

ZARZĄDZENIE NR 201 /2019
PREZYDENTA MIASTA INOWROCŁAWIA
z dnia 19 lipca 2019 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie negocjacji bez ogłoszenia, na remont pomieszczeń na II piętrze budynku Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stefana Batorego w Inowrocławiu (posadzki, drzwi, malowanie korytarza, wymiana opraw elektrycznych)

Na podstawie art. 19 ust. 2 i ust. 3, art. 20 ust. 1 i ust. 3 oraz art. 21 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53 i 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 1) Magdalena Kaiser | - przewodnicząca; |
| 2) Krystyna Szafrńska | - członek; |
| 3) Ryszard Klimaszewski | - członek; |
| 4) Anna Mitkiewicz | - sekretarz. |

§ 2.1. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie negocjacji bez ogłoszenia, na remont pomieszczeń na II piętrze budynku Szkoły Podstawowej nr 11 im. Stefana Batorego w Inowrocławiu (posadzki, drzwi, malowanie korytarza, wymiana opraw elektrycznych), zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

2. Komisja przetargowa przeprowadzi z zaproszonymi Wykonawcami negocjacje.

3. Komisja przetargowa w szczególności:

- 1) przedstawi Prezydentowi Miasta Inowrocławia propozycję zawarcia z wykonawcą umowy zgodnej z warunkami ustalonymi w negocjacjach lub
- 2) wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. Określa się tryb pracy komisji przetargowej:

- 1) komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania;
- 2) komisja przetargowa obraduje w pełnym składzie podczas posiedzeń;
- 3) komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, który podpisują wszyscy jej członkowie.

§ 4. Określa się zakres obowiązków członków komisji przetargowej:

1) Przewodnicząca komisji przetargowej:

- a) na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.). odbiera oświadczenia członków komisji przetargowej oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- b) informuje Prezydenta Miasta Inowrocławia o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
 - c) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
 - d) prowadzi posiedzenia komisji,
 - e) rozdziela pomiędzy członków komisji prace podejmowane w trybie roboczym, nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - f) informuje Prezydenta Miasta Inowrocławia o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Członek komisji przetargowej wykonuje prace przydzielone przez Przewodniczącą komisji przetargowej;
- 3) Sekretarz komisji przetargowej:
- a) sporządza protokół postępowania odzwierciedlający poszczególne etapy pracy komisji,
 - b) zapewnia sprawną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Inowrocławia

Ryszard Brejza