

ZARZĄDZENIE NR 319/2020
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 16 grudnia 2020 r.

**w sprawie trybu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty
organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
realizacji zadań publicznych w 2021 r.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d, ust. 2da oraz ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% jej członków.

4. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Miasta Inowrocławia.

5. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

6. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2.1. Członkowie Komisji rozpatrują oferty oddzielnie dla każdego zadania.

2. Członkowie Komisji w pierwszej kolejności sprawdzają czy złożone oferty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.

§ 3. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert uwzględniają następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość oferty;
- 2) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę;
- 3) kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) spójności harmonogramu z opisem działań oraz przejrzystości harmonogramu;
- 5) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet;
- 7) doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- 8) rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania dotacji, w przypadku podmiotów, które realizowały zadania publiczne na rzecz Miasta Inowrocławia w latach poprzednich.

§ 4.1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

2. Wyniki konkursu zatwierdzane są przez Prezydenta Miasta Inowrocławia w drodze zarządzenia.

§ 5.1. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeniowych w Urzędzie Miasta Inowrocławia.

§ 6. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

§ 7.1. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Miastem Inowrocław a wybranymi oferentami.

2. Decyzję o sporządzeniu aneksu do umowy (niedotyczącego zakresu rzeczowego zadania), podejmuje jednoosobowo Naczelnik Wydziału sprawującego nadzór merytoryczny nad zadaniem.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza