

ZARZĄDZENIE NR 129/2020
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 21 kwietnia 2020 r.

w sprawie organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Miasta Inowrocławia

Na podstawie art. 3 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, 567, 568 i 695), w związku z § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 697) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 i w związku z potrzebą podjęcia działań profilaktycznych mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników oraz interesantów Urzędu Miasta Inowrocławia, wprowadza się możliwość wykonywania pracy poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

§ 2. Możliwość wykonywania pracy zdalnej obowiązuje do jej odwołania, nie dłużej niż do 3 września 2020 r.

§ 3. 1. Świadczenie pracy zdalnej wymaga pełnej dyspozycyjności pracowników, a w przypadku konieczności, na polecenie przełożonego, niezwłocznego stawienia się w miejscu stałego wykonywania pracy.

2. Konkretnie obowiązki i czynności wykonywane w ramach pracy zdalnej pracownicy są obowiązani uzgodnić z bezpośrednim przełożonym.

§ 4. 1. Kierujący komórkami organizacyjnymi określą harmonogramy pracy zdalnej podległych im pracowników.

2. Harmonogramy, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane elektronicznie do Wydziału Kadr, Płac i Szkoleń Urzędu Miasta Inowrocławia, w terminie poprzedzającym okres objęty harmonogramem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza