

**ZARZĄDZENIE NR 234/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia  
z wolnej ręki, na najem pojemników na odpady na potrzeby nieruchomości  
komunalnych Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1086) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- 1) Alicja Sobczak - przewodnicząca;
- 2) Teresa Konowska - członek;
- 3) Katarzyna Kaczmarek - sekretarz.

§ 2.1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na najem pojemników na odpady na potrzeby nieruchomości komunalnych Miasta Inowrocławia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).

2. Komisja przetargowa przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje.

3. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Prezydentowi Miasta Inowrocławia propozycję zawarcia z wykonawcą umowy zgodnej z warunkami ustalonymi w negocjacjach lub
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1) Przewodnicząca komisji przetargowej:

- a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.) odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) informuje Prezydenta Miasta Inowrocławia o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
  - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
  - d) prowadzi posiedzenia komisji,
  - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - f) informuje Prezydenta Miasta Inowrocławia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
  - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez przewodniczącą komisji przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Ryszard Brejza**

**Prezydent Miasta Inowrocławia**