

## **RAMOWE ZASADY SPORZĄDZANIA PLANU DZIAŁANIA I DOKUMENTACJI NA POTRZEBY SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **PLANY DZIAŁANIA FORMACJI OBRONY CYWILNEJ**

1. Plany działania formacji obrony cywilnej opracowuje się w formie opisowej przez wszystkie formacje OC realizujące zadania w ramach SWA,
2. Plan działania składa się z elementów:
  - a) ogólnych zasad funkcjonowania:
    - podstawy prawne – Zarządzenie SWA,
    - przeznaczenie i zadania,
    - procedura funkcjonowania (czas osiągnięcia gotowości do działania),
    - zasady wymiany informacji,
  - b) struktury organizacyjnej, obsady etatowej oraz tabeli należności dotyczącej wyposażenie w sprzęt, środki techniczne i materiałowe,
  - c) imiennej obsady stanowisk,
  - d) miejsca rozwinięcia (formowania),
  - e) wskazania zabezpieczenia logistycznego m.in. zakwaterowania, żywienia itp.,
  - f) świadczeń rzeczowych i osobistych,
  - g) zadań przewidzianych dla poszczególnych sekcji i obowiązków osób funkcyjnych,
  - h) planu alarmowania (powiadamiania) członków formacji,
  - i) wykazu danych teleadresowych jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania (wyższego szczebla, współdziałających i sąsiadujących),
  - j) schematów obiegu informacji w systemie wykrywania i alarmowania,
  - k) harmonogramu zasadniczych przedsięwzięć podczas osiągnięcia gotowości do działania,
  - l) plan szkolenia obsady etatowej na okres 5-ciu dni po rozwinięciu formacji,
  - m) załączników:
    - wykaz osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie (rozwijanie) formacji wraz z danymi teleadresowymi,
    - wykazu formacji SWA utworzonych na administrowanym terenie,
    - wykazu systemów alarmowania (central i syren alarmowych) oraz rozmieszczenia systemu ostrzegania i alarmowania ludności cywilnej o zagrożeniach z powietrza na administrowanym terenie zawierający dane dotyczące:
      - miejsca (długość i szerokość położenia geograficznego),
      - rodzaju syren (mechaniczna/elektroniczna i przez kogo zakupione),
      - pokrycia terenu (zasięgu syren),
    - wykazu punktów alarmowania (wraz z danymi teleadresowymi),

- wykazu przedsiębiorstw (zakładów dużego ryzyka ZDR) i (zakładów zwiększonego ryzyka ZZR) produkujących i przetwarzających toksyczne środki przemysłowe TSP,
  - wykazu punktów pomiarów skażeń,
  - sygnałów alarmowania i komunikatów ostrzegania,
  - karty oceny zagrożeń skażeniami.
3. Inne dokumenty nie wymienione w rozdziale I (instrukcje, rekomendacje, plany, wytyczne, schematy, opracowania itp.), które mogą przyczynić się do zwiększenia bezpieczeństwa ludności poprzez większą wydajność formacji SWA.
4. Plany działania formacji zatwierdzają:
- a) właścivi terenowo szefowie obrony cywilnej,
  - b) kierownicy przedsiębiorstw, instytucji i jednostek organizacyjnych, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 zarządzenia, po uzgodnieniu z właściwym terenowo szefem obrony cywilnej.
5. W sytuacjach kryzysowych zadania formacji SWA określa Plan Zarządzani Kryzysowego opracowany przez komórki zajmujące się zarządzaniem kryzysowym. Plany powinny zawierać wszystkie podstawowe procedury postępowania, uwzględniające m.in. udział i zadania formacji obrony cywilnej w usuwaniu skutków zdarzenia kryzysowego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **PLAN DZIAŁANIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA - DWA**

#### **1. Plan działania składający się z elementów:**

ogólne zasady funkcjonowania:

- podstawy prawne – Zarządzenie SWA,
- przeznaczenia i zadania,
- procedury funkcjonowania (czas osiągnięcia gotowości do działania),
- zasady wymiany informacji;

#### **3. Schemat struktury organizacyjnej DWA:**

- a) Obsada osobowa DWA:
  - organizacja,
  - stan osobowy (imienna obsada stanowisk),
  - dane kontaktowe ( adres i tel.),
- b) Sekcja Obserwacji i Analiz (zgodnie z opisem zawartym w lit. a),
- c) Sekcja Łączności i Alarmowania (zgodnie z opisem zawartym w lit. a).

#### **4. Zakres podstawowych zadań:**

- a) Komendanta DWA,
- b) Sekcji Obserwacji i Analiz,
- c) Sekcji Łączności i Alarmowania.

#### **5. Tabela należności i stanu wyposażenia w sprzęt DWA:**

- a) sprzętu ochrony osobistej,
- b) sprzętu łączności,
- c) sprzętu technicznego (ratowniczy i ochrony przed skażeniem).

#### **6. Harmonogram osiągnięcia gotowości do działania DWA oraz harmonogram zasadniczych przedsięwzięć podczas osiągnięcia gotowości do działania.**

### **7. Instrukcja osiągnięcia gotowości przez DWA zawiera:**

- a) cel zarządzania osiągnięcia gotowości,
- b) normy osiągnięcia gotowości,
- c) osoby zarządzania osiągnięcia gotowości przez DWA,
- d) sposób zarządzania osiągnięcia gotowości i czynności osób funkcyjnych,
- e) organizację wydawania sprzętu dla stanu osobowego DWA,
- f) miejsce rozwinięcia (zbiórki) stanu osobowego DWA,
- g) schemat powiadamiania stanu osobowego DWA,
- h) wykaz danych teleadresowych jednostek organizacyjnych DWA (wyższego szczebla, współdziałających i sąsiadujących) na potrzeby DWA,
- i) wykaz, schematy graficzny i opisowy obiegu informacji w systemie wykrywania i alarmowania,
- j) plan szkolenia obsady etatowej na okres 5-ciu dni po rozwinięciu formacji.

