

**ZARZĄDZENIE NR 244/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 24 września 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dowodów  
księgowych oraz dokumentów powiązanych z dowodami księgowymi  
w Urzędzie Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2020 r. poz. 568) zarządzam, co następuje:

**§1.** W załączniku do zarządzenia nr 65/2020 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz dokumentów powiązanych z dowodami księgowymi w Urzędzie Miasta Inowrocławia wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 w ust. 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
- „3) przelewy wynagrodzeń tworzone są w WKP, podlegają weryfikacji przez upoważnionego pracownika tego wydziału, który sprawdza poprawność wszystkich wprowadzonych danych, o których mowa w pkt. 6 i w formie elektronicznej paczki przekazywane są do WBF. Uprawniony pracownik WBF zaczytuje paczkę do systemu bankowości elektronicznej. Następnie uprawniony pracownik WKP dokonuje jego autoryzacji na poziomie pierwszym, a uprawniony pracownik WBF autoryzuje przelew na drugim poziomie. W przypadku nieobecności pracowników Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń uprawnionych do autoryzacji I stopnia dopuszcza się możliwość autoryzacji na I poziomie przez uprawnionych pracowników Wydziału Budżetowo-Finansowego.”;
- 2) w Tabeli przedstawiającej obieg dowodów księgowych oraz dokumentów powiązanych z dowodami księgowymi w Urzędzie Miasta Inowrocławia stanowiącej załącznik do Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych oraz dokumentów powiązanych z dowodami księgowymi w Urzędzie Miasta Inowrocławia w części IV. Finanse i Księgowość Budżetowa Lp. 7 otrzymuje brzmienie określone w tabeli:

7.	- Wypłata świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych	x	x	- WSS - Kasjer	- wg karty wzoru podpisów pracownika WSS (autoryzacja 1 poziomu) i WBF (autoryzacja 2 poziomu)	wg potrzeb	- Bank, - Raport kasowy	elektronicznie
	- Wypłata WKP	x	x	- WKP - Kasjer	- wg karty wzoru podpisów pracowników WKP (autoryzacja 1 poziomu) i WBF (autoryzacja 2 poziomu)	wg potrzeb	- Bank, - Raport kasowy	elektronicznie W przypadku nieobecności pracowników Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń uprawnionych do autoryzacji I stopnia dopuszcza się możliwość autoryzacji na I poziomie przez uprawnionych pracowników Wydziału Budżetowo-Finansowego.
	- Pozostałe przelewy WBF	x	x	- stanowisko ds. przelewów	- wg karty wzoru podpisów	wg potrzeb	- Bank,	elektronicznie
	- Pozostałe wypłaty WBF	x	x	- Kasjer	x	wg potrzeb	- Raport kasowy	elektronicznie

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

**Ryszard Brejza**