

**ZARZĄDZENIE NR 78/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 10 lutego 2020 r.  
**w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu**  
**Miasta Inowrocławia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), w związku z art. 5 ust. 1 lit. f i art. 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119.89) zarządza się, co następuje:

**§1.** Wprowadza się regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§2.** Traci moc zarządzenie nr 19/2018 z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, zmienione zarządzeniem nr 246/2018 z dnia 26 lipca 2018 r.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Inowrocławia.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku.

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

**Ryszard Brejza**

Załącznik  
do zarządzenia nr 78/2020  
Prezydenta Miasta Inowrocławia  
z dnia 10 lutego 2020 r.

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia**

§ 1. 1. Monitoring wizyjny Urzędu Miasta Inowrocławia, zwany w dalszej części regulaminu monitoringiem, stanowi własność Miasta Inowrocławia.

2. Administratorem monitoringu w budynkach przy al. Ratuszowej 36, al. Ratuszowej 33-35 oraz al. Henryka Sienkiewicza 1 jest Wydział Informatyki.

3. Administratorem monitoringu w budynku przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60 jest Komenda Straży Miejskiej Inowrocławia.

4. W skład monitoringu wchodzi kamery i wideorejestratory określone w załącznikach nr 1-4 do regulaminu oraz wyposażenie stanowisk odbierających obraz z punktów kamerowych.

5. Monitoring w budynkach przy al. Ratuszowej 36, al. Ratuszowej 33-35 oraz al. Henryka Sienkiewicza 1 podlega nadzorowi Naczelnika Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

6. Monitoring w budynku przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60 podlega nadzorowi Komendanta Straży Miejskiej Inowrocławia.

7. Obsługę informatyczną monitoringu sprawuje Wydział Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 2. 1. Obraz z punktów kamerowych jest rejestrowany codziennie, przez 24 godziny na dobę, w formie zapisu elektronicznego.

2. Obserwacja obrazu wykonywana jest przez służbę ochrony, zwaną w dalszej części regulaminu operatorem.

3. Operator zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich awarii monitoringu Naczelnikowi Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

§ 3. 1. Kopie nagrań wykonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku. Wzór wniosku określają załączniki nr 5 i 6 do regulaminu.

2. Udostępnienie nagrań z monitoringu w budynkach przy al. Ratuszowej 36, al. Ratuszowej 33-35 oraz al. Henryka Sienkiewicza 1 jest ewidencjonowane w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, którego wzór określa załącznik nr 7 do regulaminu.

3. Rejestr prowadzi wskazany pracownik Wydziału Informatyki.

4. Udostępnienie nagrań z monitoringu w budynku przy ul. Gabriela Narutowicza 60 jest ewidencjonowane w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Inowrocławia, którego wzór określa załącznik nr 7 do regulaminu, rejestr jest prowadzony przez wskazanego pracownika Straży Miejskiej Inowrocławia.

§ 4. 1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu w budynkach przy al. Ratuszowej 36, al. Ratuszowej 33-35 oraz al. Henryka Sienkiewicza 1 odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

2. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu w budynku przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60 odpowiedzialny jest Komendant Straży Miejskiej Inowrocławia.

3. Funkcjonowanie monitoringu obejmuje:

- 1) zapewnienie obsługi stanowiska;
- 2) konserwację oraz bieżącą obsługę monitoringu;
- 3) przeprowadzanie modernizacji lub rozbudowy monitoringu;

4. Na stanowisku operatora poza nim i osobami sprawującymi nadzór merytoryczny, informatyczny, Naczelnikiem Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego oraz bezpośrednim przełożonym operatora, mogą przebywać tylko i wyłącznie osoby, które uzyskały zgodę Naczelnika Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Inowrocławia.

Załącznik nr 1  
do regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego Urzędu  
Miasta Inowrocławia