### **8. Załączniki do planu:**

- a) załącznik nr 1 do planu działania, stanowiący wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych SWA,
- b) załącznik nr 2 do planu działania, stanowiący wykaz teleadresowy jednostek pomocniczych i współdziałających SWA.

### **9. Załącznik do dokumentacji szczegółowej sekcji realizujących zadania w ramach DWA:**

- wykaz osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie (rozwijanie) formacji wraz z danymi teleadresowymi,
- wykaz systemów alarmowania (central i syren alarmowych) oraz rozmieszczenia systemu ostrzegania i alarmowania ludności cywilnej o zagrożeniach z powietrza, na administrowanym terenie określający:
  - miejsce (długość i szerokość położenia geograficznego),
  - rodzaj syreny (mechaniczne / elektroniczna i przez kogo zakupione),
  - pokrycie terenu (zasięg syreny),
- wykaz punktów alarmowania (wraz z danymi teleadresowymi),
- wykaz przedsiębiorstw:
  - zakładów o dużym ryzyku (ZDR) produkujących i przetwarzających TSP,
  - zakładów o zwiększonym, ryzyku (ZZR) produkujących i przetwarzających TSP,
- wykaz punktów pomiarów skażeń,
- sygnały alarmowania i komunikaty ostrzegania,

### **10. Ocena zagrożenia (plan główny):**

- charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia.

## **ROZDZIAŁ III**

### **1. SZCZEGÓŁOWA DOKUMENTACJA – podział na poszczególne sekcje w ramach struktur DWA:**

- a) komendant DWA i jego zadania,
- b) harmonogram osiągnięcia gotowości do działania DWA,
- c) Instrukcja osiągnięcia gotowości przez DWA,

- cel zarządzania osiągnięcia gotowości,
- normy osiągnięcia gotowości,
- osoby zarządzające osiągnięciem gotowości przez DWA,
- sposób zarządzania osiągnięcia gotowości i czynności osób funkcyjnych,
- organizację wydawania sprzętu dla stanu osobowego DWA,
- miejsce zbiórki stanu osobowego DWA,
- wykaz ważniejszych telefonów na potrzeby DWA,
- rodzaje alarmów, sygnały alarmowe,
- komunikaty ostrzegawcze,
- charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienie,
- tabelę należności i stanu wyposażenia w sprzęt.

## **2. Sekcja Łączności i Alarmowania zawiera:**

- a) zadania sekcji łączności,
- b) harmonogram osiągnięcia gotowości do działania sekcji łączności,
- c) instrukcja osiągnięcia gotowości przez sekcję łączności zawiera:
  - cel zarządzania osiągnięcia gotowości,
  - normy osiągnięcia gotowości,
  - osoby zarządzania osiągnięcia gotowości przez sekcję łączności,
  - sposób zarządzania osiągnięcia gotowości i czynności osób funkcyjnych,
  - organizację wydawania sprzętu dla stanu osobowego sekcji łączności,
  - miejsce zbiórki stanu osobowego sekcji łączności,
  - wykaz ważniejszych telefonów na potrzeby sekcji łączności,
  - rodzaje alarmów, sygnały alarmowe,
  - komunikaty ostrzegawcze,
  - charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienie,
  - tabelę należności i stanu wyposażenia w sprzęt,
- d) wykaz abonentów Sieci Radiowej Zarządzania Wojewody,
- e) wykaz rozmieszczenia systemu ostrzegania i alarmowania ludności cywilnej o zagrożeniach z powietrza, na podległym terenie, na administrowanym terenie,
- f) rejestr komunikatów i informacji telefonicznych,
- g) rejestr komunikatów i informacji radiowych,
- h) dziennik pełnienia dyżuru,
- i) dziennik meldunków o sytuacji powietrznej (22-ODN),
- j) brudnopis.

## **3. Sekcja Obserwacji i Analiz zawiera:**

- a) zadania sekcji zagrożenia,
- b) harmonogram osiągnięcia gotowości do działania sekcji analiz zagrożeń,
- c) instrukcja osiągnięcia gotowości przez sekcję analiz zagrożeń zawiera:
  - cel zarządzania osiągnięcia gotowości,
  - normy osiągnięcia gotowości,
  - osoby zarządzania osiągnięcia gotowości przez sekcję analiz zagrożeń,
  - sposób zarządzania osiągnięcia gotowości i czynności osób funkcyjnych,
  - organizację wydawania sprzętu dla stanu osobowego sekcji analiz zagrożeń,
  - miejsce zbiórki stanu osobowego sekcji analiz zagrożeń,
  - wykaz ważniejszych telefonów na potrzeby sekcji analiz zagrożeń,
  - rodzaje alarmów, sygnały alarmowe,
  - komunikaty ostrzegawcze,

- charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienie,
  - tabelę należności i stanu wyposażenia w sprzęt,
- d) dziennik pełnienia dyżuru,
- e) brudnopis.

#### **ROZDZIAŁ IV**

**PLAN DZIAŁANIA DWA** – zatwierdza Prezydent Miasta Inowrocławia – Szef Obrony Cywilnej Miasta Inowrocławia.

#### **ROZDZIAŁ V**

W sytuacjach kryzysowych zadania formacji DWA określa Plan Zarządzania Kryzysowego opracowany przez Biuro Ochrony Informacji Niejawnych, Obrony Cywilnej i Spraw Wojskowych.