkowska**

**Zastępca Prezydenta  
Miasta Inowrocławia**