

ZARZĄDZENIE NR 26/2020
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia na 2020 r. zasad dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Miasto Inowrocław

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały nr XX/199/2020 Rady Miejskiej Inowrocławia z dnia 20 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia na 2020 r. planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz formy i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr XX/199/2020 Rady Miejskiej Inowrocławia z 20 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia na 2020 r. planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz formy i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

§ 2. Na podstawie wniosków złożonych do 31 października 2019 r. przez dyrektorów szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Inowrocław, określających potrzeby w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub przedszkola, ustala się zasady dofinansowania do opłat za kształcenie pobierane przez podmioty, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 uchwały.

§ 3. 1. Dofinansowanie przyznaje się nauczycielowi skierowanemu przez dyrektora szkoły lub przedszkola na kształcenie w formach i specjalnościach określonych w § 4 i 5 uchwały.

2. Dofinansowanie przyznawane jest do opłaty za kształcenie (czesne) pobieranej przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli.

3. Dofinansowanie przyznawane jest na pisemny wniosek złożony w Wydziale Oświaty i Sportu lub w Biurze Obsługi Interesantów i Kontroli Urzędu Miasta Inowrocławia w terminie do 10 kwietnia (na semestr letni) i do 10 listopada (na semestr zimowy). Wzór wniosku stanowi załącznik do zarządzenia. Do wniosku należy dołączyć: aktualne zaświadczenie z uczelni, które potwierdza kontynuowanie nauki na określonym kierunku oraz zaświadczenie z uczelni o wysokości opłaty za chesne, a w przypadku uiszczenia przez nauczyciela tej opłaty – potwierdzenie uiszczenia tej opłaty w postaci wyciągu z rachunku bankowego.

§ 4. 1. Wnioski, o których mowa w § 3 ust. 3, rozpatruje i przyznaje dofinansowanie komisja w skład, której wchodzi:

- 1) Naczelnik Wydziału Oświaty i Sportu, jako przewodniczący;
- 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w placówkach, o których mowa w § 2.

2. Komisja podejmuje decyzje o przyznaniu albo odmowie przyznania dofinansowania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Odmowa przyznania dofinansowania wymaga uzasadnienia.

3. Komisja nie rozpatruje wniosków niespełniających wymogów określonych w § 3 ust. 3.

4. Wnioski spełniające wymogi określone w § 3 ust. 3, komisja rozpatruje w terminie do 25 kwietnia – w przypadku wniosków złożonych do dnia 10 kwietnia oraz w terminie do 25 listopada – w przypadku wniosków złożonych do dnia 10 listopada.

5. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji. Do protokołu załącza się wykaz nauczycieli, którym udzielono dofinansowania.

§ 5. 1. Przyznane dofinansowanie przekazywane będzie na wskazane we wniosku konto uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca dokonał opłaty za kształcenie przed terminem rozpatrzenia wniosku, dofinansowanie może być zrefundowane na wskazane we wniosku konto osobiste, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia potwierdzenia dokonanej opłaty w postaci wyciągu z rachunku bankowego.

3. Przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) powtarzania semestru lub roku studiów oraz korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych;
- 2) przerwania kształcenia przed jego ukończeniem;
- 3) rozwiązania umowy o pracę na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie nauczyciela w ciągu 2 lat od chwili ukończenia kształcenia, na które otrzymywał dofinansowanie z budżetu Miasta Inowrocławia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza wynikających z sytuacji materialnej lub życiowej nauczyciela, Prezydent Miasta – na wniosek naczelnika Wydziału Oświaty i Sportu – może odstąpić od żądania zwrotu dofinansowania.

5. Nauczyciel, który ukończył dofinansowany kierunek kształcenia zobowiązany jest bezzwłocznie dostarczyć dyrektorowi szkoły lub przedszkola, w której jest zatrudniony, zaświadczenie lub kopię dyplomu o ukończeniu tego kierunku.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Sportu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent
Miasta Inowrocławia**

Ryszard Brejza

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(tel. kontaktowy)

**Wydział Oświaty i Sportu
Urząd Miasta Inowrocławia**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM NA KSZTAŁCENIE

I. Dane osobowe nauczyciela

1. Miejsce zatrudnienia:
(pełna nazwa placówki oświatowej)

2. Forma nawiązania stosunku pracy:
(umowa o pracę na czas określony/nieokreślony/ na zastępstwo)

3. Wymiar godzin:

4. Status zawodowy:
(nauczyciel stażysta/kontraktowy/mianowany/dyplomowany)

5. Dotychczasowe wykształcenie:

6. Nazwa ukończonej uczelni,
kierunek, specjalność:

7. Nauczany przedmiot:

II. Informacje o podjętych (kontynuowanych) studiach

1. Nazwa uczelni:

2. Dokładny adres uczelni:

3. Rok studiów:

4. Kierunek – specjalność:

5. Semestry:

Ilość semestrów ogółem	Data rozpoczęcia I semestru	Semestr lub semestry, na które wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie

6. Wysokość opłaty za semestr (semestry), który ma być dofinansowany, wynikająca z zaświadczenia z uczelni:

7. Numer konta uczelni:

8. Numer konta osobistego:

(wypełnić tylko w przypadku dokonania indywidualnej wpłaty na konto uczelni. Obowiązkowo należy załączyć do wniosku wyciąg z rachunku bankowego wnioskodawcy):

9. Czy korzystano wcześniej z dofinansowania:

(podać rok, wysokość dofinansowania, kierunek/specjalizację)

Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku zaświadczenie o wysokości czesnego oraz zaświadczenie o aktualnie realizowanym semestrze.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1) – zwanego dalej „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Inowrocław z siedzibą w Inowrocławiu przy al. Ratuszowej 36;
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod nr tel. 52-35-55-347 lub adresem e-mail: iod@inowroclaw.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania dofinansowania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w oparciu o ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.);
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do tego na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat;
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku:

- 1) powtarzania semestru lub roku studiów,
- 2) przerywania studiów przed ich ukończeniem,
- 3) rozwiązania umowy o pracę na prośbę lub z winy nauczyciela w ciągu 2 lat od chwili ukończenia dofinansowanego przez Miasto Inowrocław kierunku studiów,

zobowiązuję się niezwłocznie zwrócić otrzymaną kwotę dofinansowania.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

10. Opinia dyrektora szkoły:

11. Decyzja organu przyznającego stypendium:

