

Załącznik nr 1

do regulaminu postępowania przy udzielaniu
przez Miasto Inowrocław - Urząd Miasta
Inowrocławia zamówień, których wartość jest
mniejsza niż 130 000,00 zł

nazwa Wydziału UM

data

W N I O S E K
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

Rodzaj zamówienia: a) roboty budowlane, b) dostawy, c) usługi*

1. Nazwa zamówienia:
2. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania jakościowe i dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia, opcje, termin wykonania:
.....
.....
.....
.....
3. Wymagany okres rękojmi za wady
4. Wymagany okres gwarancji jakości
5. Warunki finansowania zamówienia (*w tym rodzaj wynagrodzenia, liczba faktur, zaliczki itp.*)
.....
.....
6. Wartość zamówienia została ustalona na kwotę zł netto (*bez VAT*). Wartość zamówienia ustalono na podstawie
.....
w dniu (*wyliczenie wartości załączono do wniosku*)
Osoba/osoby*, która/e ustaliła/y wartość przedmiotu zamówienia:
.....
7. Uzasadnienie odstąpienia od przeprowadzenia postępowania na platformie zakupowej (*jeżeli dotyczy*):
.....
Nazwa wykonawcy, któremu proponuje się udzielenie zamówienia
8. Uzasadnienie zastosowania formy zamkniętej przeprowadzenia postępowania na platformie zakupowej (*jeżeli dotyczy*):
.....
Nazwy wykonawców, do których proponuje się skierować zapytanie ofertowe
9. Wykaz potencjalnych wykonawców, do których zostanie przekazana informacja o ogłoszeniu zamówienia na platformie zakupowej:
.....
10. Proponowane kryteria oceny ofert:

cena..... waga..... %
..... waga %
..... waga %
.....

11. Wykaz osób wykonujących czynności w przeprowadzeniu postępowania*.
.....

12. Propozycja istotnych postanowień, które należy wprowadzić do umowy, w szczególności wysokości kar umownych.

13. Czy zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak/nie*. (jeżeli tak, proszę podać nazwę projektu/programu)
.....

14. Kwota, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
..... zł, klasyfikacja budżetowa:
.....

15. Źródło finansowania

16. Załączniki do wniosku: określenie wartości zamówienia, kosztorys inwestorski, projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiar robót, specyfikacja wykonania i odbioru robót budowlanych, program funkcjonalno-użytkowy, inne *

Naczelnik Wydziału
.....

Zespół Zamówień Publicznych
.....

(data i podpis)

Akceptuję pod względem finansowym:
.....

Skarbnik Miasta

ZATWIERDZAM

..... dnia

.....
Kierownik Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić