

**ZARZĄDZENIE NR 46/2020**  
**PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA**  
z dnia 27 stycznia 2020 r.

**w sprawie instrukcji określającej procedury likwidacji szkód objętych  
ubezpieczeniem**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się instrukcję określającą procedury likwidacji szkód objętych ubezpieczeniem, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzory druków zgłoszenia szkód zawierają załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzory rejestrów szkód zawierają załączniki nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 246/2011 z dnia 16 listopada 2011 r. w sprawie instrukcji określającej procedury likwidacji szkód objętych ubezpieczeniem, zmienione zarządzeniem nr 228/2018 z dnia 12 lipca 2018 r. oraz zarządzeniem nr 150/2019 z dnia 5 czerwca 2019 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 r.

**Prezydent Miasta Inowrocławia**

**Ryszard Brejza**

**Załącznik nr 1**  
do zarządzenia nr 46/2020  
Prezydenta Miasta Inowrocławia  
z dnia 27 stycznia 2020 r.

## **Instrukcja określająca procedury likwidacji szkód objętych ubezpieczeniem**

### **I. Procedura likwidacji szkód w mieniu Miasta Inowrocławia**

§ 1. 1. W przypadku szkody w mieniu Miasta Inowrocławia merytoryczna komórka organizacyjna Urzędu Miasta Inowrocławia zgłasza pisemnie szkodę ubezpieczycielowi, za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego, w terminie 3 dni od powzięcia o niej wiadomości. Szkodę zgłasza się na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Kserokopię zgłoszenia, o jakim mowa w ust. 1, należy dostarczyć do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, który prowadzi rejestr zgłoszeń.

§ 2. 1. Merytoryczna komórka organizacyjna sporządza zestawienie zniszczonego, bądź utraconego mienia oraz gromadzi dowody przyczyn i rozmiaru szkody, w tym dokumentację finansową (kosztorysy, ekspertyzy, faktury) określającą straty i koszty poniesione na usuwanie szkody.

2. Zgromadzoną dokumentację, o której mowa w ust. 1, merytoryczna komórka organizacyjna przekazuje niezwłocznie brokerowi ubezpieczeniowemu.

§ 3. Proces likwidacji szkody przeprowadza ubezpieczyciel z udziałem brokera ubezpieczeniowego i merytorycznej komórki organizacyjnej.

§ 4. Decyzja ubezpieczyciela o przyznaniu bądź odmowie przyznania odszkodowania wpływa do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, który przekazuje jej oryginał do merytorycznej komórki organizacyjnej, a kserokopię przekazuje do Wydziału Budżetowo-Finansowego i pozostawia w swojej dokumentacji.

§ 5. 1. Wydział Budżetowo-Finansowy informuje niezwłocznie w formie pisemnej Wydział Organizacyjno-Administracyjny o wpływie odszkodowania na rachunek bankowy Miasta Inowrocławia.

2. Wydział Organizacyjno-Administracyjny przekazuje oryginał pisma merytorycznej komórce organizacyjnej, a w swojej dokumentacji pozostawia kopię pisma.

§ 6. W przypadku odmowy zapłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela albo przyznania odszkodowania w wysokości niższej niż kwota wynikająca z dokumentacji określonej w § 2 ust. 1, merytoryczna komórka organizacyjna występuje do Biura Prawnego o analizę zasadności dochodzenia roszczeń.

## **II. Procedura likwidacji szkód dochodzonych od Miasta Inowrocławia**

§ 7. 1. Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli udostępnia wzór zgłoszenia Miastu Inowrocław żądania likwidacji szkody objętej ubezpieczeniem. Wzór dostępny jest także na stronie internetowej [www.bip.inowroclaw.pl](http://www.bip.inowroclaw.pl) w zakładce: Załatwianie Spraw /Biuro Obsługi Interesantów i Kontroli.

2. Wzór zgłoszenia, o jakim mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 8.1. W przypadku skierowania do Miasta Inowrocławia żądania likwidacji szkody objętej ubezpieczeniem, naczelnik merytorycznej komórki organizacyjnej informuje o tym ubezpieczyciela, za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania.

2. Kserokopię zgłoszenia należy przekazać do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, który prowadzi rejestr zgłoszeń.

§ 9. Merytoryczna komórka organizacyjna gromadzi i niezwłocznie przekazuje brokerowi ubezpieczeniowemu wszelkie informacje niezbędne do przeprowadzenia prawidłowego procesu likwidacji szkody.

§ 10. Proces likwidacji szkody przeprowadza ubezpieczyciel z udziałem brokera ubezpieczeniowego oraz merytorycznej komórki organizacyjnej.

§ 11. Informacja ubezpieczyciela w sprawie zasadności żądania likwidacji szkody wpływa do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, który przekazuje jej oryginał do merytorycznej komórki organizacyjnej, a kopię pozostawia w swojej dokumentacji.