**Wykaz punktów kamerowych i wideorejestratorów w budynku Urzędu Miasta  
Inowrocławia przy al. Ratuszowej 36**

Lp.	Lokalizacja	Kondygnacja	Model kamery
1	Magazyn 002	Piwnica	BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa)
2	Parking Starostwa	Parking	SHC 735 (Kamera Analogowa)
3	Parking obok garaży Urzędu Miasta Inowrocławia	Parking	SCC B 5301 (Kamera Analogowa)
4	Wjazd od al. Ratuszowej	Parking	SCB-5003P (Kamera Analogowa)
5	Brama parkingu Urzędu Miasta Inowrocławia	Parking	SHC 735 (Kamera Analogowa)
6	Wejście od parkingu Urzędu Miasta Inowrocławia	Parking	BCS-TIP5201IR-V-III (Kamera Cyfrowa)
7	Parking Urzędu Miasta Inowrocławia	Parking	LPTM-SEE-ZS-W (Kamera Analogowa Obrotowa)
8	Parking obok garaży Urzędu Miasta Inowrocławia	Parking	BCS-TIP5201IR-V-III (Kamera Cyfrowa)
9	Przy pokoju Naczelnika BOI	Parter	SCC B 5301 (Kamera Analogowa)
10	Prawa strona budynku przy pokoju nr 20	Parter	SHC 735 (Kamera Analogowa)
11	Hol Główny	Parter	BCS-DMHC 4200IR3-B (Kamera Analogowa)
12	Hol USC	Parter	BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa)
13	Przy wejściu do biura do spraw geodezji Starostwa Powiatowego Inowrocławia	Parter	BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa)
14	Tylne wejście Urzędu Miasta Inowrocławia	Parter	BCS-TIP5201IR-V-III (Kamera Cyfrowa)
15	Hol na parterze przy pokoju nr 13	Parter	BCS-DMHC 4200IR3-B (Kamera Analogowa)
16	Wejście przy pokoju nr 20	Parter	BCS-TIP5201IR-V-III (Kamera Cyfrowa)
17	Przy pokoju nr 20	Parter	BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa)

18	Kasa Urzędu Miasta Inowrocławia	1 Piętro	BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa)
19	Kasa Urzędu Miasta Inowrocławia	1 Piętro	SCC B 5313 (Kamera Analogowa)
20	Hol na 1 piętrze	1 Piętro	BCS-DMHA 4130 TDNIR3 (Kamera Analogowa)
21	Sekretariat Prezydenta Miasta Inowrocławia	1 Piętro	JVCT2101 (Kamera Analogowa)
22	Biuro Rady Miejskiej Inowrocławia	1 Piętro	BCS-DMHA 4130 TDNIR3 (Kamera Analogowa)
23	Sala Sesyjna	1 Piętro	BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa)
24	Przy Pokoju Naczelnika WOA	2 Piętro	SCC-B 5331 (Kamera Analogowa)
25	Przy pokoju nr 202	2 Piętro	SHC 735 (Kamera Analogowa)
26	Przy pokoju nr 210A	2 Piętro	BCS-DMIP1401AIR-II (Kamera Cyfrowa)

Wideorejestratory:			
LP.	Lokalizacja	Kondygnacja	Model
1	Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy al. Ratuszowej 36 pokój nr 20	Parter	Aper PDR-M1016  (Rejestrator Analogowy)
2	Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy al. Ratuszowej 36 pokój nr 20	Parter	BCS-NVR3204-4k-II  (Rejestrator Cyfrowy)

Załącznik nr 2  
do regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego Urzędu  
Miasta Inowrocławia

**Wykaz punktów kamerowych i wideorejestratorów w budynku Urzędu  
Miasta Inowrocławia przy al. Ratuszowej 33-35**

Lp.	Lokalizacja	Kondygnacja	Model kamery
1	Tylny parking budynku	Parking	SCB-5003P (Kamera Analogowa)
2	Brama wjazdowa na parking	Parking	SCB 3001 P (Kamera Analogowa)
3	Tylny parking budynku	Parking	SHC 735 (Kamera Analogowa)
4	Widok od al. Ratuszowej	Parter	SHC 735 (Kamera Analogowa)
5	Widok od al. Ratuszowej	Parter	SCB 3001 P (Kamera Analogowa)
6	Główne wejście	Parter	SCC-B 5331 (Kamera Analogowa)
7	Przy pokoju nr 11	Parter	SCC-B 5331 (Kamera Analogowa)
8	Przy pokoju nr 5	Parter	SCD 2020 (Kamera Analogowa)
9	Przy pokoju nr 8a	Parter	SCD 2020 (Kamera Analogowa)
10	Przy pokoju nr 21	1 Piętro	SCC-B 5331 (Kamera Analogowa)
11	Przy pokoju nr 33	1 Piętro	SCD 2020 (Kamera Analogowa)

Wideorejestrator:			
LP.	Lokalizacja	Kondygnacja	Model
1	Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy al. Ratuszowej pokój nr 1	Parter	Aper PDR- X 5016 (Rejestrator Analogowy)

Załącznik nr 3  
do regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego Urzędu  
Miasta Inowrocławia

