

## ZARZĄDZENIE NR 130/2020

### PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA

z dnia 24 kwietnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej sposób wykonania uchwały nr XLIV/607/2014 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowiła pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządza się, co następuje:

§ 1. W instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 18 kwietnia 2019 r., w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej sposób wykonania uchwały nr XLIV/607/2014 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowiła pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg, zmienionym zarządzeniem nr 142/2019 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 21 maja 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) wniosku – oznacza to wniosek złożony przez dłużnika, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 1<sup>1</sup> uchwały o udzieleniu ulgi w spłacie należności, o których mowa w § 2 pkt 1 uchwały”.

2) w § 3 dodaje się ust. 1<sup>1</sup> i 1<sup>2</sup> w brzmieniu:

„1<sup>1</sup> W przypadku, gdy wniosek został złożony przez dłużnika, o którym mowa w § 11 ust. 1<sup>1</sup> uchwały, postępowanie wyjaśniające obejmuje:

1) założenie karty informacyjnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do tego zarządzenia;

2) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego poprzez wezwanie dłużnika do przedstawienia dowodów (w formie oświadczeń lub innej potwierdzającej okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1<sup>1</sup> i § 7 ust. 1<sup>1</sup> uchwały z 25 czerwca 2014 r.), a także analizy sytuacji materialnej, w tym:

- w przypadku, gdy dłużnik jest przedsiębiorcą – wezwanie dłużnika do przedłożenia: dokumentów potwierdzających sytuację ekonomiczną wnioskodawcy, zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o zaległościach, zaświadczenia z banku o zaciągniętych pożyczkach i kredytach, wyjaśnienia o wielkości zleceń (w tym m.in. zawartych umów, złożonych zamówień) świadczących o kontynuacji działania; w przypadku

udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych, która stanowi pomoc de minimis należy przestrzegać zapisów uregulowanych w § 12 uchwały.

- w pozostałych przypadkach – wezwanie dłużnika do przedstawienia wyjaśnienia o sytuacji materialnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz dowodów potwierdzających dane zawarte w tym wyjaśnieniu.

1<sup>2</sup> Dłużnik zobowiązany na podstawie ust. 1<sup>1</sup> do złożenia określonych dokumentów, w tym zaświadczeń, może wykonać obowiązek składając oświadczenia o braku zaległości wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, oświadczenia o zaciągniętych pożyczkach i kredytach w banku, oświadczenia o wielkości zleceń (w tym m.in. zawartych umów, złożonych zamówień) świadczących o kontynuacji działania; w przypadku udzielenia ulgi w spłacie należności pieniężnych, która stanowi pomoc de minimis należy przestrzegać uregulowań w § 12 uchwały.

- w pozostałych przypadkach – wezwanie dłużnika do przedstawienia wyjaśnienia o sytuacji materialnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, oraz dowodów potwierdzających dane zawarte w tym wyjaśnieniu”.

3) w § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dla zweryfikowania interesu dłużnika Naczelnik właściwego Wydziału każdorazowo występuje do MOPS celem pozyskania informacji o pomocy udzielonej dłużnikowi, przeprowadzenie wywiadu środowiskowego. Weryfikacji tej nie podlegają przedsiębiorcy, którzy wystąpili o udzielenie ulgi w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w § 5 ust. 1<sup>1</sup> i § 7 ust. 1<sup>1</sup>.”

4) § 9 otrzymuje brzmienie:

„ Księgowość WBF, jednostki budżetowe gminy Miasto Inowrocław i Inowrocławska Gospodarka Komunalna i Mieszaniowa Sp. z o.o. w Inowrocławiu prowadząca indywidualne konta dłużników winny na bieżąco monitorować przestrzeganie przez dłużników odroczonej i rozłożonej na raty terminów płatności należności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent  
Miasta Inowrocławia**

**Ryszard Brejza**

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Prezydenta  
Miasta Inowrocławia  
nr 130/2020  
z dnia 24 kwietnia 2020 r.

## KARTA INFORMACYJNA

- do wniosku o:
- a) umorzenie należności głównej/ odsetek
  - b) odroczenie terminu płatności należności
  - c) rozłożenie na raty należności

### I. DANE OGÓLNE

1. Wnioskodawca - .....
2. Adres - .....
3. Określenie statusu wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.708) - .....
4. Rodzaj zaległości-.....
5. Data złożenia wniosku-.....
6. Adnotacje o uiszczeniu opłaty skarbowej-.....
7. Informacja o udzielonej pomocy publicznej dla przedsiębiorcy na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j, Dz. U. z 2020 r. poz. 708) - .....

### II DANE STANOWSIKA KSIĘGOWOŚCI

Lp.	Okres, którego zobowiązanie dotyczy	Należność główna (w zł)	Odsetki (w zł)	Dodatkowe opłaty (40 euro)	Razem (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>OGÓLEM</b>					

Opinia dotycząca regulowania opłaty w okresie przeszłym:

.....  
.....

Inowrocław,.....

Podpis.....



Załącznik nr 2  
do zarządzenia Prezydenta  
Miasta Inowrocławia  
nr 130/2020  
z dnia 24 kwietnia 2020 r.

**Wyjaśnienie o sytuacji materialnej dłużnika, o którym mowa w § 11 ust.1 uchwały nr XLIV/607/2014 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg**

### **I. Dane osobowe:**

Nazwisko i imię: .....  
Adres: .....  
Adres do korespondencji:.....  
Tel. kontaktowy:.....

### **II. Status zawodowy (\*właściwe zaznaczyć):**

osoba prowadząca działalność gospodarczą  osoba która zawiesiła działalność gospodarczą

### **III. Sytuacja materialna i rodzinna dłużnika (NALEŻY DOŁĄCZYĆ WSZYSTKIE STOSOWNE DOKUMENTY LUB ICH KOPIE):**

#### **1. Źródła dochodu:**

- wynagrodzenie: .....zł/mies.  
- świadczenie emerytalne/rentowe: .....zł/mies.  
- dochody z gospodarstwa rolnego: .....zł/mies.  
- dochody z prowadzenia działalności gospodarczej: .....zł/mies.  
- inne źródła dochodu (wymienić jakie): .....zł/mies.

#### **2. Stan majątkowy: ( posiadany majątek ruchomy i nieruchomy):**

- mieszkanie (tytuł prawny, wielkość w m<sup>2</sup>): .....  
- dom (wielkość w m<sup>2</sup>): .....  
- samochód (marka i rok produkcji): .....  
- inne: .....

**3. Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym (dotyczy tylko osób fizycznych):**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu lub miejsce nauki	Wysokość dochodu (brutto)

**IV. OKOLICZNOŚCI LOSOWE MAJĄCE WPŁYW NA SYTUACJĘ MATERIALNĄ WNIOSKODAWCY:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data i podpis

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze zm.) – zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: [iod@inowroclaw.pl](mailto:iod@inowroclaw.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyjaśnienia o sytuacji materialnej dłużnika na podstawie uchwały nr XLIV/607/2014 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 25 czerwca 2014 r. zmienionej uchwałą nr XXII/228/2020 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do spełnienia celu przetwarzania, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa, a po tym czasie przez okres wskazany w odrębnych przepisach prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz prawo do przenoszenia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Pani/Panu w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Panią/Pana cofnięta, a przepisy prawa zezwalają na ich trwałe usunięcie. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie na podstawie zgody - posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do prawidłowego rozpatrzenia sprawy.

.....  
Miejscowość, data i podpis