## **III. Rejestry zgłoszeń szkód**

§ 12. Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego prowadzi rejestry szkód objętych ubezpieczeniem, odrębnie dla szkód w mieniu Miasta Inowrocławia oraz dla szkód, których likwidacja dochodzona jest od Miasta Inowrocławia, według wzorów stanowiących załączniki nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. Naczelnicy komórek organizacyjnych sprawujących nadzór nad miejskimi jednostkami organizacyjnymi prowadzą rejestry szkód dotyczących tych jednostek, odrębnie dla szkód w mieniu Miasta Inowrocławia oraz dla szkód, których likwidacja dochodzona jest od Miasta Inowrocławia, według wzorów stanowiących załączniki nr 4 i 5 do niniejszego zarządzenia.

**Załącznik nr 2**  
do zarządzenia nr 46/2020  
Prezydenta Miasta Inowrocławia  
z dnia 27 stycznia 2020 r.

## **Zgłoszenie szkody**

Adresat:

.....  
.....  
.....

Poszkodowany		
Osoba do kontaktu	Imię, nazwisko, stanowisko	Nr telefonu
Data i godzina szkody		
Miejsce szkody		
Przyczyna szkody (pożar, włamanie, zalanie itp.)		
Przedmiot szkody		
Szacunkowa wartość szkody		
Data i podpis osoby zgłaszającej		

**Niniejsze zgłoszenie należy przekazać do:**

- **Biura Inter Broker Sp. z o. o. w Toruniu, ul. Żeglarska 31, 87-100 Toruń, tel. (56) 658-42-60, faks (56) 658-42-61 do 63**

**Załącznik nr 3**  
do zarządzenia nr 46/2020  
Prezydenta Miasta Inowrocławia  
z dnia 27 stycznia 2020 r.

.....  
(POSZKODOWANY: imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres zamieszkania – cd.)

.....  
(nr telefonu)

**Urząd Miasta Inowrocławia**

**ZGŁOSZENIE ŻADANIA LIKWIDACJI SZKODY**

Zgłaszam żądanie likwidacji szkody dotyczącej osoby/rzeczy\* spowodowanej zdarzeniem, które miało miejsce dnia .....o godz. .... w Inowrocławiu

.....  
(proszę podać dokładne miejsce i adres)

**Świadcowie zdarzenia:**

1) ....., zamieszkała/y\* .....  
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania świadka)

nr telefonu: .....

2) ....., zamieszkała/y\* .....  
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania świadka)

nr telefonu: .....

**Opis zdarzenia:**

1) Czy poszkodowany mógł uniknąć zdarzenia? .....  
(tak/nie)

W jaki sposób? .....  
.....  
.....  
.....

W jakim stopniu poszkodowany ponosi winę za zaistniałe zdarzenie? .....  
.....  
.....

.....  
2) Na czym polega szkoda osobowa?  
.....  
.....  
.....  
.....

(czy zdarzenie spowodowało śmierć, kalectwo, rozstrój zdrowia, długość leczenia, itp.)

3) Na czym polega szkoda rzeczowa?  
.....  
.....  
.....  
.....

(co zostało uszkodzone, w jakim stopniu, koszt naprawy uszkodzonych rzeczy, dane uszkodzonego pojazdu, itp.)

W związku z zaistniałym zdarzeniem wnoszę o wypłatę odszkodowania w wysokości ..... zł (słownie: .....)

**Załączniki:**

- szkic sytuacyjny miejsca zdarzenia,
- oświadczenie/zaświadczenie\* o zgłoszeniu zdarzenia Policji.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. U. UE L 119) informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocławia z siedzibą w Inowrocławiu przy alei Ratuszowej 36;
- wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia zgłoszenia likwidacji szkody na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Inowrocławia w sprawie instrukcji określającej procedury likwidacji szkód objętych ubezpieczeniem;
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty, które są do tego upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67);
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie ich uniemożliwi rozpatrzenie żądania likwidacji szkody.

.....  
(podpis poszkodowanego)

**Załącznik nr 4**  
do zarządzenia nr 46/2020  
Prezydenta Miasta Inowrocławia  
z dnia 27 stycznia 2020 r.

### Rejestr szkód w mieniu Miasta Inowrocławia

L.p.	Data szkody	Miejsce szkody	Przedmiot szkody	Rodzaj decyzji odszkodowawczej: - pozytywna pełna*, - pozytywna częściowa**, - negatywna	Kwota przyznanego odszkodowania	Data wpływu odszkodowania na konto

\* pozytywna pełna - przyznająca pełną kwotę odszkodowania,

\*\* pozytywna częściowa – przyznająca częściową kwotę odszkodowania

**Załącznik nr 5**  
do zarządzenia nr 46/2020  
Prezydenta Miasta Inowrocławia  
z dnia 27 stycznia 2020 r.

**Rejestr szkód, których likwidacja dochodzona jest od Miasta Inowrocławia**

L.p.	Data szkody	Miejsce szkody	Przedmiot szkody	Data wpływu zgłoszenia szkody	Rodzaj decyzji odszkodowawczej: - pozytywna pełna*, - pozytywna częściowa**, - negatywna	Kwota przyznanego odszkodowania	Data wpływu odszkodowania na konto

\* pozytywna pełna - przyznająca pełną kwotę odszkodowania,

\*\* pozytywna częściowa – przyznająca częściową kwotę odszkodowania