

**ZARZĄDZENIE NR 136/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 5 maja 2020 r.

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Miejskiej Inowrocławia  
tabletów do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady użyczenia radnym Rady Miejskiej Inowrocławia tabletów do użytku służbowego.

§ 2. Służbowe tablety, zwane dalej „*tabletami*” stanowiące własność gminy Miasto Inowrocław, użyczane są radnym Rady Miejskiej Inowrocławia w celu zapewnienia im udziału w obradach sesji oraz komisji w trybie zdalnym, a także dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej Inowrocławia oraz jej komisji.

§ 3.1. Służbowy tablet użyczany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.

2. Użyczenie tabletu następuje po zawarciu przez radnego z gminą Miastem Inowrocław umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Przekazanie tabletu następuje po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 2 oraz podpisaniu protokołu przekazania – załącznik nr 2 do zarządzenia.

4. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletów sprawuje Biuro Rady Miejskiej Inowrocławia.

5. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 4.1. Tablet użyczony radnemu może mieć zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada gmina Miasto Inowrocław.

2. Czynności instalowania, aktualizowania oprogramowania oraz obsługę serwisową tabletów wykonują pracownicy Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 5.1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 zarządzenia.

2. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej Inowrocławia.

3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zwrotu tabletu, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy radnego, obciążany jest on kosztami naprawy.

§ 6. Ewidencję używanych radnym tableków prowadzi Biuro Rady Miejskiej Inowrocławia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

**Ryszard Brejza**

## Umowa użyczenia tabletu nr .... /BR/2020

zawarta w dniu ..... roku w Inowrocławiu pomiędzy:

gminą **Miasto Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36**,  
NIP 556-263-84-08, reprezentowaną przez **Piotra Strachanowskiego - Sekretarza Miasta  
Inowrocławia**, na podstawie .....,  
przy kontrasygnacie **Grażyny Filipiak – Skarbnika Miasta**, zwanym dalej „Użyczającym”

a ..... radnym Rady Miejskiej Inowrocławia, zamieszkałym  
.....  
zwanym dalej „**Biorącym do używania**” o następującej treści.

### § 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet, określony szczegółowo w protokole przekazania.

### § 2

1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie tablet wraz z kartą Plus Internet 30 GB Biorącemu do używania, a Biorący do używania przyjmuje tablet wraz z kartą na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej Inowrocławia.

2. Przekazanie tabletu wraz z kartą następuje w celu zapewnienia Biorącemu do używania udziału w obradach sesji oraz komisji w trybie zdalnym, dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej Inowrocławia oraz jej komisji, a także dostępu do konta mailowego.

3. Przekazanie tabletu wraz z kartą następuje po podpisaniu przez Biorącego do używania protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

4. Biorący do używania korzysta nieodpłatnie z przedmiotu umowy w granicach limitu oznaczonego w ramach abonamentu (30 GB/miesięcznie), a po przekroczeniu kwoty limitu ponosi koszty używania przedmiotu umowy, ustalone na podstawie rachunków.

5. Sprzęt zostaje użyczony z przeznaczeniem wykorzystania go do celów służbowych związanych z działaniami radnego i nie może być wykorzystywany do celów prywatnych, niezwiązanych z działalnością radnego.

### § 3

1. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczącemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu.

4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczącemu.

### § 4

1. Biorący do używania zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o oddany mu tablet;
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) zabezpieczenia tabletu przed kradzieżą, uszkodzeniami i zniszczeniami,
- 4) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na oddanym tablecie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- 8) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- 9) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 10) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych, za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

## § 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Rady Miejskiej Inowrocławia.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1 na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Na tą okoliczność sporządzony zostaje protokół zwrotu tabletu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

## § 6

Po zakończeniu umowy Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet w stanie nie pogorszonym do siedziby Użyczającego, w terminie wskazanym przez Użyczającego.

W przypadku opóźnienia w zwrocie tabletu Użyczającemu przysługuje prawo obciążenia Biorącego do używania karą umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

## § 7

Wszelkie zmiany umowy następują za zgodą Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

*Biorący do używania*

.....

*Użyczający*

### **Protokół przekazania tabletu**

Użyczający:

gmina Miasto Inowrocław, al. Ratuszowa 36, 88-100 Inowrocław, reprezentowana przez Piotra Strachanowskiego – Sekretarza Miasta Inowrocławia.

**Biorący do używania:**

..... radny Rady Miejskiej Inowrocławia.

**Data przekazania:**

**Od 27 kwietnia 2020 roku na czas pełnienia mandatu radnego Rady Miejskiej Inowrocławia.**

**Opis przedmiotu przekazania:**

- 1) **Fabrycznie nowy tablet marki Samsung, model Galaxy Tab A 10.1 T515 (10,1” kolor czarny), numer seryjny SN: .....**
- 2) **Karta SIM Plus Internet 30GB o numerze ....., nr tel.: .....**
- 3) **akcesoria: etui, ładowarka**

.....  
(*podpis użyczającego*)

.....  
(*data przekazania*)

.....  
(*podpis biorącego do używania*)

### Protokół zwrotu tabletu

**Zwracający (Biorący do używania):**

.....**Radny(a) Rady Miejskiej Inowrocławia**  
*imię i nazwisko*

**Przyjmujący (Użyczający):**

..... **przedstawiciel Urzędu Miasta Inowrocławia,**  
*imię i nazwisko*

**Czas zwrotu:**

**Data .....**

**Podstawa zwrotu:.....**

**Opis przedmiot zwrotu - tabletu:**

- 1) Fabrycznie nowy tablet marki Samsung, model Galaxy Tab A 10.1 T515 (10,1” kolor czarny), numer seryjny SN: .....
- 2) Karta SIM Plus Internet 30GB o numerze ....., nr tel.: .....
- 3) akcesoria: etui, ładowarka

**Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:**

.....  
.....

.....  
*(podpis zwracającego)*

.....  
*(podpis przyjmującego)*