

ZARZĄDZENIE NR 8 /2021
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 15 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Inowrocławia oraz utrzymania szaletu publicznego

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 3, art. 20 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086) w związku z art. 90 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086 i 2275) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1) Urszula Marczevska | - przewodnicząca; |
| 2) Anita Kutnik | - członek; |
| 3) Bartosz Rakoczy | - członek; |
| 4) Marcin Ciemny-Dobecki | - członek; |
| 5) Urszula Borkowska | - sekretarz. |

§ 2.1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Inowrocławia oraz utrzymania szaletu publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) w związku z art. 90 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2020, ze zm.).

2. Komisja przetargowa dokona oceny, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Komisja przetargowa przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje.
4. Komisja przetargowa w szczególności:
 - 1) przedstawi Zastępcy Prezydenta Miasta Inowrocławia propozycję zawarcia z Wykonawcą umowy zgodnej z warunkami ustalonymi w negocjacjach lub
 - 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

- 1) Przewodnicząca komisji przetargowej:
 - a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
 - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
 - d) prowadzi posiedzenia komisji,
 - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) informuje Zastępcę Prezydenta Miasta Inowrocławia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Sekretarz komisji przetargowej:
 - a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącą komisji przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ewa Witkowska

**Zastępca Prezydenta
Miasta Inowrocławia**