

ZARZĄDZENIE NR 29/2021
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 27 stycznia 2021 r.

w sprawie określenia na rok szkolny 2021/2022 terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, klas I szkół podstawowych oraz oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas VII oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent
Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 27 stycznia 2021 r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych
przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku do dyrektora o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 22 lutego do 12 marca	8 kwietnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócenie się do Prezydenta Miasta Inowrocławia o potwierdzenie tych okoliczności	15-31 marca	9 – 23 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	1 kwietnia	26 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 2 kwietnia	do 27 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	7 kwietnia	28 kwietnia

Załącznik nr 2 do Zarządzenia n 29/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 27 stycznia 2021 r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do
klas I publicznych szkół podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22-26 lutego	18 marca
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócenie się do Prezydenta Miasta Inowrocławia o potwierdzenie tych okoliczności	1-14 marca	od 19 marca do 7 kwietnia
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 marca	8 kwietnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 16 marca	do 9 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 marca	12 kwietnia

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 29/2021
Prezydenta Miasta Inowrocławia
z dnia 27 stycznia 2021 r.

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas VII
oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku do dyrektora o przyjęcie do oddziału dwujęzycznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	22-26 lutego	19 marca
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych	5 marca	24 marca
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną wyników sprawdzianu predyspozycji językowych	9 marca	25 marca
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10-15 marca	od 26 marca do 2 kwietnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 marca	7 kwietnia
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia i zobowiązanie do złożenia świadectwa ukończenia kl. VI po jego otrzymaniu	do 17 marca	do 8 kwietnia
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 marca	9 kwietnia