**Wykaz punktów kamerowych i wideorejestratorów w budynku Urzędu  
Miasta Inowrocławia przy al. Henryka Sienkiewicza 1**

Lp.	Lokalizacja	Kondygnacja	Model kamery
1	ul. Grodzka	Parking	SHC 735 (Kamera Analogowa)
2	Parking	Parking	SHC 735 (Kamera Analogowa)
3	Tylny parking	Parking	SHC 735 (Kamera Analogowa)
4	Tylny parking	Parking	SHC 735 (Kamera Analogowa)
5	Hol na parterze	Parter	SCC-B 5331 (Kamera Analogowa)
6	Główne wejście	Parter	SCC-B 5331 (Kamera Analogowa)
7	Schody na 1 piętrze	1 Piętro	SCC-B 5331 (Kamera Analogowa)
8	Schody na 2 piętrze	2 Piętro	SCC-B 5331 (Kamera Analogowa)

Wideorejestrator:			
LP.	Lokalizacja	Kondygnacja	Model
1	Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy al. Henryka Sienkiewicza 1 pokój nr 26	2 piętro	Aper PDR- M 1016 (Rejestrator Analogowy)

Załącznik nr 4  
do regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego Urzędu  
Miasta Inowrocławia

**Wykaz punktów kamerowych i wideorejestratorów w budynku Urzędu  
Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60**

Lp.	Lokalizacja	Kondygnacja	Model kamery
1	Główne wejście	Parter	Kamera Zewnętrzna Analogowa
2	Wjazd od ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza	Parking	Kamera Zewnętrzna Analogowa
3	Boczny parking	Parking	Kamera Zewnętrzna Analogowa
4	Boczny parking	Parking	Kamera Zewnętrzna Analogowa
5	Tylny parking	Parking	Kamera Zewnętrzna Analogowa
6	Główny parking	Parking	Kamera Zewnętrzna Analogowa
7	Główny parking	Parking	Kamera Zewnętrzna Analogowa
8	Hol parter	Parter	Ganz lite ltx-ir212ps (Kamera Analogowa)
9	Hol 1 piętro	1 Piętro	Ganz lite ltx-ir212ps (Kamera Analogowa)
10	Pomieszczenie socjalne	Parter	Ganz lite ltx-ir212ps (Kamera Analogowa)

Wideorejestrator:			
LP.	Lokalizacja	Kondygnacja	Model
1	Budynek Urzędu Miasta Inowrocławia przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60 pokój nr 4	Parter	Ganz Digimaster DR 16N-DVD (Rejestrator Analogowy)



Załącznik nr 5  
do regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego Urzędu  
Miasta Inowrocławia

Inowrocław .....

(data)

**Naczelnik Wydziału Informatyki**

Wzór wniosku o  
udostępnienie  
kopii nagrania  
monitoringu

.....

(instytucja, jednostka, organ)

**WNIOSEK**

o udostępnienie kopii nagrania monitoringu Urzędu Miasta Inowrocławia

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie na elektronicznym nośniku danych - płycie  
CD/DVD zapisu archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku monitoringu Urzędu  
Miasta Inowrocławia w dniu ..... w godz. od..... do..... z kamery  
zlokalizowanej w budynku przy .....

Materiały zostaną wykorzystane

do:.....,

Uwagi:

.....

(Podpis, pieczęć)

Adnotacja Wydziału Informatyki:

Materiał udostępniono w dniu .....Pani/Panu .....  
i załączono pod pozycję nr .... w wykazie udostępnionych nagrań.

.....  
Data, podpis pracownika Wydziału Informatyki

Załącznik nr 6  
do regulaminu funkcjonowania  
monitoringu wizyjnego Urzędu  
Miasta Inowrocławia

Inowrocław .....

(data)

Wzór wniosku o  
udostępnienie  
kopii nagrania  
monitoringu

**Komendant Straży Miejskiej  
w Inowrocławiu**

.....  
(instytucja, jednostka, organ)

#### WNIOSEK

o udostępnienie kopii nagrania monitoringu Urzędu Miasta Inowrocławia

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie na elektronicznym nośniku danych - płycie CD/DVD zapisu archiwalnego zarejestrowanego na stanowisku monitoringu Urzędu Miasta Inowrocławia w dniu ..... w godz. od..... do..... z kamery zlokalizowanej w budynku przy ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 60.

Materiały zostaną wykorzystane

do:.....

Uwagi:

.....

(Podpis, pieczęć)

.....

Data, podpis pracownika Straży Miejskiej w Inowrocławiu

